

**"ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА"- Смедеревска Паланка**

---



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. годину**

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕРАДА

Годишњи план рада Паланачке

гимназије Рађена основне школе у следећим законским и подзаконским актима:

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. Гл. РС" , бр. 88/2017, 27/2018... 6/2020)
2. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС.88/2017,27/2018...6/2020)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању(Сл.гл.РС бр.82/2015 и 59/2020)
4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/2008... 48/2016)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр.81/2017, 48/2017)
8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/2012.)
9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл.РС бр 56/2019)
10. Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 56/2019)
11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Сл. Гл. СРС - Просветни гласник" 13/2019)
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији(Сл.гл.РС-Просветни гласник,бр.15/2013 и Сл.гласник РС-Просветни гласник 11/2016,...и 3/2020)
14. Школски развојни план (дел.бр. 01-714/18 (2018/2023))
15. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019)

16. Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл.гл.РС,БР.14/2018)
17. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, број 5/90 и Сл.гл.РС-Просветни гласник", бр.3/91, 3/92.....и 7/2011... и 6/2020)
18. Статут „Паланачке гимназије“, 01-179/18 и 01-798/19 и 01-911/19
19. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2020/2021 (Сл.гл.РС – Просветни гл.бр. 6/2020)

## УВОД

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе – Паланачка гимназија  
Адреса: Вука Караџића бр.18, Смедеревска Паланка  
Број телефона/факс: 026/310-631; 026/311-057  
Сајт школе: [www.palanackagimnazija.edu.rs](http://www.palanackagimnazija.edu.rs)  
Е-адреса: [uprava@palanackagimnazija.edu.rs](mailto:uprava@palanackagimnazija.edu.rs)

### ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Паланачка гимназија је верификовна за остваривање наставног плана и програма гимназије друштвено- језичког , природно-математичког - Број решења је 022-05-342/94-03 од 10.06.1994. године

и

смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику -

Број решења је 022-05-342/94-03 од 02.09.2019. године

Решење за општи смер још увек није стигло на адресу школе, али је верификација потврђена

На основу члана 23, став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закокон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела, програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2020/2021. Годин, број 119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је решење којим Паланачка гимназија улази у пројекат једносменског рада.

### ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ

Циљ образовања и васпитања у гимназији је да се путем стицања функционалних знања, овладавања вештинама, формирања ставова и вредности, у оквиру предвиђених наставних предмета, обезбеди:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика у складу са њиховим способностима, потребама, интересовањима;
- унапређење језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, што је неопходно за наставак образовања и професионални развој;
- подршка развоју међупредметних компетенција.

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања. За њихов развој важни су не само садржаји већ и методе са којима се они проучавају и у њима треба да доминирају истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење и друге методе које јачају партиципацију ученика у образовно-васпитном процесу.

## **СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ**

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у сложеном и савременом друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу.

### **УВОДНИ ДЕО**

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За више од 90 година свога постојања, Гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имала своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко-просветну мисију.

Иако држава, у почетку није била заинтересована за оснивање Гимназије у Паланци, већ је основана као приватна, добровољним прилозима и позајмицама, великом вољом и решеношћу грађана, 1925. године Гимназија постаје, ипак, државна. Оснивачка права су, током постојања Гимназије, преношена са државе на срез, потом на општину и обрнуто, тако да је то сада поново Гимназија са пуним називом: «ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА» са седиштем у Смедеревској Паланци у улици Вука Караџића бр. 18.

Школа се бави образовањем и васпитањем ученика у трајању од четири године а по наставном плану и програму за гимназије и то природно-математичког, друштвено-језичког смера, општег смера и смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Ове школске године гимназију похађа укупно (494) ученика, распоређених у 22 одељење.

У школској 2021/22. години наставу ће изводити 57 професора међу којима су два магистра. Школом руководи директор, дипломирани професор географије. Стручних сарадника у школи има два.

Основни циљ Школе је да достигне највиши ниво образовно-васпитног рада уз неопходну модернизацију и стално унапређивање наставног процеса.

Годишњи план рада школе је њен базични, радни документ, којим се регулише и организује рад школе у целини. Овим документом утврђује се организација, распоред и динамика остваривања активности, утврђују се носиоци активности, календар рада и рокови извршења, обезбеђује праћење и остваривање циљева и задатака, као и евалуација појединих оперативних програма рада и рада школе.

Годишњи план рада, као основни документ, садржи све елементе који су предвиђени за реализацију: настава (редовна, допунска, додатна и припремна), као и ваннаставне активности. Саставни део Годишњег плана рада су: планови рада наставника, стручних већа, одељењских старешина, стручних служби, директора и Наставничког већа, као и Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента.

Основни циљ Годишњег плана рада школе је унапређивање наставе и ваннаставних активности, смањење изостанака, побољшање услова рада и постизање још бољих резултата ученика на такмичењима

## **2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. Материјално-технички услови рада**

#### **2.1.1. Земљиште у школи**

Према пописном листу зк.ул.бр. 6830 К.О. Паланка, површина земљишта за школу износи 64,19 ари.

Пошто у школи има тренутно 501 ученика у једној смени, укупна величина земљишта по једном ученику у смени износи 10м<sup>2</sup>. Ово је 2,5 пута мање него што предвиђа норматив. Школско земљиште се, међутим налази у центру града и, без обзира на могућности које пружа евентуална измена ДУП-а у погледу проширења дворишта Гимназије, процењујемо да у ближој будућности не постоји могућност да укупна величина школског земљишта буде око 160 ари колико би, према нормативу, требало.

Земљиште се, како је наведено, налази у центру града али је изложено сунцу, без влажности и подземних вода и (релативно) заштићено од јаких и хладних ветрова. Добре је носивости, равно и правилног облика. На земљишту школе изграђени су приступи и стазе које повезују школску зграду са спољним комуникацијама и појединим објектима на њему. Постоји, такође, простор за слободно кретање, одмор и разоноду ученика за време боравка у школи. Величина школског дворишта задовољава захтеве норматива (50м<sup>2</sup> по ученику у једној смени) јер се спортски терени на њему, као и укупан амбијент школе, могу користити за одмор и разоноду ученика.

На школском земљишту се налазе следећи објекти:

- школска зграда, на површини 10,33 ара
- рукометно игралиште, на површини 3,78 ари
- кошаркашко игралиште, на површини 3,30 ари
- игралиште за одбојку, на површини 2,16 ари
- трибине, на површини 2,10 ари
- фискултурна сала, на површини 4,41 ара

На осталом простору су пролази, стазе и парк. Игралишта су од асфалта и бетона, трибине од армираног бетона. Јама са песком постоји што није случај са атлетским стазама. Простор за бацање кугле је раније постојао, бетонска ознака још увек стоји, али је доградњом школске зграде постао неупотребљив.

Диспозиција спортских терена (игралишта) је, приближно север-југ али су релативно близу школској згради, па, према томе и учионицама.

## 2.1.2. Школски простор

Из писма Среског одбора среза јасеничког Министру просвете од 19. јуна 1929. год. види се да је:

“... Нова гимназијска зграда у Паланци подигнута на најузвишенијем месту у Паланци... Зграда има са улице дужину 52 метара, а једно крило иде на 31 метар, и има сутерен, приземље и спрат...

Главни улаз је монументалан, са лепо изведеном аулом и монументалним степеништем за салу за свечаности на првом спрату...

Под целом зградом има 800 квадрат. мет., целокупна висина зграде је 12 мет. што износи кубатуру зграде од 9600 куб. мет.”

Диспозиција школске зграде је, приближно, север-југ по дужој страни. Објекат је грађен, првобитно, по моделу Г (ћирилицом), тако да има просторије са диспозицијом исток-запад. Дограђњом је основа зграде добила нов облик неправилног F (латиница), тако да је број просторија са диспозицијом исток-запад повећан.

Спратност зграде је П+1.

Школска зграда је грађена 1928. године а дограђивана 1979/80. и 1989/90. године. Као значајни објекат зграда је проглашена спомеником културе. Утолико више зачуђује што дограђиван простор није уклопљен у амбијент, нити је, пак, функционалан.

У сутурену (подруму) налазе се просторије које се користе за кабинетску, што није пожељно, али је због недостатка простора школа принуђена на такво привремено решење.

Укупна површина школског простора износи 3145m<sup>2</sup>, што износи, ако се има у виду број ученика у смени, приближно 4,4m<sup>2</sup> по једном ученику у смени, дакле – недовољно према захтевима норматива. Отуда предстоји озбиљно будуће ангажовање на изналажењу начина извођења наставе који ће компензовати овај недостатак простора као и могућност изградње новог простора за извођење наставе.

Школа се греје из централне котларнице на гас (алтернативно лож-уље) а снабдева водом из градског водовода.

У школском дворишту постоји бунар којег ваља оспособити за прање, заливање и уопште, одржавање хигијене, школског дворишта и објеката на њему.

Структура школског простора, по намени и величини, је следећа:

Специјализоване учионице: Има их укупно 22, величине од 24,00m<sup>2</sup> до 44,00m<sup>2</sup> али су највећим делом, у просеку, величине до 40,00m<sup>2</sup>, што значи да су по дужини и ширини просечно 8x5m.

Кабинета у школи има 5 укупно, и то:

- три кабинета за информатику – 40,60m<sup>2</sup> , 35,80m<sup>2</sup> и 26m<sup>2</sup> =102,4m<sup>2</sup>
- један кабинет за географију - 52m<sup>2</sup>
- један кабинет за српски језик – 38,50m<sup>2</sup>,
- један кабинет за физику – 58, 90m<sup>2</sup>
- један кабинет за биологију – 52m<sup>2</sup>

Припремних просторија уз кабинете, нема.

Школа има просторију за новинарску секцију и ђачки парламент (8m<sup>2</sup>) и разгласну станицу (9,5m<sup>2</sup>).

Просторије за опште потребе и друштвени живот:

- свечана сала (користи се у оквиру наставе музичке културе и страних језика) – површине 76,32m<sup>2</sup>,
- библиотека– укупне површине од 21,50m<sup>2</sup>,
- разгласна станица – површине 9,50m<sup>2</sup>,
- зубна амбуланта (осавремењена) 12m<sup>2</sup>.

- Од просторије за управу, стручне службе и остало особље у школи су:
- канцеларија директора школе са пријемним делом – површине од 25m<sup>2</sup>
  - канцеларије секретара школе - површине од 14,63m<sup>2</sup>,
  - канцеларија школског психолога – површине 9,86m<sup>2</sup>,
  - канцеларија школског педагога – површине 9,90m<sup>2</sup>,
  - канцеларија рачуновође и благајника школе – површине 14,63m<sup>2</sup>,
  - зборница – површине 58m<sup>2</sup>,
  - просторија за помоћно особље – површине 14,63m<sup>2</sup>.

- Од помоћних просторија у школи су:
- за смештај наставних средстава – 9,20m<sup>2</sup>,
  - магацински простор – 14,63m<sup>2</sup>.

### Уређаји и инсталације

Инсталације у згради су, за сада, у добром стању када су у питању водоводне, канализационе, громобранске и инсталације за централно грејање.

Електрична инсталација у старом делу зграде је била дотрајала па је модернизована и обновљена.

Вештачко осветљавање задовољава стандарде предвиђене нормативом, јер је такође обновљено.

Проветравање је искључиво природно, осим фотолaborаторије и, делом, кабинета и лабораторије за хемију, а у једном од кабинета за информатику је уграђен клима уређај.

Конструкција и детаљи. Зидови су у добром стању, а у старом делу зграде су заштићени ниском соклom.

Подови у учионицама су добрим делом дотрајали, равни и глатки. Под у сали за физичко васпитање је на еластичној подлози. Подови ходника нису обложени материјалом који амортизује звук.

Врата су свуда углавном добра и задовољавају захтеве норматива.

Прозори у учионицама су углавном двоструки, док су у ходницима најчешће једноструки.

### **2.1.3. Опрема**

Учионички и лабораторијски намештај је стандардан, задовољава прописане нормативе али је, добрим делом, руиниран. Поред редовних поправки и редовних одржавања, потребно га је, ипак, периодично и sukcesивно обнављати.

Опрема кабинета је стандардна, добро очувана и са, отприлике, 70% задовољава потребе по нормативу. Изузетак је кабинет, а уједно и лабораторија за извођење наставе физике, који је школске 2015/16 урађен из средстава донације „Новака Ђоковића“. У осталим кабинетима, као и специјализованим учионицама, недостају, углавном, штампачи у боји, пројектори, лаптоп, електронске табле, лабораторијска опрема

У школској 2017/18. опремљена је Свечана сала школе са новим столицама и осталим инвентаром тако да у потпуности задовољава стандарде. Још једна учионица на спрату је опремљена и у њој ће се одвијати настава грађанског васпитања и верске наставе. Набављена су 21 рачунара и два лаптопа као и два видео бима(пројектора). Направљена је рампа између приземља и доњег спрата, која има функцију да олакша кретање деце са инвалидитетом. Испред школе је посађен већи број садница, цвећа и жбуња. Завршава се идејни пројекат везан за реконструкцију школе и очекује се да се од маја месеца 2018. крене са комплетном реконструкцијом школе. У децембру месецу планира се организовање акредитованог

семинара за цео колектив. Окренуте су неке учионице, неке су уређене, а једна учионица је у потпуности сређена са комплетно новим инвентаром и ИТ-опремом. Извршена је замена инсталационе мреже од главног вода до школе, као и замена цеви за грејање од котла до школе. Извршена је реконструкција тротоара испред школе и обележена су места за паркинг лица са инвалидитетом.

У школској 2015/16. све учионице су опремљене зидним чивилуцима, окренуте су и у 4 учионице су замењени подови (уграђен је ламинат). У две учионице и у делу ходника су обрађени зидови ОСБ плочама. Фото Буле и Фото Бора донирали су школи 10 рачунара. Бивши ученик школе Дејан Бојовић је донирао 1 видео пројектор. Поправљено је 30 клупа и 70 столица. Пре почетка наставе у школској 2015/16.г, као и током године, окренуто је 11 учионица, и репарирано исто толико школских табли. Током летњег распуста ове године проширена су улазна врата на ученичком улазу и урађена је рампа за ученике са инвалидитетом. У 2017/18. купљена су 3 рачунара, 2 лап топа, урађена школска теретана у помочној згради поред школе. У току 2018/2019 год. купљена су 19 рачунара, 1 лап топ, телевизор, пројектор.

Наставна средства-Због специфичности програмских захтева гимназија уопште, па, према томе, и ова, требало би да буду опремљене општим наставним средствима. Када се о лабораторијама и кабинетима ради, наставни планови и програми захтевају наставна средства посебне намене која, најчешће, нису серијске производње па су, сходно томе, и веома скупа јер се на тржишту ретко и тешко налазе. Норматив у свему следи овакве, специфичне, програмске захтеве. Другим речима, опремати Гимназију наставним средствима захтева дугогодишњи, стрпљив и упоран рад.

Увидом у документацију, обиласком специјализованих учионица, кабинета, лабораторије, школе у целини и на основу извештаја предметних наставника констатовано је да се, када су наставна средства у питању, располаже релативно скромним фондом, али је слика у последњих пар година нешто побољшана набавком лап-топ рачунара и пројектора, преносивих ЦД плејера и повећањем броја рачунара у школи. По правилу, ако наставна средства недостају онда су то најскупља, која по вредности надмашују вишеструко она средства са којима се располаже.

Процент опремљености наставним средствима по појединим предметима је, оријентационо, следећи:

- српски језик и књижевност ..... 70%
- школска библиотека: а) за наставнике ..... 80%
- б) за ученике ..... 70%
- први и други страни језик ..... 70%
- латински језик ..... 50%
- устав и права грађана ..... 70%
- социологија ..... 70%
- психологија ..... 80%
- филозофија ..... 80%
- историја ..... 70%
- географија ..... 100%
- биологија ..... 80%
- математика ..... 100%
- физика ..... 100%
- хемија ..... 20%
- рачунарство и информатика ..... 90%
- музичка култура ..... 80%
- ликовна култура ..... 70%
- физичко васпитање ..... 70%

- средства за рад школског педагога и психолога 80%

#### **2.1.4. Набавка нових наставних и других средстава**

У наредној школској години, и уопште, дугорочно опредељење мора да буде како набавка нових наставних средстава тако и обнављање, одржавање и поправка постојеће опреме, учила и наставних средстава. Редослед набавки зависиће од стања на тржишту, финансијских и материјалних могућности школе и шире, радних организација, установа и донатора у општини.

У току школске 2013/2014. потписан је уговор са Високом пољопривредном школом струковних студија из Шабца о уступању просторија школе за потребе наставе. Из те сарадње очекујемо да наша школа има одређену добит у смислу коришћења наставних средстава ове школе за потребе наше наставе.

На почетку школске 2019-20. Школа је од Министарства просвете (Школска управа- Пожаревац) добила 3 рачунара ,школа је купила 16 рачунара, један лап- топ ,телевизор, таблет којим је награђен један од најбољих ученика .Такође, реноване су три учионице за потребе наставе, једна од њих је специјализована учионица за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Све учионице су окречене и адаптиране сходно расположивим средствима. Набављено је све што је било потребно за наставу физичког васпитања. У специјализованој учионици уведен је и мрежни интернет

Као извор прихода планиране су донације бивших ученика Паланачке гимназије и локалних фирми. За наредну школску, 2019/20., биће обезбеђено још 5-10 нових рачунара, два видео бима и два лап-топа.

Школска зграда је заштићени објекат значајан због своје историјске и архитектонске вредности. Реконструкција објекта је, уз одобрење Завода за заштиту споменика културе, планирана и један део радова је већ изведен Радило се на санацији крова и обнављању: столарије, санитарних чворова, уређењу школског ентеријера. У наредном периоду, пројекат који је послат Влади Републике Србије (Канцеларије за управљање јавним улагањима) а који садржи: санирање санитарних чворова и замена нове санитарне опреме, замена пода новом завршном обрадом, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије новом, санирање околног тротоара и бетонске ограде, све моларско фарбарске радове, као и бојење радијатора, санирање електро инсталације и расвете, санирање свих пукотина на плафонима и обраду плафона, као и комплетну реконструкцију фасаде, требало би да се реализује до маја наредне године.

Школско двориште је освежено са клупама за седење, сазиданом чесмом и обезбеђеним рефлекторским осветљењем.

Постављена је заштитна мрежа од метала, између кошаркашког и рукометног терена у дужини од 19m и висине 5m. У 2006/07. постављена је метална заштитна ограда у дужини од 72m висине 2m и иза рукометног игралишта 26m дужине и 4,5m висине. У 2016/17 око читаве школе урађена је бетонска стаза. У 2017/18 у кабинетима за информатику који су обезбеђени физичком заштитом умрежени су рачунари који нажалост све теже одолевају садашњим законима у информационом смислу, што се тиче хардвера, али су сада сви у функцији што укупно чини број од двадесет.

Школа је у потпуности покривена видео- надзором као битним елементом заштите ученика од насиља.

Школа има три кабинета за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, која су у потпуности опремљена новим рачунарима.

Школска библиотека је, такође, опремљена модерном рачунарском технологијом.

Све ово омогућава перманентно усавршавање наставника у школи и ствара велике могућности за усавршавање наставника у целом региону.

У току школске 2019-2020., школа је добила бесплатни бежични интернет, захваљујући реализацији споразума између наше школе и Министарства трговине, туризма и телекомуникација, чији је носилац Телеком Србија.

У току школске 2020-21.,набавили смо опрему за биолошки кабинет и то: ДНК-модел,скелет и три микроскопа.

У потпуности је опремљен кабинет за ученике првог разреда,смер-ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику. Кабинет је опремљен новим,савременим инвентаром и ИКТ опремом.

## 2.2. Кадровски услови рада

### 2.2.1. Квалификациона структура кадрова

| РАДНО МЕСТО                 | Број извршиоца  | Школска спрема           | Положен стручни испит   |
|-----------------------------|---|--------------------------|---|
| РУКОВОДИЛАЦ,<br>ДИРЕКТОР    | 1   | ВСС                      | 1   |
| ПЕДАГОГ –<br>ПСИХОЛОГ       | 1-једна норма,два<br>стручна сарадника                      | ВСС                      | 1   |
| НАСТАВНИК                   | 57  | ВСС                      | 49<br>Нису положили<br>стручни испит:<br>-Мирко Савић<br>-Милош Мирчевски<br>-Јелена Спасојевић<br>-Милица Ђурић<br>-Милош Јанојлић<br>-Тамара Јањић<br>-Владимир<br>Ђурђевић<br>-Петар Првуловић |
| БИБЛИОТЕКАР                 | 5(један ради само у<br>библиотеци,четири су<br>и у настави) | ВСС                      | 4   |
| ПОМОЋНО-<br>ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ | 8   | 6 ССС<br>2 основна школа |   |

### 2.2.2. Структура према годинама радног искуства

| РАДНО МЕСТО              | до 5 г. | 5-10 г. | 10-15 г. | 15-20 г. | 20-25 г. | 25-30 г. | преко 30 г. |
|--------------------------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| РУКОВОДИЛАЦ,<br>ДИРЕКТОР |         |         |          |          |          |          | 1           |
| ПЕДАГОГ-<br>ПСИХОЛОГ     |         |         |          | 1        | 1        |          |             |
| НАСТАВНИК                | 3       | 3       | 8        | 15       | 12       | 8        | 8           |
| БИБЛИОТЕКАР              |         |         |          |          |          |          |             |

|                         |  |   |   |  |   |  |   |
|-------------------------|--|---|---|--|---|--|---|
| ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ |  | 1 | 2 |  | 4 |  | 1 |
|-------------------------|--|---|---|--|---|--|---|

### 2.2.3. Оцена кадровских услова

Из ранијих извештаја Министарству, како директора тако и просветних саветника, следи закључак да је стање у школи, када су кадрови у питању, задовољавајуће. Ипак, ваља настојати да се кадровска структура перманентно побољшава ако се имају у виду захтеви сложености Гимназијских садржаја код готово свих предмета. У том смислу треба настојати да се искористе “ресурси” које ова средина има, наравно, уз сагласност Министарства.

### 2.2.4. Усавршавање кадрова

Сви наставници и стручни сарадници биће укључени у стручно усавршавање, интерно и екстерно. Посебна пажња директора школе и Стручних већа посвећена је информатичком образовању наставника.

На основу увида у документацију (досијее радника, педагошку евиденцију) и на основу објективне процене ситуације закључујемо да се наставници све више стручно усавршавају. Редовно се спроводи интерно стручно усавршавање, а све више се посећују и семинари екстерног типа, који за циљ имају општа питања наставе. У семинаре екстерног типа су укључени сви наставници.

У школи се сваке школске године организује по један семинар из акредитованог каталога Министарства просвете, који похађају сви наставници у школи. Поред тога наставници се све више стручно усавршавају, свако у својој области а и не пропуштају прилике које се редовно обучавају и кроз друге облике усавршавања и семинара који се тичу општих питања наставе и потребних компетенција за што квалитетнији рад са децом.

У потпуности је уведен ред у интерно стручно усавршавање по протоколу о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника. Наставници су више него до сада били укључени у све облике стручног усавршавања у установи. О томе се води уредна документација. На почетку школске године наставници планирају своје усавршавање а на крају године подносе своје извештаје.

### 2.2.5. Списак запослених (име и презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца, звање и године радног стажа

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(предмет)     | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мри<br>старешинство | Приправник | Стручни испит/<br>Испит за лиценцу | Године радног<br>стажа |
|------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.         | 2.                             | 3.                       | 4.                       | 5.                              | 6.         | 7.                                 | 8.                     |
| 1.         | Олгица Лазић<br>(српски језик) | филолошки                | VII                      | I4                              |            | да<br>1994.                        | 29                     |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(предмет)                                    | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мри<br>старшинство | Приправник | Стручни испит/<br>Испит за лиценцу | Године радног<br>стажа |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.         | 2.  | 3.                       | 4.                       | 5.                             | 6.         | 7.                                 | 8.                     |
| 2.         | Мирјана Јањић<br>(српски језик)                               | филолошки                | VII                      |                                |            | да                                 | 10                     |
| 3.         | Ивана Лукић<br>(језик ,медији и култура<br>Српски језик))     | филолошки                | VII                      | II5                            |            | да                                 | 8                      |
| 4.         | Бојана Ђорђевић<br>(српски језик)                             | филолошки                | VII                      | IV3                            |            | да<br>1998.                        | 23                     |
| 5.         | Снежана Милутиновић<br>(српски језик)                         | филолошки                | VII                      |                                |            | да<br>1994.                        | 27                     |
| 6.         | Марија Поповић<br>(српски језик)                              | филолошки                | VII                      | I3                             |            | да<br>2017                         | 13                     |
| 7.         | Славенка Симић<br>(француски језик)                           | филолошки                | VII                      | IV4                            |            | да<br>2014                         | 25                     |
| 8.         | Бојан Матејић<br>(француски језик)                            | филолошки                | VII                      |                                |            | да                                 | 21                     |
| 9.         | Јасмина Милановић<br>(енглески језик)                         | филолошки                | VII                      |                                |            | да<br>1995.                        | 35                     |
| 10.        | Драгана Жигић<br>(енглески језик)                             | филолошки                | VII                      | III4                           |            | да<br>1999.                        | 27                     |
| 11.        | Виолета Станковић<br>(енглески језик)                         | филолошки                | VII                      | III1                           |            | да<br>1990.                        | 31                     |
| 12.        | Бранислав Луковић<br>(немачки језик)                          | филолошки                | VII                      |                                |            | да                                 | 14                     |
| 13.        | Драган Тасић<br>(латински језик)                              | филозофски               | VII                      | мр                             |            | да                                 | 16                     |
| 14.        | Живковић Дамир<br>(историја)                                  | филозофски               | VII                      | I                              |            | да                                 |                        |
| 15.        | Александар Јелић<br>(историја)                                | филозофски               | VII                      |                                |            | да<br>1997.                        | 26                     |
| 16.        | Зорица Гајевић<br>(историја)                                  | филозофски               | VII                      |                                |            | да<br>1987.                        | 34                     |
| 17.        | Милица Ђурић<br>(социологија, геополитика)                    | филозофски               | VII                      |                                |            | да                                 | 8                      |
| 18.        | Јелена Туфегџић<br>(психологија)                              | филозофски               | VII                      |                                |            | да                                 | 25                     |
| 19.        | Јелена Спасојевић<br>(хемија)                                 | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                                |            | не                                 | 7                      |
| 20.        | Владимир Цветковић<br>(филозофија)                            | филозофски               | VII                      |                                |            | да                                 | 7                      |
| 21.        | Николић Данијела<br>(грађанско васпитање, изборни<br>програм) | Филозофски               | VII                      |                                |            | да                                 | 20                     |
| 22.        | Александар Ђурђевић<br>(географија)                           | ПМФ<br>Географ.          | VII                      | III5                           |            | да                                 | 6                      |
| 23.        | Биљана Игњатовић<br>(биологија)                               | ПМФ<br>биологија         | VII                      | III3                           |            | да<br>2002.                        | 19                     |
| 24.        | Јелена Зубац<br>(биологија)                                   | ПМФ<br>биологија         | VII                      |                                |            | да                                 | 22                     |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(предмет)                      | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мри<br>старешинство | Приправник | Стручни испит/<br>Испит за лиценцу | Године радног<br>стажа |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.         | 2.  | 3.                       | 4.                       | 5.                              | 6.         | 7.                                 | 8.                     |
| 25.        | Оливера Станимировић<br>(биологија)             | ПМФ<br>биологија         | VII                      | III1                            |            | да                                 | 18                     |
| 26.        | Душица Дубоњац<br>(хемија)                      | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                                 |            | да                                 | 11                     |
| 27.        | Александра Стојадиновић<br>(хемија)             | ПМФ<br>хемија            | VII                      | III2                            |            | 2019                               | 6                      |
| 28.        | Татјана Ћирић<br>(хемија)                       | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                                 |            | да                                 | 32                     |
| 29.        | Драган Петровић<br>(физика)                     | ПМФ<br>физика            | VII                      | IV2                             |            | да                                 | 36                     |
| 30.        | Горан Ивковић<br>(физика)                       | ПМФ<br>физика            | VII                      | II3                             |            | да                                 | 19                     |
| 31.        | Сузана Пешић<br>(физика)                        | ПМФ<br>физика            | VII                      | II2                             |            | да<br>2000.                        | 26                     |
| 32.        | Ани Николић<br>(математика)                     | ПМФ<br>математ.          | VII                      | II6                             |            | да<br>2012.                        | 14                     |
| 33.        | Љиљана Миленковић<br>(математика)               | ПМФ<br>математ.          | VII                      |                                 |            | да<br>1986.                        | 35                     |
| 34.        | Снежана Јовичић<br>(математика)                 | ПМФ<br>математ.          | VII                      | IV1                             |            | да<br>1988.                        | 33                     |
| 35.        | Наташа Марковић<br>(рачунарство и информатика)  | Електротехни<br>ч. фак.  | VII                      | I5                              |            | да<br>2004.                        | 19                     |
| 36.        | Снежана Ђорђевић<br>(рачунарство и информатика) | Електротехни<br>ч. фак.  | VII                      | I2                              |            | Да<br>2005.                        | 31                     |
| 37.        | Жарко Караџић<br>(рачунарство и информатика)    | Електротехни<br>ч. фак.  | VII                      | II4                             |            | да                                 | 20                     |
| 38.        | Бојан Исаиловић<br>(музичка култура)            | општа<br>музич.<br>пед.  | VII                      |                                 |            | да<br>1998.                        | 26                     |
| 39.        | Зоран Тодоровић<br>(ликовна култура)            | ФПУ<br>графика           | VII                      |                                 |            | да<br>1991.                        | 31                     |
| 40.        | Јасмина Живанчевић<br>(физичко васпит.)         | ФФК                      | VII                      | IV5<br>мр                       |            | да                                 | 18                     |
| 41.        | Негован Бачаревић<br>(физичко васпит.)          | ФФК                      | VII                      |                                 |            | не                                 | 9                      |
| 42.        | Мирко Савић<br>(веронаука)                      | Теолошки                 | VII                      |                                 |            | не                                 | 12                     |
| 43.        | Весна Влајић<br>(филозофија)                    | филозофски               | VII                      |                                 |            | да                                 | 32                     |
| 44.        | Биљана Миловановић<br>(математика)              | ПМФ<br>математ.          | VII                      | III6                            |            | да                                 | 9                      |
| 45.        | Дејан Јанковић<br>(историја)                    | Филозофски               | VII                      |                                 |            | да                                 | 12                     |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(предмет)                                | Факултет, група,<br>смер                          | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мри<br>старешинство | Приправник | Стручни испит/<br>Испит за лиценцу | Године радног<br>стажа |
|------------|---|---|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.         | 2.  | 3.  | 4.                       | 5.                              | 6.         | 7.                                 | 8.                     |
| 46.        | Милош Мирчевски<br>(изборни програми)                     | Филозофски  | VII                      |                                 |            | не                                 | 7                      |
| 47.        | Тамара Јањић<br>(немачки језик)                           | Филолошки   | VII                      |                                 |            | не                                 | 4                      |
| 48.        | Бајчетић Ева<br>(енглески језик)                          | Филолошки   | VII                      |                                 |            | да                                 | 17                     |
| 49.        | Оливера Дугић<br>(математика)                             | ПМФ   | VII                      |                                 |            | 2019                               | 13                     |
| 50.        | Лирика Маринковић<br>(рачунарство и информатика)          | ПМФ   | VII                      | II                              |            | 2004                               | 21                     |
| 51.        | Радисављевић Радмила<br>(географија)                      | ПМФ   | VII                      |                                 |            | да                                 | 8                      |
| 52.        | Милош Јанојлић<br>(уметност и дизајн)                     | Факултет<br>ликовних<br>уметности<br>(сликарство) | VII                      |                                 |            | не                                 | 5                      |
| 53.        | Тања Гојаковић<br>(енглески језик)                        | Филолошки<br>факултет                             | VII                      |                                 |            | 2004                               | 21                     |
| 54.        | Јелена Ђурић<br>(српски језик и књижевност)               | Филолошки<br>факултет                             | VII                      |                                 |            | да                                 | 11                     |
| 55.        | Богићевић Александар<br>(рачунарство и информатика)       | Економски<br>факултет                             | VII                      |                                 |            | да                                 | 14                     |
| 56.        | Петар Првуловић<br>(рачунарство и информатика)            | РАФ   | VII                      |                                 |            | не                                 | 6                      |
| 57.        | Зорица Митић<br>(изборни програми)                        | ПМФ   | VII                      |                                 |            | да                                 | 28                     |
| 58.        | Владимир Ђурђевић<br>(физичко и здравствено<br>васпитање) | ФФК   | VII                      |                                 |            | не                                 | 4                      |

### 2.3. Услови средине у којој школа ради

#### 2.3.1. Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Оријентациони план коришћења друштвене средине који ће се користити дат је у следећој табели:

| Редни број | Објекат друштвене средине                        | Програм који ће се реализовати  | Учесници у реализацији   |
|------------|--|---|--|
| 1.         | Градска библиотека                               | делови програма редовне наставе из српског језика, социологије и филозофије<br>библиотечка секција<br>литерарна секција | ученици свих одељења<br>чланови секција                            |
| 2.         | Градски музеј, архив и галерија                  | део редовне наставе из историје и ликовне културе<br>ликовна секција  | ученици свих одељења<br>чланови секције                            |
| 3.         | Дом културе:<br>сала биоскопа,<br>сала позоришта | школске свечаности<br>позоришне и биоскопске<br>представе<br>драмска и рецитаторска секција,<br>оркестар                | сви ученици школе<br>чланови секције и оркестра                    |
| 4.         | Сала Скупштине Општине                           | општи родитељски састанци<br>књижевне вечери<br>предавања   | родитељи ученика<br>сви ученици школе<br>чланови литерарне секције |
| 5.         | Институт за повртарство                          | делови програма биологије   | сви ученици школе  |
| 6.         | Спортска хала, градски стадион                   | рад спортског друштва   | школске спортске екипе и појединци                                 |
| 7.         | Канцеларија за младе                             | рад са талентованом и заинтересованом децом   | предметни наставници,<br>ученици и представник КЦЗМ                |
| 8.         | Истраживачка станица Петница                     | рад са талентованом децом у оквиру групе предмета   | предметни наставници,<br>ИС Петница                                |

#### 2.3.2. Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине

| Редни број | Објекат                                | Програм који ће се реализовати  | Учесници програма                                       |
|------------|--|---|---|
| 1.         | Фискултурна сала                       | тренинзи и утакмице спортских екипа града:<br>одбојка, кошарка, карате,<br>рекреативне активности | чланови екипа,<br>спортисти<br>радници РО и институција |
| 2.         | двориште Гимназије,<br>спортски терени | тренинзи и утакмице градских спортских екипа:<br>кошарка, рукомет<br>рекреативне активности       | чланови екипа<br>омладинци, радници РО и                |

| Редни број | Објекат      | Програм који ће се реализовати   | Учесници програма  |
|------------|--------------|--|--|
|            |              |  | институција  |
| 3.         | Свечана сала | прославе годишњице матуре<br>промоције књига<br>литерарне и филозофске трибине | матуранти различитих генерација, сви ученици школе, грађанство |
| 4.         | Хол          | изложбе<br>концерти<br>приредбе  | појединци и групе уметника                                     |
| 5.         | Теретана     | вежбање<br>рекреација  | ученици<br>наставници<br>грађанство                            |

#### 2.4. Примарни задаци

Најзначајнији задаци које треба остварити унапређивањем наставе и других области рада су следећи:

- На почетку школске године пружити помоћ наставницима у изради потпунијих и сврсисходнијих годишњих и оперативних планова. Доставити обрасце оперативних и годишњих планова рада наставника, Правилнике о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за гимназију.
- Оснаживати наставнике путем интерног и екстерног стручног усавршавања на што квалитетније и сврсисходније извођење пројектне наставе, тј. наставе орјентисане ка исходима учења.
- Радити на обезбеђивању услова за похађање разних облика стручног усавршавања у школи и ван ње и информисати их о акредитованим програмима и другим облицима стручног усавршавања. Интезивирати интерно стручно усавршавање по Правилнику, редовно ажурирати регистраторе за наставнике и по предвиђеном бодовнику водити посебну базу података о усавршавању наставника у установи и ван ње.
- Информисати наставнике о акредитованим уџбеницима
- Континуирано опремати школу рачунарима, лап топовима, пројекторима (што ће допринети бржем и лакшем, квалитетнијем припремању наставника за наставу, а ученицима отворити нове могућности у коришћењу извора знања које поседује школа) и упућивати наставнике на њено коришћење.
- Наставници и стручни сарадници да достављају председницима стручних већа и директору извештаје о раду до јуна текуће школске године (број планираних и реализованих часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада)
- Наставити са праксом планирања и реализовања угледних и корелационих часова
- Радити на укључивању што већег броја ученика у рад секција, додатног и допунског рада и активностима које спроводи ученички парламент. Повећати понуду секција у складу са интересовањима ученика и могућностима школе.
- Развијање стваралачког односа ученика према раду и учењу, креативности, интелектуалне радозналости, жеље да истражује и ствара ново
- Повећање економичности и ефикасности образовања, што подразумева и адекватно коришћење организације наставе, средстава, облика, метода рада, односно у свакој ситуацији коришћење оних који ће дати најбоље ефекте

- Даље усавршавање и подизања нивоа и квалитета класичних наставних метода (излагање, разговор, текст метода, метода показивања лабораторијских и практичних вежби)
- Равномернија заступљеност свих ових метода у свим предметима уз стално смањивање доминације вербалних метода
- Доминантан облик рада треба да буде пројектна настава, која подразумева истраживачки однос према стицању знања
- Настава треба да буде орјентисана ка исходима а наставници треба да се континуирано усавршавају и размењују своја искуства.
- Што успешније имплементирати изборне предмете-уметност и дизајн; примењене науке; језик, медији и комуникација; здрвље и спорт; геополитика; примењене науке 1; примењене науке 2; религија и цивилизација;
- Даље усавршавање вредновања и оцењивања рада ученика са циљем да се постигне још већа систематичност, објективност и свеобухватност оцене, тако да она више буде у функцији праћења и подстицања укупног развоја личности ученика. У свим предметима користиће се различити облици и методе праћења и оцењивања ученика (усмено, различити облици писмене провере, практични радови и др.) а само оцењивање усклађиваће се са постојећим правилником о оцењивању
- Наставници ће својим плановима рада конкретно планирати примену одређених метода, средстава и облика рада, међупредметних и специфичних компетенција
- Посебно радити на смањивању броја изостанака ученика са редовне наставе по принципима усвојеним у оквиру Правилника о васпитно-дисциплинским мерама. Пре свега мисли се на већу сарадњу између установе и родитеља као и интензивнији васпитно-образовни рад са ученицима који изостају.
- Унапредити портфолио наставника-организовати стучни семинар

На основу анализе прошлогодишњег извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години закључили смо да посебно треба:

- започети са реализацијом пројекта који се односи на реновирање школе
- унапредити усавршавање наставника
- сређивање и опремање појединих учионица
- опремање кабинета за рачунарство и информатику рачунарима новије генерације
- опремити и друге учионице рачунарима, пројекторима и другом савременом опремом
- посебно интензивирати сарадњу са родитељима путем активности које се планирају у развојном плану школе
- појачати рад у оквиру ваннаставних активности
- са формираним тимом за пројекте константно истраживати у тој области и аплицирати где год се види прилика
- редовно планирати и одржавати часове додатне и допунске наставе и секција
- опремање кабинета и лабораторија уколико се за то укажу могућности
- применом усвојеног Правилника о васпитно-дисциплинским мерама смањити број изостанака у школи.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

##### 3.1.1. Број ученика по одељењима, разредима, смеровима, број ученика по полу и по страном језику који учи

| Разред и одељење  | С М Е Р        | УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА |            |            | СТРАНИ ЈЕЗИК   |   |   |   |                 |            |            |           |
|-------------------|----------------|---------------------|------------|------------|----------------|---|---|---|-----------------|------------|------------|-----------|
|                   |                | М                   | Ж          | свега      | I страни језик |   |   |   | II страни језик |            |            |           |
|                   |                |                     |            |            | Е              | Ф | Н | Р | Е               | Ф          | Н          | Р         |
| П1                | прир.-матем.   | 12                  | 12         | 24         | 24             |   |   |   |                 | 10         | 10         | 4         |
| П2                | Општи смер     | 7                   | 11         | 18         | 18             |   |   |   |                 | 13         | 4          | 1         |
| П3                | друшт.-језички | 8                   | 19         | 27         | 27             |   |   |   |                 | 9          | 18         | /         |
| П4                | друшт.-језички | 10                  | 17         | 27         | 27             |   |   |   |                 | 9          | 17         | 1         |
| П5                | УПСРИ          | 5                   | 15         | 20         | 20             |   |   |   |                 | /          | 20 ф.      | /         |
| <b>С В Е Г А:</b> |                | <b>42</b>           | <b>74</b>  | <b>116</b> | <b>116</b>     |   |   |   |                 | <b>41</b>  | <b>69</b>  | <b>6</b>  |
|                   |                |                     |            |            |                |   |   |   |                 |            |            |           |
| П1                | прир.-матем.   | 10                  | 11         | 21         | 21             |   |   |   |                 | 9          | 10         | 2         |
| П2                | прир.-матем.   | 8                   | 12         | 20         | 20             |   |   |   |                 | 7          | 13         | /         |
| П3                | друшт.-језички | 9                   | 6          | 15         | 15             |   |   |   |                 | 9          | 6          | /         |
| П4                | друшт.-језички | 13                  | 9          | 22         | 22             |   |   |   |                 | 8          | 14         | /         |
| П5                | друшт.-језички | 8                   | 16         | 24         | 24             |   |   |   |                 | 13         | 10         | 1         |
| П6                | УПСРИ          | 12                  | 4          | 16         | 16             |   |   |   |                 | /          | 16 ф.      | /         |
| <b>С В Е Г А:</b> |                | <b>60</b>           | <b>58</b>  | <b>118</b> | <b>118</b>     |   |   |   |                 | <b>46</b>  | <b>69</b>  | <b>3</b>  |
|                   |                |                     |            |            |                |   |   |   |                 |            |            |           |
| П3                | прир.-матем.   | 10                  | 14         | 25         | 24             |   |   |   |                 | 24         | /          | /         |
| П2                | прир.-матем.   | 7                   | 16         | 23         | 23             |   |   |   |                 | /          | 23         | /         |
| П3                | друшт.-језички | 5                   | 19         | 24         | 24             |   |   |   |                 | /          | 17         | 7         |
| П4                | друшт.-језички | 8                   | 15         | 23         | 23             |   |   |   |                 | /          | 23         | /         |
| П5                | друшт.-језички | 11                  | 16         | 27         | 27             |   |   |   |                 | 27         | /          | /         |
| П6                | УПСРИ          | 10                  | 4          | 14         | 14             |   |   |   |                 | /          | 14 ф.      | /         |
| <b>С В Е Г А:</b> |                | <b>51</b>           | <b>84</b>  | <b>135</b> | <b>135</b>     |   |   |   |                 | <b>51</b>  | <b>77</b>  | <b>7</b>  |
|                   |                |                     |            |            |                |   |   |   |                 |            |            |           |
| IV1               | прир.-матем.   | 12                  | 17         | 29         | 29             |   |   |   |                 | 18         | 11         | /         |
| IV2               | прир.-матем.   | 17                  | 10         | 27         | 27             |   |   |   |                 | 14         | 13         | /         |
| IV3               | друшт.-језички | 10                  | 19         | 29         | 29             |   |   |   |                 | 15         | 14         | /         |
| IV4               | друшт.-језички | 6                   | 15         | 21         | 22             |   |   |   |                 | 22         | /          | /         |
| IV5               | друшт.-језички | 8                   | 11         | 19         | 19             |   |   |   |                 | /          | 15         | 4         |
| <b>С В Е Г А:</b> |                | <b>53</b>           | <b>72</b>  | <b>125</b> | <b>125</b>     |   |   |   |                 | <b>68</b>  | <b>53</b>  | <b>4</b>  |
| Укупно:           | БРОЈ           | <b>206</b>          | <b>288</b> | <b>494</b> | <b>494</b>     |   |   |   |                 | <b>206</b> | <b>268</b> | <b>20</b> |
|                   | %              | 41,70               | 58,30      | 100,00     | 100,00         |   |   |   |                 | 41,70      | 54,25      | 4,05      |

### 3.1.2 Ученици путници

| МЕСТО           | РАЗРЕД    |           |           |           | Укупно     |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                 | I         | II        | III       | IV        |            |
| АЗАЊА           | 7         | 8         | 8         | 9         |            |
| БАНИЧИНА        | 2         | 1         | 1         | 3         |            |
| БАШИН           | 1         | 1         |           | 1         |            |
| ВЕЛИКА ПЛАНА    | 3         | 4         | 4         | 2         |            |
| ВЛАШКИ ДО       | 1         | 1         | 1         | 1         |            |
| ВОДИЦЕ          | 3         | 3         | 4         |           |            |
| ГЛИБОВАЦ        | 5         | 4         | 5         | 4         |            |
| ГОЛОБОК         | 3         | 3         | 3         | 1         |            |
| ГРЧАЦ           | 3         | 2         | 4         |           |            |
| ДОБРИ ДО        |           |           |           |           |            |
| КОЛАРИ          |           |           |           | 1         |            |
| КРЊЕВО          |           |           |           | 1         |            |
| КУСАДАК         | 2         | 2         | 4         | 1         |            |
| КУЧЕВО          |           |           |           |           |            |
| БЕОГРАД         |           | 1         | 1         |           |            |
| МИЛОШЕВАЦ       |           |           |           |           |            |
| Д.ЛИВАДИЦА      | 1         | 1         | 1         | 1         |            |
| МАЛА ПЛАНА      | 1         | 1         | 1         |           |            |
| БАЧИНАЦ         | 1         | 1         | 2         | 1         |            |
| ПРИДВОРИЦЕ      |           | 1         | 2         | 4         |            |
| РАТАРИ          | 4         | 4         | 4         |           |            |
| СЕПЦИ           | 1         | 1         | 1         |           |            |
| СЕЛЕВАЦ         | 1         | 4         | 4         | 3         |            |
| СМЕДЕРЕВО       | 3         | 1         | 1         |           |            |
| СТОЈАЧАК        | 2         | 2         | 2         |           |            |
| СТУБЛИНА        | 1         | 1         | 1         | 2         |            |
| ЦЕРОВАЦ         | 4         | 3         | 3         | 5         |            |
| КРАГУЈЕВАЦ      |           |           |           |           |            |
| ЧАЧАК           |           |           |           |           |            |
| НАТАЛИНЦИ       |           |           |           |           |            |
| ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ  |           |           |           |           |            |
| МРАМОРАЦ        |           |           |           |           |            |
| КЛОКА           |           |           |           |           |            |
| <b>УКУПНО :</b> | <b>49</b> | <b>50</b> | <b>35</b> | <b>38</b> | <b>149</b> |

### 3.1.2. Образовни ниво родитеља

|             | О Т А Ц |                         |                         |                          |             |              | М А Ј К А |                         |                         |                          |                         |                          |
|-------------|---------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
|             | НК<br>В | КВ                      | ВКВ                     | ССС                      | ВШС         | ВСС          | НКВ       | КВ                      | ВКВ                     | ССС                      | ВШС                     | ВСС                      |
| I1          |         | 1                       | 4                       | 9                        | 2           | 7            |           |                         | 3                       | 11                       | 1                       | 10                       |
| I2          |         |                         | 3                       | 12                       | 1           | 2            |           |                         | 2                       | 14                       | 2                       | 1                        |
| I3          |         |                         | 6                       | 10                       | 5           | 5            |           |                         |                         | 16                       | 2                       | 4                        |
| I4          |         | 1                       | 4                       | 17                       |             | 5            |           |                         | 2                       | 17                       | 2                       | 5                        |
| I5          |         |                         |                         | 14                       | 4           | 4            |           |                         |                         | 11                       |                         | 11                       |
|             |         | 2                       | 17                      | 62                       | 12          | 23           |           |                         | 7                       | 69                       | 7                       | 31                       |
| II1         |         |                         | 4                       | 5                        | 2           | 10           |           |                         | 4                       | 4                        | 3                       | 10                       |
| II2         |         |                         | 1                       | 11                       | 2           | 5            |           |                         |                         | 12                       | 4                       | 3                        |
| II3         |         |                         | 3                       | 9                        | 1           | 1            |           |                         | 2                       | 12                       |                         | 1                        |
| II4         |         |                         |                         | 20                       |             | 1            |           | 1                       |                         | 16                       |                         | 4                        |
| II5         |         |                         | 10                      | 9                        |             | 4            |           |                         | 9                       | 11                       | 2                       | 2                        |
| II6         |         | 1                       |                         | 13                       | 1           | 1            |           | 2                       | 2                       | 7                        | 1                       | 4                        |
|             |         | 1                       | 18                      | 67                       | 6           | 21           |           | 3                       | 17                      | 62                       | 10                      | 24                       |
| III1        |         |                         | 1                       | 14                       | 2           | 7            |           |                         | 2                       | 11                       | 4                       | 6                        |
| III2        |         |                         |                         | 15                       | 5           | 3            |           |                         | 1                       | 17                       | 2                       | 3                        |
| III3        |         | 1                       | 5                       | 16                       | 1           | 1            |           | 2                       | 4                       | 13                       | 4                       | 1                        |
| III4        |         | 1                       | 1                       | 17                       | 2           |              |           | 3                       | 2                       | 12                       | 3                       | 2                        |
| III5        |         | 1                       |                         | 12                       | 3           | 6            |           |                         | 1                       | 8                        | 2                       | 11                       |
| III6        |         |                         | 1                       | 10                       |             | 3            |           |                         |                         | 7                        | 2                       | 5                        |
|             |         | 3                       | 8                       | 84                       | 13          | 20           |           | 5                       | 10                      | 68                       | 17                      | 28                       |
| IV1         |         | 1                       | 1                       | 16                       | 3           | 8            |           |                         |                         | 16                       | 4                       | 9                        |
| IV2         |         |                         |                         | 9                        | 4           | 14           |           |                         |                         | 9                        | 7                       | 9                        |
| IV3         |         |                         |                         | 25                       | 2           | 2            |           |                         |                         | 22                       | 2                       | 5                        |
| IV4         |         |                         |                         | 19                       | 1           | 1            |           |                         |                         | 17                       | 1                       | 3                        |
| IV5         |         |                         | 4                       | 11                       | 2           | 2            |           |                         | 3                       | 9                        | 1                       | 5                        |
|             |         | 1                       | 5                       | 80                       | 12          | 27           |           |                         | 3                       | 73                       | 15                      | 31                       |
| <b>БРОЈ</b> |         | <b>7</b>                | <b>48</b>               | <b>292</b>               | <b>43</b>   | <b>91</b>    |           | <b>8</b>                | <b>37</b>               | <b>272</b>               | <b>49</b>               | <b>114</b>               |
| <b>%</b>    |         | <b>1,42</b><br><b>%</b> | <b>9,72</b><br><b>%</b> | <b>59,11</b><br><b>%</b> | <b>8,7%</b> | <b>18,42</b> |           | <b>1,62</b><br><b>%</b> | <b>7,49</b><br><b>%</b> | <b>55,06</b><br><b>%</b> | <b>9,92</b><br><b>%</b> | <b>23,08</b><br><b>%</b> |

### 3.1.3. Дефицијентност породице

|   | I разред              | II разред                | III разред                | IV разред             |                                |
|---|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ЖИВИ СА ОЦЕМ И МАЈКОМ<br>(БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ,<br>ИТД.) | 24+13+17<br>+15+21=90 | 18+14+12<br>+14+23+12=93 | 22+20+17+<br>17+15+14=105 | 27+24+20+1<br>4+14=99 | 90+93+105+<br>99=387<br>78,34% |
| ЖИВИ САМО СА МАЈКОМ<br>(БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ,<br>ИТД.)   | 4+1+5+1<br>=11        | 2+5+3+5<br>+1+3=19       | 2+4+5+5=16                | 2+1+8+5+2=<br>18      | 11+19+6+18<br>=54<br>10,93%    |
| ЖИВИ САМО СА ОЦЕМ<br>(БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ,<br>ИТД.)     | 1+4=5                 | 1+1+1=3                  | 2+1+3+1+1<br>=8           | 2+2+3=7               | 5+3+8+7=23<br>4,65%            |

|  |        |   |   |   |             |
|--|--------|---|---|---|-------------|
| ОСТАЛИ<br>(БАБА, ДЕДА, УЈАК, СТРИЦ...) | 4+6=10 | 2 | 2 | 1 | 15<br>3,03% |
|--|--------|---|---|---|-------------|

**План-образовно-васпитног рада Наставни план гимназија – друштвено-језички смер**

| ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР     |   | I РАЗРЕД |   |         |    | II РАЗРЕД |     |         |       | III РАЗРЕД |     |         |       | IV РАЗРЕД |     |         |       | УКУПНО  |       |        |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|-------|---------|-------|--------|
|                            |   | недељно  |   | годишње |    | недељно   |     | годишње |       | недељно    |     | годишње |       | недељно   |     | годишње |       | годишње |       |        |
|                            |   | т        | в | т       | в  | т         | в   | т       | в     | т          | в   | т       | в     | т         | в   | т       | в     | т       | в     | Σ      |
| <b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b> |   | 26       | 2 | 962     | 74 | 25        | 3,5 | 925     | 129,5 | 23         | 3,5 | 851     | 129,5 | 23        | 3,5 | 759     | 115,5 | 3497    | 448,5 | 3945,5 |
| 1.                         | Српски језик и књижевност                       | 4        |   | 148     |    | 4         |     | 148     |       | 5          |     | 185     |       | 5         |     | 165     |       | 646     |       | 646    |
| 1.1.                       | _____језик и књижевност <sup>1</sup>            | 4        |   | 148     |    | 4         |     | 148     |       | 5          |     | 185     |       | 5         |     | 165     |       | 646     |       | 646    |
| 2.                         | Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>         | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |       | 288     |       | 288    |
| 3.                         | Први страни језик                               | 2        |   | 74      |    | 2         | 0,5 | 74      | 18,5  | 3          | 1   | 111     | 37    | 1         | 2   | 33      | 66    | 292     | 121,5 | 413,5  |
| 4.                         | Латински језик                                  | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       |            |     |         |       |           |     |         |       | 148     |       | 148    |
| 5.                         | Социологија                                     |          |   |         |    |           |     |         |       |            |     |         |       | 3         |     | 99      |       |         |       | 99     |
| 6.                         | Психологија                                     |          |   |         |    | 2         |     | 74      |       |            |     |         |       |           |     |         |       |         |       | 74     |
| 7.                         | Филозофија                                      |          |   |         |    |           |     |         |       | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 3         |     | 99      |       | 136     | 18,5  | 154,5  |
| 8.                         | Историја  | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 3          |     | 111     |       | 3         |     | 99      |       | 358     |       | 358    |
| 9.                         | Географија                                      | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       |           |     |         |       | 222     |       | 222    |
| 10.                        | Биологија                                       | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  |           |     |         |       | 185     | 18,5  | 185    |
| 11.                        | Математика                                      | 4        |   | 148     |    | 3         |     | 111     |       | 3          |     | 111     |       | 3         |     | 99      |       | 469     |       | 469    |
| 12.                        | Физика  | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 1         | 0,5 | 33      | 16,5  | 181     | 53,5  | 234,5  |
| 13.                        | Хемија  | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  |            |     |         |       |           |     |         |       | 111     | 18,5  | 129,5  |
| 14.                        | Рачунарство и информатика                       |          | 2 |         | 74 |           | 2   |         | 74    |            | 1   |         | 37    |           | 1   |         | 33    |         | 218   | 218    |
| 15.                        | Музичка култура                                 | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       | 1          |     | 37      |       | 1         |     | 33      |       | 144     |       | 144    |
| 16.                        | Ликовна култура                                 | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       | 1          |     | 37      |       | 1         |     | 33      |       | 144     |       | 144    |
| 17.                        | Физичко и здравствено васпитање                 | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |       | 288     |       | 288    |
| <b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b> |   | 5        |   | 185     |    | 4         | 0,5 | 148     | 18,5  | 6          | 0,5 | 222     | 18,5  | 6         | 0,5 | 198     | 16,5  | 753     | 53,5  | 806,5  |
| 1                          | Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup> | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       | 1          |     | 37      |       | 1         |     | 33      |       | 144     |       | 144    |
| 2.                         | Други страни језик <sup>3</sup>                 | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 1         | 0,5 | 33      | 16,5  | 281     | 53,5  | 253    |
| 3.                         | Изборни програми <sup>4</sup>                   | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 4          |     | 148     |       | 4         |     | 132     |       | 428     |       | 428    |
| <b>УКУПНО I + II</b>       |   | 31       | 2 | 1147    | 74 | 29        | 4   | 1073    | 148   | 29         | 4   | 1073    | 148   | 29        | 4   | 957     | 132   | 4250    | 502   | 4752   |

| ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР  |   | I РАЗРЕД |   |         |    | II РАЗРЕД |     |         |       | III РАЗРЕД |     |         |       | IV РАЗРЕД |     |         |       | УКУПНО  |       |        |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|-------|---------|-------|--------|
|                            |   | недељно  |   | годишње |    | недељно   |     | годишње |       | недељно    |     | годишње |       | недељно   |     | годишње |       | годишње |       |        |
|                            |   | т        | в | т       | в  | т         | в   | т       | в     | т          | в   | т       | в     | т         | в   | т       | в     | т       | в     | Σ      |
| <b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b> |   | 26       | 2 | 962     | 74 | 22        | 6,5 | 814     | 240,5 | 23         | 3,5 | 851     | 129,5 | 22        | 4,5 | 726     | 148,5 | 3353    | 592,5 | 3945,5 |
| 1.                         | Српски језик и књижевност                       | 4        |   | 148     |    | 3         |     | 111     |       | 3          |     | 111     |       | 4         |     | 132     |       | 502     |       | 502    |
| 1.1.                       | _____ <sup>1</sup> језик и књижевност           | 4        |   | 148     |    | 3         |     | 111     |       | 3          |     | 111     |       | 4         |     | 132     |       | 502     |       | 502    |
| 2.                         | Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>         | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |       | 288     |       | 288    |
| 3.                         | Први страни језик                               | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 1         | 0,5 | 33      | 16,5  | 181     | 53,5  | 234,5  |
| 4.                         | Латински језик                                  | 2        |   | 74      |    |           |     |         |       |            |     |         |       |           |     |         |       | 74      |       | 74     |
| 5.                         | Социологија                                     |          |   |         |    |           |     |         |       |            |     |         |       | 2         |     | 66      |       | 66      |       | 66     |
| 6.                         | Психологија                                     |          |   |         |    | 2         |     | 74      |       |            |     |         |       |           |     |         |       | 74      |       | 74     |
| 7.                         | Филозофија                                      |          |   |         |    |           |     |         |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |       | 140     |       | 140    |
| 8.                         | Историја  | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       |           |     |         |       | 222     |       | 222    |
| 9.                         | Географија                                      | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       |           |     |         |       | 222     |       | 222    |
| 10.                        | Биологија                                       | 2        |   | 74      |    | 1         | 1   | 37      | 37    | 2          | 0,5 | 74      | 18,5  | 1         | 1   | 33      | 33    | 218     | 70    | 288    |
| 11.                        | Математика                                      | 4        |   | 148     |    | 5         |     | 185     |       | 5          |     | 185     |       | 5         |     | 165     |       | 683     |       | 683    |
| 12.                        | Физика  | 2        |   | 74      |    | 2         | 1   | 74      | 37    | 2          | 0,5 | 74      | 18,5  | 3         | 1   | 99      | 33    | 321     | 70    | 391    |
| 13.                        | Хемија  | 2        |   | 74      |    | 2         | 1   | 74      | 37    | 2          | 1   | 74      | 37    | 2         |     | 66      |       | 288     | 74    | 362    |
| 14.                        | Рачунарство и информатика                       |          | 2 |         | 74 |           | 2   |         | 74    |            | 1   |         | 37    |           | 2   |         | 66    |         | 251   | 251    |
| 15.                        | Музичка култура                                 | 1        |   | 37      |    |           | 0,5 |         | 18,5  |            |     |         |       |           |     |         |       | 74      |       | 74     |
| 16.                        | Ликовна култура                                 | 1        |   | 37      |    |           | 0,5 |         | 18,5  |            |     |         |       |           |     |         |       | 74      |       | 74     |
| 17.                        | Физичко и здравствено васпитање                 | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |       | 288     |       | 288    |
| <b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b> |   | 5        |   | 185     |    | 4         | 0,5 | 148     | 18,5  | 6          | 0,5 | 222     | 18,5  | 6         | 0,5 | 198     | 16,5  | 753     | 53,5  | 806,5  |
| 1.                         | Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup> | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       | 1          |     | 37      |       | 1         |     | 33      |       | 144     |       | 144    |
| 2.                         | Други страни језик <sup>4</sup>                 | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 1         | 0,5 | 33      | 16,5  | 181     | 53,5  | 234,5  |
| 3.                         | Изборни програми <sup>5</sup>                   | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 4          |     | 148     |       | 4         |     | 132     |       | 428     |       | 428    |
| <b>УКУПНО I + II</b>       |   | 31       | 2 | 1147    | 74 | 26        | 7   | 962     | 259   | 29         | 4   | 1073    | 148   | 28        | 5   | 924     | 165   | 4106    | 646   | 4752   |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

| ОПШТИ ТИП                  |   | I РАЗРЕД |   |         |    | II РАЗРЕД |     |         |       | III РАЗРЕД |     |         |       | IV РАЗРЕД |     |         |      | УКУПНО  |       |        |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|------|---------|-------|--------|
|                            |   | недељно  |   | годишње |    | недељно   |     | годишње |       | недељно    |     | годишње |       | недељно   |     | годишње |      | годишње |       |        |
|                            |   | т        | в | т       | в  | т         | в   | т       | в     | т          | в   | т       | в     | т         | в   | т       | в    | т       | в     | Σ      |
| <b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b> |   | 26       | 2 | 962     | 74 | 25        | 3,5 | 925     | 129,5 | 23         | 3,5 | 851     | 129,5 | 24        | 2,5 | 792     | 82,5 | 3530    | 415,5 | 3945,5 |
| 1.                         | Српски језик и књижевност                       | 4        |   | 148     |    | 4         |     | 148     |       | 4          |     | 148     |       | 4         |     | 132     |      | 576     |       | 576    |
| 1.1.                       | _____језик и књижевност <sup>1</sup>            | 4        |   | 148     |    | 4         |     | 148     |       | 4          |     | 148     |       | 4         |     | 132     |      | 576     |       | 576    |
| 2.                         | Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>         | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |      | 288     |       | 288    |
| 3.                         | Први страни језик                               | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 2          | 1   | 74      | 37    | 1         | 1   | 33      | 33   | 218     | 88,5  | 306,5  |
| 4.                         | Латински језик                                  | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       |            |     |         |       |           |     |         |      | 148     |       | 148    |
| 5.                         | Социологија                                     |          |   |         |    |           |     |         |       |            |     |         |       | 2         |     | 66      |      | 66      |       | 66     |
| 6.                         | Психологија                                     |          |   |         |    | 2         |     | 74      |       |            |     |         |       |           |     |         |      | 74      |       | 74     |
| 7.                         | Филозофија                                      |          |   |         |    |           |     |         |       | 2          |     | 74      |       | 3         |     | 99      |      | 173     |       | 173    |
| 8.                         | Историја  | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |      | 288     |       | 288    |
| 9.                         | Географија                                      | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       |           |     |         |      | 222     |       | 222    |
| 10.                        | Биологија                                       | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |      | 288     |       | 288    |
| 11.                        | Математика                                      | 4        |   | 148     |    | 4         |     | 148     |       | 5          |     | 185     |       | 4         |     | 132     |      | 613     |       | 613    |
| 12.                        | Физика  | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 1   | 37      | 37    | 2         | 0,5 | 66      | 16,5 | 214     | 72    | 286    |
| 13.                        | Хемија  | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 2         |     | 66      |      | 214     | 37    | 251    |
| 14.                        | Рачунарство и информатика                       |          | 2 |         | 74 |           | 2   |         | 74    |            | 1   |         | 37    |           | 1   |         | 33   |         | 218   | 218    |
| 15.                        | Музичка култура                                 | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       |            |     |         |       |           |     |         |      | 74      |       | 74     |
| 16.                        | Ликовна култура                                 | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       |            |     |         |       |           |     |         |      | 74      |       | 74     |
| 17.                        | Физичко и здравствено васпитање                 | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 2          |     | 74      |       | 2         |     | 66      |      | 288     |       | 288    |
| <b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b> |   | 5        |   | 185     |    | 4         | 0,5 | 148     | 18,5  | 6          | 0,5 | 222     | 18,5  | 6         | 0,5 | 198     | 16,5 | 753     | 53,5  | 806,5  |
| 1                          | Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup> | 1        |   | 37      |    | 1         |     | 37      |       | 1          |     | 37      |       | 1         |     | 33      |      | 144     |       | 144    |
| 2.                         | Други страни језик <sup>3</sup>                 | 2        |   | 74      |    | 1         | 0,5 | 37      | 18,5  | 1          | 0,5 | 37      | 18,5  | 1         | 0,5 | 33      | 16,5 | 181     | 53,5  | 234,5  |
| 3.                         | Изборни програми <sup>4</sup>                   | 2        |   | 74      |    | 2         |     | 74      |       | 4          |     | 148     |       | 4         |     | 132     |      | 428     |       | 428    |
| <b>УКУПНО I + II</b>       |   | 31       | 2 | 1147    | 74 | 29        | 4   | 1073    | 148   | 29         | 4   | 1073    | 148   | 30        | 3   | 990     | 99   | 4283    | 469   | 4752   |

### 3.1.7 Модули-изборни програми

У првом разреду ученици бирају два од понуђених модула:

- језик, медији и комуникација;
- уметност и дизајн;
- примењене науке;
- појединац, група, друштво.

У другом разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- језик, медији и комуникација;
- уметност и дизајн;
- здравље и спорт
- примењене науке

У трећем разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- примењене науке 1
- примењене науке 2
- основи геополитике
- уметност и дизајн

У четвртном разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- примењене науке 1
- примењене науке 2
- основи геополитике

-уметност и дизајн  
-религија и цивилизација

**Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику-трећи разред**

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ                      | ПРВИ РАЗРЕД            |   |         |     | ДРУГИ РАЗРЕД           |   |         |     | ТРЕЋИ РАЗРЕД           |   |         |     | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД         |     |         |   | УКУПНО         |     |   |   |      |     |
|--------|---------------------------------------|------------------------|---|---------|-----|------------------------|---|---------|-----|------------------------|---|---------|-----|------------------------|-----|---------|---|----------------|-----|---|---|------|-----|
|        |                                       | часова рзредне наставе |   |         |     | часова рзредне наставе |   |         |     | часова рзредне наставе |   |         |     | часова рзредне наставе |     |         |   | час. рзр. нас. |     |   |   |      |     |
|        |                                       | недељно                |   | годишње |     | недељно                |   | годишње |     | недељно                |   | годишње |     | недељно                |     | Годишње |   | годишње        |     |   |   |      |     |
|        |                                       | Т                      | В | Т       | В   | Т                      | В | Т       | В   | Т                      | В | Т       | В   | Т                      | В   | Т       | В | Т              | В   |   |   |      |     |
|        |                                       | 27                     | 5 | 999     | 185 | 27                     |   | Т       | В   | 23                     | 9 | Т       | В   | 851                    | 333 | Т       | В | 825            | 231 | Т | В | 3674 | 934 |
| 1      | Српски језик и књижевност             | 4                      |   | 148     |     |                        |   |         |     | 3                      |   | 111     |     | 4                      |     | 132     |   | 502            |     |   |   |      |     |
| 1.1    | _____језик и књижевност               |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 2      | Српски као нематерњи                  |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 3      | Страни језик                          | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     | 2                      |     | 66      |   | 288            |     |   |   |      |     |
| 4      | Историја                              | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 148            |     |   |   |      |     |
| 5      | Географија                            | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 148            |     |   |   |      |     |
| 5      | Музичка култура                       | 1                      |   | 37      |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 37             |     |   |   |      |     |
| 7      | Физика                                | 2                      |   | 74      |     | 3                      |   | 111     |     | 3                      |   | 111     |     | 4                      |     | 132     |   | 428            |     |   |   |      |     |
| 8      | Хемија                                | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 148            |     |   |   |      |     |
| 9      | Физичко васпитање                     | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 74      |     | 2                      |   | 72      |     | 2                      |     | 66      |   | 288            |     |   |   |      |     |
| 10     | Математика                            | 5                      |   | 185     |     | 5                      |   | 185     |     | 5                      |   | 185     |     | 5                      |     | 165     |   | 720            |     |   |   |      |     |
| 11     | Дискретна математика                  |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 12     | Биологија                             |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 13     | Психологија                           |                        |   |         |     |                        |   |         |     | 2                      |   | 74      |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 14     | Ликовна култура                       |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 15     | Социологија                           |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   |                |     |   |   |      |     |
| 17     | Филозофија                            | 1                      | 2 | 37      | 74  |                        | 2 |         | 74  |                        | 2 |         | 74  |                        |     |         |   | 37             |     |   |   |      |     |
| 18     | Програмирање                          | 2                      | 3 | 74      | 111 | 2                      | 3 | 74      | 111 |                        | 3 |         | 111 |                        |     |         |   | 148            |     |   |   |      |     |
| 19     | Рачунарски системи                    | 2                      |   | 74      |     |                        |   |         |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 74             |     |   |   |      |     |
| 20     | Оперативни система и рачунарске мреже |                        |   |         |     | 2                      |   | 74      |     |                        |   |         |     |                        |     |         |   | 74             |     |   |   |      |     |
| 21     | Објективно орјентисано                |                        |   |         |     |                        |   |         |     | 1                      | 3 | 37      | 111 |                        |     |         |   | 37             |     |   |   |      |     |

|    |                                    |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      |   |    |    |      |     |      |
|----|------------------------------------|----|--|------|--|----|--|------|---|----|----|------|---|----|----|------|-----|------|
|    | програмирање                       |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      |   |    |    |      |     |      |
| 22 | Базе података                      |    |  |      |  |    |  | 1    | 1 | 37 | 37 | 1    | 2 | 33 | 66 | 70   |     |      |
| 23 | Програмске парадигме               |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      | 3 |    | 99 |      | 99  |      |
| 24 | Веб програмирање                   |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      | 2 |    | 66 |      | 66  |      |
|    | ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ                   | 1  |  | 37   |  | 1  |  | 37   |   | 1  |    | 37   |   | 1  |    | 33   | 144 |      |
|    | Грађанско васпитање/верска настава | 1  |  | 37   |  | 1  |  | 37   |   | 1  |    | 37   |   | 1  |    | 33   | 144 |      |
|    | УКУПНО I+II                        |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      |   |    |    |      |     |      |
|    | Укупно:                            |    |  |      |  |    |  |      |   |    |    |      |   |    |    |      |     |      |
|    | Укупно T+B                         | 33 |  | 1221 |  | 33 |  | 1221 |   | 33 |    | 1221 |   | 33 |    | 1089 |     | 4752 |

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | ДРУГИ РАЗРЕД | ТРЕЋИ РАЗРЕД | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | УКУПНО        |
|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|----------------|---------------|
| ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ       | 74 ЧАСА     | 74 ЧАСА      | 74 ЧАСА      | 66 ЧАСОВА      | 288 ЧАСОВА    |
| ДОДАТНИ РАД*                   | ДО 30       | ДО 30        | ДО 30        | ДО 30          | ДО 120 ЧАСОВА |
| ДОПУНСКИ РАД*                  | ДО 30       | ДО 30        | ДО 30        | ДО 30          | ДО 120 ЧАСОВА |
| ПРИПРЕМНИ РАД*                 | ДО 30       | ДО 30        | ДО 30        | ДО 30          | ДО 120 ЧАСОВА |

\*АКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ЗА ОВИМ ОБЛИЦИМА РАДА

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  | ПРВИ РАЗРЕД  | ДРУГИ РАЗРЕД | ТРЕЋИ РАЗРЕД        | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД      |
|---|--|--------------|---------------------|---------------------|
| ЕКСКУРЗИЈА  | ДО 3 ДАНА  | ДО 5 ДАНА    | ДО 5 НАСТАВНИХ ДАНА | ДО 5 НАСТАВНИХ ДАНА |
| ЈЕЗИК ДРУГОГ НАРОДА ИЛИ НАЦ.МАЉИНЕ СА ЕЛЕМ. НАЦИ.КУЛ  | 2 ЧАСА НЕДЕЉНО<br>2 ЧАСА НЕДЕЉНО<br>30-60 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ |              |                     |                     |
| ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК  |  |              |                     |                     |
| СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ(ХОР,ОРКЕСТАР,СЕКЦИЈЕ,ТЕХНИЧКЕ,ХУМАНИТАРНЕ,СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ |  |              |                     |                     |
| ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ,УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ  | 15-30 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ                                     |              |                     |                     |

### Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику-први и други разред

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ                      | ПРВИ РАЗРЕД            |        |          |          | ДРУГИ РАЗРЕД           |   |         |     | ТРЕЋИ РАЗРЕД           |        |          |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД         |        |          |          | УКУПНО         |          |
|--------|---------------------------------------|------------------------|--------|----------|----------|------------------------|---|---------|-----|------------------------|--------|----------|----------|------------------------|--------|----------|----------|----------------|----------|
|        |                                       | часова рзредне наставе |        |          |          | часова рзредне наставе |   |         |     | часова рзредне наставе |        |          |          | часова рзредне наставе |        |          |          | час. рзр. нас. |          |
|        |                                       | недељно                |        | годишње  |          | недељно                |   | годишње |     | недељно                |        | годишње  |          | недељно                |        | Годишње  |          | годишње        |          |
|        |                                       | Т<br>27                | В<br>5 | Т<br>999 | В<br>185 | Т<br>27                | В | Т       | В   | Т<br>23                | В<br>9 | Т<br>851 | В<br>333 | Т<br>25                | В<br>7 | Т<br>825 | В<br>231 | Т<br>3674      | В<br>934 |
| 1      | Српски језик и књижевност             | 4                      |        | 148      |          |                        |   |         |     | 3                      |        | 111      |          | 4                      |        | 132      |          | 502            |          |
| 1.1    | _____језик и књижевност               |                        |        |          |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          |                |          |
| 2      | Српски као нематерњи                  |                        |        |          |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          |                |          |
| 3      | Страни језик                          | 2                      |        | 74       |          | 2                      |   | 74      |     | 2                      |        | 74       |          | 2                      |        | 66       |          | 288            |          |
| 4      | Историја                              | 2                      |        | 74       |          | 2                      |   | 74      |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 148            |          |
| 5      | Географија                            | 2                      |        | 74       |          | 2                      |   | 74      |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 148            |          |
| 5      | Музичка култура                       | 1                      |        | 37       |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 37             |          |
| 7      | Физика                                | 2                      |        | 74       |          | 3                      |   | 111     |     | 3                      |        | 111      |          | 4                      |        | 132      |          | 428            |          |
| 8      | Хемија                                | 2                      |        | 74       |          | 2                      |   | 74      |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 148            |          |
| 9      | Физичкои здравствено васпитање        | 2                      |        | 74       |          | 2                      |   | 74      |     | 2                      |        | 74       |          | 2                      |        | 66       |          | 288            |          |
| 10     | математика                            | 5                      |        | 185      |          | 5                      |   | 185     |     | 5                      |        | 185      |          | 5                      |        | 165      |          | 720            |          |
| 11     | Дискретна математика                  |                        |        |          |          |                        |   |         |     | 2                      |        | 74       |          |                        |        |          |          | 74             |          |
| 12     | биологија                             |                        |        |          |          |                        |   |         |     | 3                      |        | 111      |          | 3                      |        | 99       |          | 210            |          |
| 13     | Психологија                           |                        |        |          |          | 2                      |   | 74      |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 74             |          |
| 14     | Ликовна култура                       |                        |        |          |          |                        |   |         |     | 1                      |        | 37       |          |                        |        |          |          | 37             |          |
| 15     | Социологија                           |                        |        |          |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          | 2                      |        | 66       |          | 66             |          |
| 17     | Филозофија                            |                        |        |          |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          | 2                      |        | 66       |          | 66             |          |
| 18     | Примена рачунара                      | 1                      | 2      | 37       | 74       |                        | 2 | 74      |     | 2                      |        | 74       |          |                        |        |          |          | 37             |          |
| 19     | Програмирање                          | 2                      | 3      | 74       | 111      | 2                      | 3 | 74      | 111 | 3                      |        | 111      |          |                        |        |          |          | 148            |          |
| 20     | Рачунарски системи                    | 2                      |        | 74       |          |                        |   |         |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 74             |          |
| 21     | Оперативни системи и рачунарске мреже |                        |        |          |          | 2                      |   | 74      |     |                        |        |          |          |                        |        |          |          | 74             |          |

|    |                                     |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |             |           |            |    |    |    |     |
|----|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|----|----|----|-----|
| 22 | Објективно орјентисано програмирање |           |             |           |             |           |             |           | 1           | 3         | 37          | 111         |           |            |    |    | 37 | 111 |
| 23 | Базе података                       |           |             |           |             |           |             |           | 1           | 1         | 37          | 37          | 1         | 2          | 33 | 66 | 70 | 103 |
| 24 | Програмске парадигме                |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |             |           | 3          |    | 99 |    | 99  |
| 25 | Веб програмирање                    |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |             |           | 2          |    | 66 |    | 66  |
|    | <b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>             | <b>1</b>  | <b>37</b>   | <b>1</b>  | <b>37</b>   | <b>1</b>  | <b>37</b>   | <b>1</b>  | <b>37</b>   | <b>1</b>  | <b>37</b>   | <b>1</b>    | <b>33</b> | <b>144</b> |    |    |    |     |
|    | Грађанско васпитање/верска настава  | 1         | 37          | 1         | 37          | 1         | 37          | 1         | 37          | 1         | 37          | 1           | 33        | 144        |    |    |    |     |
|    | УКУПНО I+II                         |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |             |           |            |    |    |    |     |
|    | Укупно:                             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |             |           |            |    |    |    |     |
|    | Укупно T+V                          | <b>33</b> | <b>1221</b> | <b>33</b> | <b>1221</b> | <b>33</b> | <b>1221</b> | <b>33</b> | <b>1221</b> | <b>33</b> | <b>1089</b> | <b>4752</b> |           |            |    |    |    |     |

| предмет                             | Први разред<br>Број часова<br>вежби | Други разред<br>Број часова<br>вежби | Трећи разред<br>Број часова<br>вежби | Четврти разред<br>Број часова<br>вежби | Број ученика у групи |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Примена рачунара                    | 74                                  | 74                                   | 74                                   |  | 8-12                 |
| програмирање                        | 111                                 | 111                                  | 111                                  |  | 8-12                 |
| Објективно орјентисано програмирање |                                     |                                      | 111                                  |  | 8-12                 |
| Базе података                       |                                     |                                      | 37                                   | 66                                     | 8-12                 |
| Програмске парадигме                |                                     |                                      |                                      | 99                                     | 8-12                 |
| Веб програмирање                    |                                     |                                      |                                      | 66                                     | 8-12                 |
|                                     |                                     |                                      |                                      |  | 8-12                 |

### Листа изборних програма

| Изборни програми |                                  | РАЗРЕД |    |     |    |
|------------------|----------------------------------|--------|----|-----|----|
|                  |                                  | I      | II | III | IV |
| 1.               | Језик, медији и култура          | 1      | 1  |     |    |
| 2.               | Појединац, група и друштво       | 1      | 1  |     |    |
| 3.               | Здравље и спорт                  | 1      | 1  |     |    |
| 4.               | Образовање за одрживи развој     | 1      | 1  | 2   | 2  |
| 5.               | Уметност и дизајн                | 1      | 1  | 2   | 2  |
| 6.               | Примењене науке                  | 1      | 1  |     |    |
| 7.               | Примењене науке 1                |        |    | 2   | 2  |
| 8.               | Примењене науке 2                |        |    | 2   | 2  |
| 9.               | Основи геополитике               |        |    | 2   | 2  |
| 10.              | Економија и бизнис               |        |    | 2   | 2  |
| 11.              | Религије и цивилизације          |        |    | 2   | 2  |
| 12.              | Методологија научног истраживања |        |    | 2   | 2  |
| 13.              | Савремене технологије            |        |    | 2   | 2  |

### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД<br>часова | II РАЗРЕД<br>часова | III РАЗРЕД<br>часова | IV РАЗРЕД<br>часова | УКУПНО<br>часова |
|---------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине        | 37                 | 37                  | 37                   | 33                  | 144              |
| Додатна настава *               | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |
| Допунска настава *              | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |
| Припремна настава *             | до 30              | до 30               | до 30                | до 30               | до 120           |

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  | I РАЗРЕД             | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД          | IV РАЗРЕД           |
|---|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Час одељенског старешине  | 37                   | 37        | 37                  | 33                  |
| Екскурзија  | до 3 дана            | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе  | 2 часа недељно       |           |                     |                     |
| Трећи страни језик  | 2 часа недељно       |           |                     |                     |
| Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спорско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње |           |                     |                     |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге   | 15-30 часова годишње |           |                     |                     |

### Остваривање плана и програма

#### наставе и учења 1. Распоред радних недеља у току наставне године

|  | I РАЗРЕД  | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава                     | 37        | 37        | 37         | 33        |
| Слободне активности (ваннаставне активности) | 2         | 2         | 2          | 2         |
| Матурски испит                               |           |           |            | 4         |
| <b>Укупно радних недеља</b>                  | <b>39</b> | <b>39</b> | <b>39</b>  | <b>39</b> |

### 3.1.4. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања

| Разред | Број одељења | Недељно часова теорије по одељ. | Број недеља теор. Наставе | Годишње теор. Наст. По одељењу | Часова блок наст. По одељењу | Свега блок наст. За разред |
|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| I      | 5            | 29                              | 37                        |                                |                              |                            |
| II     | 6            | 30                              | 37                        |                                |                              |                            |
| III    | 6            | 30                              | 37                        |                                |                              |                            |
| IV     | 5            | 29                              | 32                        |                                |                              |                            |
|        | 22           | 29-30                           | 32 – 37                   |                                |                              |                            |

### 3.1.5. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

### 3.1.6. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

#### ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ- ГРУПЕ

| Одељење | Укупно ученика | Грађанско васпитање | Верска настава                  |
|---------|----------------|---------------------|---------------------------------|
| I-1     | 24             | 3                   | 19                              |
| I-2     | 18             | 12                  | 6                               |
| I-3     | 27             | 10                  | 17                              |
| I-4     | 27             | 10                  | 17                              |
| I-5     | 20             | 3                   | 17                              |
|         | <b>116</b>     | <b>38</b>           | <b>76</b>                       |
|         |                | <b>II45,II23</b>    | <b>II,II23,II4,II5</b>          |
| II-1    | 21             | 5                   | 16                              |
| II-2    | 20             | 4                   | 16                              |
| II-3    | 15             | 3                   | 12                              |
| II-4    | 22             | 6                   | 16                              |
| II-5    | 24             | 6                   | 18                              |
| II-6    | 16             | 9                   | 7                               |
|         | <b>118</b>     | <b>33</b>           | <b>85</b>                       |
|         |                | <b>III456,III23</b> | <b>III,III2,III36,III4,III5</b> |
| III-1   | 24             | 7                   | 17                              |
| III-2   | 23             | 19                  | 5                               |
| III-3   | 24             | 10                  | 14                              |
| III-4   | 23             |                     | 23                              |
| III-5   | 27             | 13                  | 14                              |
| III6    | <b>14</b>      |                     | 12                              |
|         | <b>135</b>     | <b>51</b>           | <b>85</b>                       |
|         |                | <b>III156,III23</b> | <b>III1,III23,III56,III4</b>    |
| IV-1    | 29             | 12                  | 17                              |
| IV-2    | 27             | 7                   | 20                              |
| IV-3    | 29             | 13                  | 16                              |
| IV-4    | 21             | 3                   | 18                              |

| Одељење       | Укупно ученика | Грађанско васпитање | Верска настава          |
|---------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| IV/5          | 19             | 6                   | 13                      |
|               | <b>125</b>     | <b>41</b>           | <b>84</b>               |
|               |                | <b>IV124,IV35</b>   | <b>IV1,IV2,IV4,IV35</b> |
| <b>УКУПНО</b> | <b>494</b>     | <b>164</b>          | <b>330</b>              |

### Изборни програми-групе

| Одељење/број ученика | Језик, медији, култура        | Уметност и дизајн         | Примењене науке           | Здравље и спорт               |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| I1 16                | 16                            | 6                         | 9                         | 17                            |
| I2 20                | 9                             | 8                         | 7                         | 12                            |
| I3 21                | 25                            | 8                         | 1                         | 17                            |
| I4 23                | 26                            | 7                         | 1                         | 20                            |
| I5 24                | /                             | /                         | /                         | /                             |
|                      | <b>76</b><br><b>I12,I3,I4</b> | <b>29</b><br><b>I1234</b> | <b>18</b><br><b>I1234</b> | <b>66</b><br><b>I12,I3,I4</b> |

| Одељење/бр. убен ика | Језик, медији, култура                   | Уметност и дизајн                        | Здравље и спорт | Примењене науке |
|----------------------|--|--|-----------------|-----------------|
| II1                  | 21                                       | 21                                       |                 |                 |
| II2                  | 20                                       | 20                                       |                 |                 |
| II3                  | 15                                       | 15                                       |                 |                 |
| II4                  | 22                                       | 22                                       |                 |                 |
| II5                  | 24                                       | 24                                       |                 |                 |
| II6                  |  |  |                 |                 |
|                      | <b>102</b><br><b>II1,II2,II3,II4,II5</b> | <b>102</b><br><b>II1,II2,II3,II4,II5</b> |                 |                 |

| Одељење/бр. ученика | Уметност и дизајн                       | Примењене науке 1                      | Примењене науке 2 | Геополитика                          |
|---------------------|---|--|-------------------|--------------------------------------|
| III1                | 22                                      | 2                                      |                   | 24                                   |
| III2                | 23                                      | 19                                     |                   | 4                                    |
| III3                | 16                                      | 17                                     |                   | 15                                   |
| III4                | 23                                      | 22                                     |                   | 1                                    |
| III5                |   | 27                                     |                   | 27                                   |
| III6                |   |  |                   |                                      |
|                     | <b>84</b><br><b>III1,III2,III3,III4</b> | <b>77</b><br><b>III5, III123,III34</b> |                   | <b>71</b><br><b>III1,III234,III5</b> |

| Одељење/бр. ученика | Уметност и дизајн              | Примењене науке 1           | Примењене науке 2             | Основи геополитике                   | Религије и цивилизација        |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| IV1                 | 9                              | 12                          | 14                            | 15                                   | 8                              |
| IV2                 | 2                              | 6                           | 17                            | 23                                   | 6                              |
| IV3                 | 20                             | 4                           |                               | 23                                   | 11                             |
| IV4                 | 14                             | 3                           | 1                             | 11                                   | 15                             |
| IV5                 | 17                             | 2                           | 2                             | 9                                    | 8                              |
|                     | <b>62</b><br><b>IV123,IV45</b> | <b>27</b><br><b>IV12345</b> | <b>34</b><br><b>IV14,IV25</b> | <b>81</b><br><b>IV1,IV2,IV3,IV45</b> | <b>48</b><br><b>IV145,IV23</b> |

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК- ГРУПЕ

| Разредно<br>дељење | Број<br>ученика у<br>одељењу | С М Е Р   | СТРАНИ ЈЕЗИК   |   |   |   |                 |   |  |   |
|--------------------|------------------------------|---|----------------|---|---|---|-----------------|---|--|---|
|                    |                              |   | I страни језик |   |   |   | II страни језик |   |  |   |
|                    |                              |   | Е              | Ф | Н | Р | Е               | Ф   | Н  | Р |
| И1                 | 24                           | прир.-матем.  | 24             |   |   |   |                 | 10  | 10   | 4 |
| И2                 | 18                           | прир.-матем.  | 18             |   |   |   |                 | 13  | 4  | 1 |
| И3                 | 27                           | друшт.-<br>језички  | 27             |   |   |   |                 | 9   | 17   | 1 |
| И4                 | 20                           | друшт.-<br>језички  | 27             |   |   |   |                 |   | 20-ф   |   |
| И5                 |                              | Ученици са<br>посебним<br>способности<br>ма за<br>рачунарство<br>и<br>информатик<br>у | 20             |   |   |   |                 |   |  |   |
| С В Е Г А:         |                              |   | 116            |   |   |   |                 | 41<br><b>II2</b><br><b>I34</b>                | 49+20<br><b>II2</b><br><b>I3,I4</b>              | 6 |
|                    |                              |   |                |   |   |   |                 |   |  |   |
| II1                | 21                           | прир.-матем.  | 21             |   |   |   |                 | 9   | 10   | 2 |
| II2                | 20                           | прир.-матем.  | 20             |   |   |   |                 | 7   | 13   |   |
| II3                | 15                           | друшт.-<br>језички  | 15             |   |   |   |                 | 9   | 6  |   |
| II4                | 22                           | друшт.-<br>језички  | 22             |   |   |   |                 | 8   | 14   |   |
| II5                | 24                           | друшт.-<br>језички  | 24             |   |   |   |                 | 13  | 10   | 1 |
| II-6               | 16                           | Ученици са<br>посебним<br>способности<br>ма за<br>рачунарство<br>и<br>информатик<br>у | 16             |   |   |   |                 |   | 16-ф   |   |
| С В Е Г А: 135     |                              |   | 118            |   |   |   |                 | 46<br><b>II2</b><br><b>II34</b><br><b>II5</b> | 53+16<br><b>II2</b><br><b>II35</b><br><b>II4</b> | 3 |
|                    |                              |   |                |   |   |   |                 |   |  |   |
| III1               | 24                           | прир.-матем.  | 24             |   |   |   |                 | 24  |  |   |
| III2               | 23                           | прир.-матем.  | 23             |   |   |   |                 |   | 23   |   |
| III3               | 24                           | друшт.-<br>језички  | 24             |   |   |   |                 |   | 17   | 7 |

| Разредно одељење | Број ученика у одељењу | С М Е Р        | СТРАНИ ЈЕЗИК   |   |   |   |                 |                           |                         |   |
|------------------|------------------------|----------------|----------------|---|---|---|-----------------|---------------------------|-------------------------|---|
|                  |                        |                | I страни језик |   |   |   | II страни језик |                           |                         |   |
|                  |                        |                | Е              | Ф | Н | Р | Е               | Ф                         | Н                       | Р |
| III4             | 23                     | друшт.-језички | 23             |   |   |   |                 |                           | 23                      |   |
| III5             | 27                     | друшт.-језички | 27             |   |   |   |                 | 27                        |                         |   |
| III6             | 14                     |                | 14             |   |   |   |                 |                           | 14-ф                    |   |
| С В Е Г А        |                        |                | 135            |   |   |   |                 | 51                        | 63+14                   | 7 |
|                  |                        |                |                |   |   |   |                 | <b>III1, III5</b>         | <b>III2, III3, III4</b> |   |
| IV1              | 29                     | прир.-матем.   | 29             |   |   |   |                 | 18                        | 11                      |   |
| IV2              | 27                     | прир.-матем.   | 27             |   |   |   |                 | 14                        | 13                      |   |
| IV3              | 29                     | друшт.-језички | 29             |   |   |   |                 | 15                        | 14                      |   |
| IV4              | 21                     | друшт.-језички | 21             |   |   |   |                 | 21                        |                         |   |
| IV5              | 19                     |                | 19             |   |   |   |                 |                           | 15                      | 5 |
| С В Е Г А        |                        |                | 125            |   |   |   |                 | 68                        | 53                      | 5 |
|                  |                        |                |                |   |   |   |                 | <b>IV1, IV2, IV3, IV4</b> | <b>IV12, IV3, IV5</b>   |   |

#### РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА - ГРУПЕ

- У оквиру наставе из предмета РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА следећа одељења се деле на две групе: I1, I3, I4, III1, III2, III3, III4, III5, IV1, IV2, IV3
- У оквиру наставе из предмета ПРОГРАМИРАЊЕ за часове вежби се на две групе дели одељење I5
- У оквиру наставе из предмета ПРИМЕНА РАЧУНАРА за часове вежби се на две групе дели одељење I5

### 3.1.8. Годишњи фонд часова изборних наставних активности

| Редни број | ПРЕДМЕТ             | Часова недељно | Часова годишње |
|------------|---------------------|----------------|----------------|
| 1.         | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1              |                |
| 2.         | ВЕРСКА НАСТАВА      | 1              |                |
| СВЕГА      |                     | 37-37-37-32    |                |

### 3.1.9. Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада

| Редни број         | Врста активности      | Број група или одељења | Годишње часова по групи или одељењу | Укупно годишње часова |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1.                 | Друштвено-користанрад | 22                     | 12                                  | 240                   |
| 2.                 | Додатна настава       | 22                     | 30                                  | 680                   |
| 3.                 | Одељењске заједнице   | 22                     | 30                                  | 600                   |
| 4.                 | Допунска настава      | по потреби             |                                     | 200(процена)          |
| 5.                 | Припремна настава     | по потреби             |                                     | 100(процена)          |
| <b>У К У П Н О</b> |                       |                        |                                     | <b>1820</b>           |

### 3.1.10. Годишњи фонд часова факултативних облика образовно- васпитног рад

| Редни број       | Врста активности           | Број група или одељења | Годишње часова по групи или одељењу | Укупно годишње часова за школу |
|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.               | УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ         | 1                      | 35                                  | 35                             |
| 3.               | КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА         | 3                      | 35                                  | 105                            |
| 4.               | СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА       | 2                      | 35                                  | 70                             |
| 5.               | ДРУШТВЕНА                  | 2                      | 35                                  | 70                             |
| 6.               | МУЗИЧКИ СТУДИО             | 1                      | 35                                  | 35                             |
| 7.               | ЕКСКУРЗИЈЕ                 | 10                     | 7 – 21                              | 200                            |
| 8.               | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ | 20                     | 12                                  | 240                            |
| <b>С В Е Г А</b> |                            |                        |                                     | <b>755</b>                     |

### 3.1.11. Годишњи фонд часова припремног рада и консултација

| Редни број | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | Број група | Број часова по групи |         |
|------------|------------------|------------|----------------------|---------|
|            |                  |            | недељно              | годишње |

|    |                 |    |   |    |
|----|-----------------|----|---|----|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК    | 10 | 1 | 32 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК    | 10 | 1 | 32 |
| 3. | МАТЕМАТИКА      | 4  | 1 | 32 |
| 4. | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 20 | 1 | 32 |

### 3.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022ГОДИНИ

#### Наставно особље

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)                         | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења      | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |   |                          |                          |                |            |               |                                  | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.  | 3.                       | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.                               | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 1.         | Олгица Лазић<br>(српски језик)                              | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>1994.   | II,II1,I4,II2,II<br>,            | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        | I4                     | стални            | 28                | 01.09.<br>1993.                 |
| 2.         | Мирјана Јањић<br>(српски језик језик, медији<br>и култура,) | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>2019    | III3,III6                        | 9                           |                       |               |                      |                              | 9                  | 0,50                        |                        | стални            | 9                 | 01.09.<br>2014.                 |
| 3.         | Ивана Лукић<br>(српски језик и<br>књижевност)               | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>2019    | II5                              |                             |                       |               |                      |                              | 4                  | 1,00                        | II5                    | стални            | 22                | 01.09.<br>1997.                 |
| 4.         | Бојана Ђорђевић<br>(српски језик)                           | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>1998.   | IV3,IV2,III5,I<br>V1,            | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        | I3                     | стални.           | 7                 | 01.09.<br>2014.                 |
| 5.         | Снежана Милутиновић<br>(српски језик)                       | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>1994.   | III2,III4,III6,I<br>I4,          | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | стални            | 29                | 01.09.<br>1992.                 |
| 6.         | Марија Поповић<br>(српски језик)                            | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | не            | I5,IV4,I3,IV5,                   | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        | I3                     | стални            | 12                | 23.12.<br>2009.                 |
| 7.         | Бојан Матејић<br>(француски и латински<br>језик)            | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да            | III345,I2,IV12,<br>III3,III5     | 10                          |                       |               |                      |                              | 10                 | 0,55                        |                        | стални            | 17                | 01.09.<br>2004.                 |
| 8.         | Јасмина Милановић<br>(енглески језик)                       | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>1995.   | IV4,III5,IV1,2<br>;III5,I3,I1,I4 | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | стални            | 28                | 01.09.<br>1993                  |
| 9.         | Драгана Жигић<br>(енглески језик)                           | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | Да<br>1999.   | IV5,IV12,I5,II<br>I4,III6,       | 18                          |                       |               |                      |                              | 19                 | 1,00                        | III4                   | стални            | 29                |                                 |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)       | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења                     | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |   |                          |                          |                |            |               |   | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.  | 3.                       | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.  | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 10.        | Виолета Станковић<br>(енглески језик)     | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да<br>1990.   | IV3,III3,II1,I2,<br>II6,II1,2;III3,I<br>I3,4,5  | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        | III                    | стални            | 30                | 01.09.<br>1989.                 |
| 11.        | Тамара Јањић<br>Немачки језик             | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | не            | III45,I34,IV1<br>2,III3,IV5,II1<br>2,III2,III4  | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | Одређе<br>н.      | 4                 | 01.03.<br>2017                  |
| 12.        | Бранислав Луковић<br>(немачки језик)      | фило-<br>лошки           | VII                      |                |            | да            | III45,I34,III3                                  | 4                           |                       |               |                      |                              | 4                  | 0,45                        |                        | стални            | 9                 | 01.09.<br>2012.                 |
| 13.        | Драган Тасић<br>(латински језик)          | фило-<br>зофски          | VII                      | мр             |            | да            | III45,I2,I3,II5<br>,II4,III3,I4                 | 16                          |                       |               |                      |                              | 16                 | 0,80                        |                        | стални            | 7                 | 01.09.<br>2014.                 |
| 14.        | Александар Јелић<br>(историја)            | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | да<br>1997.   | III5,III2,IV5,I<br>II4,III1,III3,II<br>II,III2  | 20                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 0,80                        |                        | стални            | 25                | 01.09.<br>1996.                 |
| 15.        | Зорица Гајевић<br>(историја)              | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | да<br>1987.   | II4,II1,II5,IV3<br>,IV4,III3,,I3,I4<br>,II2     | 20                          |                       |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | стални            | 33                | 01.09.<br>1988.                 |
| 16.        | Дејан Јанковић<br>(историја)              | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | не            | I2,I5,II,II6                                    | 2                           |                       |               |                      |                              | 10                 | 0,50                        |                        | стални            | 12                | .                               |
| 17.        | Милица Ђурић<br>(социологија,геополитика) | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | не            | IV1,IV2,IV3,I<br>V4,IV5////////I<br>V3,IV1,IV45 |                             | 18                    |               |                      |                              | 18                 | 0,90                        |                        | стални            | 6                 | 01.09.<br>2015.                 |
| 18.        | Јелена Туфегџић<br>(психологија)          | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | да            | II1,II2,II3,II4,<br>II5,II6,III6                |                             | 10                    |               |                      |                              | 10                 | 0,50                        |                        | стални            | 16                | 01.02<br>2005.                  |
| 19.        | Јелена Спасојевић<br>(хемија)             | фило-<br>зофски          | VII                      |                |            | да            | II2,III1,II1,I5,<br>II6,I2,                     |                             | 10                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | стални            | 19                | 19.01.<br>2002.                 |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)                      | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења                           | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |  |                          |                          |                |            |               |   | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.   | 3.                       | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.  | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 21.        | Радисављевић Радмила<br>(географија)                     | ПМФ<br>географ.          | VII                      |                |            | .             | I3,II1,II6,II4,I<br>4,II2,II3,II5,II5                 |                             | 20                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | одређе<br>но      | 8                 | 01.09.20<br>04                  |
| 22.        | Александар Ђурђевић<br>(географија, примењене<br>науке1) | ПМФ<br>географ           | VII                      |                |            | не            | II,II2,III4,III3,<br>III1,III5,III2,/<br>/////III1234 |                             | 20                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | III5                   | Одређе<br>н.      | 7                 | 10.08.20<br>15                  |
| 23.        | Биљана Игњатовић<br>(биологија)                          | ПМФ<br>биологија         | VII                      |                |            | да<br>2002.   | II2,II1,III5,III<br>6,III3,III4,IV1<br>,IV2           |                             | 20                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | III5                   | стални            | 21                | 01.09.20<br>00                  |
| 24.        | Јелена Зубац<br>(биологија)                              | ПМФ<br>биологија         | VII                      |                |            | да            | I3,I4,  |                             | 4                     |               |                      |                              | 4                  | 0,20                        |                        | стални            | 19                | 15.01.<br>2002.                 |
| 25.        | Оливера Станимировић<br>(биологија)                      | ПМФ<br>биологија         | VII                      |                |            | да            | II2,II4,III2,III1<br>,II3,II1,II5                     |                             | 12                    |               |                      |                              | 18                 | 0,80                        | III2                   | стални            | 8                 | 16.12.20<br>13.                 |
| 26.        | Дубоњац Душица<br>(хемија)                               | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                |            | да            | I3  |                             | 6                     |               |                      |                              | 2                  | 0,10                        |                        | стални            |                   |                                 |
| 27.        | Александра Стојадиновић<br>(хемија)                      | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                |            | да            | I4,III5,II4,III2<br>,II1,                             |                             | 20                    |               |                      |                              | 6                  | 0,60                        |                        | одређе<br>но      | 6                 | 01.11.20<br>15.                 |
| 28.        | Татјана Ђирић<br>(хемија)                                | ПМФ<br>хемија            | VII                      |                |            | да            | IV1,IV2   |                             | 4                     |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | стални            | 19                | 02.09.<br>2002.                 |
| 29.        | Драган Петровић<br>(физика, примењене науке 2)           | ПМФ<br>Физика            | VII                      |                |            | да            | III6,IV5,IV1,I<br>I6,IV2,/////IV<br>25                |                             | 10                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | IV2                    | стални            | 38                | 13.11.20<br>13.                 |
| 30.        | Горан Ивковић<br>(физика)                                | ПМФ<br>физика            | VII                      |                |            | да            | III5,I4,III4,II1,<br>II1,II3,II3                      |                             | 18                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | II3                    | стални            |                   | 01.09.20<br>14.                 |
| 31.        | Сузана Пешић<br>(физика)                                 | ПМФ<br>физика            | VII                      |                |            | да<br>2000.   | III5,III2,II4,II<br>II1,II2,II2,IV4,I<br>V3           |                             | 20                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | II2                    | стални            | 19                | 01.09.20<br>01.                 |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)                        | Факултет, група,<br>смер   | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења  | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|--|----------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|--|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |  |                            |                          |                |            |               |  | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.   | 3.                         | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.   | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 32.        | Оливера Дугић<br>(математика)                              | ПМФ<br>математ.            | VII                      |                |            | да<br>1979.   | IV4,IV5  | 18                          |                       |               |                      |                              | 7                  | 0,34                        |                        | стални            |                   | 02.02.19<br>98.                 |
| 33.        | Љиљана<br>Миленковић<br>(матем.)                           | ПМФ<br>математ.            | VII                      |                |            | да<br>1986.   | I4,IV2,  | 12                          |                       |               |                      |                              | 9                  | 0,50                        |                        | стални            | 33                | 01.09.19<br>78.                 |
| 34.        | Снежана Јовичић<br>(математика)                            | ПМФ<br>математ.            | VII                      |                |            | да<br>1988.   | III,IV1,IV5,III<br>2,  | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | стални            |                   | 01.10.19<br>87.                 |
| 35.        | Биљана Миловановић<br>(математика)                         | ПМФ<br>математ.            | VII                      |                |            | не            | I5,III3,IV3,III<br>6,  | 18                          |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | стални            |                   |                                 |
| 36.        | Наташа Марковић<br>(рачунарство и<br>информатика)          | Електро<br>технич.<br>фак. | VII                      |                |            | да<br>2004.   | I1,II6,I5,I4,III<br>6  |                             | 19                    | 1             |                      |                              | 16                 | 1,00                        | I5                     | стални            | 21                | 01.09.20<br>03.                 |
| 37.        | Снежана Ђорђевић<br>(рачунарство и<br>информатика)         | Електро<br>технич.<br>фак. | VII                      |                |            | да<br>2005.   | IV3,I1,I5,IV5,<br>I4,I3,II6,I2,IV<br>4   |                             | 20                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | I2                     | стални            |                   | 01.09.20<br>04.                 |
| 38.        | Жарко Караџић<br>(рачунарство и<br>информатика)            | Електро<br>технич.<br>фак. | VII                      |                |            | да            | III6,II6,III2,I5<br>,II2,II5,III3,II<br>4,III5,II3   |                             | 23                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        | II4                    | стални            |                   | 01.09.20<br>07.                 |
| 39.        | Бојан Исаиловић<br>(музичка култура)                       | општа<br>музич.<br>пед.    | VII                      |                |            | да<br>1998.   | II2,IV4,II3,I2,<br>II1,I5,II5,II4,I<br>V5,,I4,III5,IV<br>3,I3,III3,II1,II<br>I4                      |                             | 17                    |               |                      |                              | 16                 | 0,80                        |                        | Одређе.           |                   | 01.09.20<br>07.                 |
| 40.        | Зоран Годоровић<br>(ликовна култура, уметност<br>и дизајн) | ФПУ<br>графика             | VII                      |                |            | да<br>1991.   | I2,II2,I4,II3,II<br>I3,IV3,IV4,III<br>5,I3,III4,II5,II<br>,IV5,II4,III6,I<br>II////////III4,IV<br>25 |                             | 18                    |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | стални            |                   | 29.01.19<br>97.                 |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)                    | Факултет, група,<br>смер      | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења   | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |  |                               |                          |                |            |               |   | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.   | 3.                            | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.  | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 41.        | Јасмина Живанчевић<br>(физичко васпит.)                | ФФК                           | VII                      | мр             |            | да            | IV2,II6,IV5,I<br>V3,II5,III1,III<br>6,IV1,III2,II4,   |                             | 20                    |               |                      |                              | 19                 | 1,00                        | IV5                    | стални            | 20                | 01.09.20<br>00                  |
| 42.        | Негован Бачаревић<br>(физичко васпит.)                 | ФФК                           | VII                      |                |            | да            | III5,I5,I1,III3,<br>IV4,I4,I3,II2,I<br>II4,   |                             | 20                    |               |                      |                              | 19                 | 1,00                        |                        | Одређе.           | 9                 | 01.09.<br>2013.                 |
| 43.        | Мирко Савић<br>(веронаука)                             | Теоло<br>шки                  | VII                      |                |            | не            | III156,II456,I<br>V2,IV4,III4,II<br>123,II45,II5,I<br>5,III23,II4,IV<br>124,II1,II23,IV<br>35,II,III1 |                             | 16                    |               |                      |                              | 20                 | 0,85                        |                        | Одређе<br>н.      |                   | 16.03.20<br>09.                 |
| 44.        | Весна Влајић<br>(филозофија)                           | фило-<br>зофски               | VII                      |                |            | да            | IV1,IV2   |                             | 4                     |               |                      |                              | 4                  | 0,20                        |                        | стално            |                   | 01.09.20<br>07.                 |
| 45.        | Владимир Цветковић<br>(филозофија)                     | фило-<br>зофски               | VII                      |                |            | не            | III3,III2,III4,I<br>V5,IV4,IV3,II<br>II   |                             | 20                    |               |                      |                              | 19                 | 0,95                        |                        | стални            |                   | 01.09.20<br>12.                 |
| 46.        | Владимир Ђурђевић<br>(физичко васпитање)               | ФФК                           | VII                      |                |            | да            | I2,II3  |                             | 2                     |               |                      |                              | 4                  | 0,20                        |                        | Одређ.            |                   | 13.11.<br>2013.                 |
| 47.        | Славенка Симић<br>(француски језик)                    | филоло<br>шки                 | VII                      |                |            | да            | II1,I34,IV12,I<br>V4,II12,II2,  |                             | 12                    |               |                      |                              | 13                 | 0,70                        |                        | стални            |                   | 01.09.20<br>14.                 |
| 48.        | Александар Богићевић<br>(рачунарство и<br>информатика) | Економс<br>ки<br>факулте<br>т | VII                      |                |            |               | IV1,I3,IV2  |                             |                       |               |                      |                              | 10                 | 0,50                        |                        | стални            |                   | 23.05.20<br>14.                 |
| 49.        | Тања Гојаковић<br>(енглески језик)                     | Филозоф<br>ски                | VII                      |                |            | да            | II4,III2,III1,II<br>3,4,5   |                             |                       |               |                      |                              | 4                  | 0,25                        |                        | стални            | 20                |                                 |

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>(наставни предмет)                        | Факултет, група,<br>смер | Степен стручне<br>спреме | Звање: др и мр | Приправник | Стручни испит | Предаје предмет:<br>одељења                                     | Број часова редовне наставе |                       |               |                      |                              |                    | Бр. извршилаца у<br>настави | Одељењски<br>старешина | Статус рад. одно. | Године радног ст. | Када је засновао<br>радни однос |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |  |                          |                          |                |            |               |   | Теорија са<br>писменим      | Теорија са<br>вежбама | Вежбе у блоку | Практична<br>настава | Практична<br>настава у блоку | Укупно<br>подељено |                             |                        |                   |                   |                                 |
| 1.         | 2.   | 3.                       | 4.                       | 5.             | 6.         | 7.            | 8.  | 9.                          | 10.                   | 11.           | 12.                  | 13.                          | 14.                | 15.                         | 16.                    | 17.               | 18.               | 19.                             |
| 50.        | Милош Јанојлић<br>(уметност и дизајн)                      | Уметнички факултет       |                          |                |            |               | III2,III3,III1,I1234,IV5,IV14,I14,IV3,III1,II2,II3              |                             |                       |               |                      |                              | 20                 | 1,00                        |                        | одређено          | 5                 |                                 |
| 51.        | Лирика Маринковић<br>(рачунарство и информатика)           | ПМФ                      |                          |                |            | да            | II4,II2,II3,II1,I14   |                             |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        |                        | стални            | 21                | 01.09.2000                      |
| 52.        | Бајчетић Ева<br>(енглески језик)                           | филолошки                |                          |                |            | да            | II5,II345   |                             |                       |               |                      |                              | 3                  | 0,17                        |                        | стални            | 17                |                                 |
| 53.        | Ани Николић<br>(математика)                                | ПМФ                      |                          |                |            | да            | III1,I3,I2,II6,   |                             |                       |               |                      |                              | 18                 | 1,00                        | II6                    | стални            | 15                | 23.10.2006.                     |
| 54.        | Јелена Ђурић<br>(српски језик и књижевност)                | Филолошки                |                          |                |            |               | III1,I3,I2,II6,   |                             |                       |               |                      |                              | 4                  | 0,23                        |                        | стални            |                   |                                 |
| 55.        | Петар Првуловић<br>(рачунарство и информатика)             | РАФ                      |                          |                |            | не            | III6  |                             |                       |               |                      |                              | 4                  | 0,25                        |                        | Одређ.            | 6                 | 03.09.2021                      |
| 56.        | Зорица Митић<br>(изборни програм Примењене науке 1)        | ПМФ                      |                          |                |            | да            | III1234   |                             |                       |               |                      |                              | 4                  | 0,20                        |                        | стални            | 28                |                                 |
| 57.        | Данијела Николић<br>(грађанско васпитање Здравље и спорт)  | филозофски               |                          |                |            | да            | III156,II456,II123,II145,III23,IV126,II12,IV35,IIIIII/I3,I4,II2 |                             |                       |               |                      |                              | 10                 | 0,50                        |                        | стални            | 20                | 19.01.2002                      |
| 58.        | Милош Мирчевски<br>(геополитика и религија и цивилизација) | филозофски               |                          |                |            | да            | III1,IV145,IV23   |                             |                       |               |                      |                              | 8                  | 0,40                        |                        | стални            | 7                 |                                 |



### 3.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Презиме и име   | Завршена школа  | Степен стручне спреме | Посао који обавља      | Радно време у рад.недељи (часова) | Године радног стажа | Датум заснивања радног односа у школи |
|----------|---|---|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Новица Јанковић   | ПМФ   | VII                   | Директор школе         | 40                                | 36                  | .                                     |
| 2.       | Туфегџић Јелена   | Филозофски факултет   | VII                   | Психолог               | 20                                | 26                  | 01.02.2005.                           |
| 3.       | Николић Данијела  | Филозофски факултет   | VII                   | Педагог                | 20                                | 20                  | 19.01.2002.                           |
| 4.       | Спасојевић Сања,Љиљана Миленковић,Александар Јелић,Владимир Цветковић,Милица Ђурђевић | Политичке науке,математички факултет,философски факултет,ПМФ,филолошки факултет | VII                   | Библиотекар            | 40                                |                     |                                       |
| 5.       | Панчић Дарко  | Правни факултет   | VII                   | Секретар школе         | 40                                | 15                  | 01.09.2006.                           |
| 6.       | Богићевић Мирјана   | Економски факултет  | VII                   | Шеф рачуноводства      | 20                                | 8                   | 01.09.2013.                           |
| 7.       | Војиновић Снежана   | Правно-биротехничка   | IV                    | Административни радник | 40                                | 26                  | 25.03.1992.                           |
| 8.       | Нешовић Бобан   | Електротехничка   | IV                    | Домар                  | 40                                | 27                  | 03.09.1998.                           |
| 9.       | Николић Ружица  | Основна школа   | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 35                  | 15.04.1990.                           |
| 10.      | Милошевић Весна   | Основна школа   | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 28                  | 04.04.1995.                           |
| 11.      | Милосављевић Марица   | III степен средње школе   | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 28                  | 01.09.1996.                           |
| 12.      | Милић Душанка   | Средња школа  | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 13                  | 01.09.2006.                           |
| 13.      | Вићентијевић Биљана   | Основна школа   | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 15                  | 01.09.2009.                           |
| 14.      | Нешовић Данијела  | Основна школа   | НСС                   | Помоћни службеник      | 40                                | 19                  | 01.07.2014.                           |

### 3.4. Ритам радног дана

#### 3.4.1. Број и време смене

Када је у питању планирање и програмирање образовно-васпитног рада на нивоу установе, предложени модели и остваривање наставе нужно захтевају флексибилан приступ, посебно због тога што ће промене у организацији и остваривању наставе зависити од промене епидемиолошких услова.

Флексибилност је потребна и у погледу задужења за запослене која ће бити условљена начином организације наставе

Школске 2021/22., настава ће се реализовати по класичном моделу који подразумева рад у једној смени. Свако одељење ће имати своју учионицу да би се избегло превелико кретање ученика и тако избегло потенцијално заражавање вирусом Covid-19

Распоред звоњења: прва смена

|   |             |
|---|-------------|
| 1 | 08:00-08:45 |
| 2 | 08:50-09:35 |
| 3 | 10:00-10:45 |
| 4 | 10:50-11:35 |
| 5 | 11:45-12:30 |
| 6 | 12:35-13:20 |
| 7 | 13:25-14:10 |
| 8 | 14:15-15:0  |

#### 3.4.2. Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада

Редовна настава се изводи по сталном распореду који се усваја на почетку школске године. Распоред часова је саставни део Годишњег плана рада.

Распоред часова

Распоред часова редовне наставе

Распоред часова истакнут је на сајту школе и у зборници. У току године ће се прилагођавати према потребама наставе.

Распоред часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада.

Распоред часова допунске и додатне наставе и секција израдиће предметни наставници и он ће бити усклађен са распоредом редовне наставе и потребама ученика.

Распоред пријема родитеља

Распоред пријема родитеља се истиче на сајту школе и холу школе.

Распоред дежурства наставника и ученика

Распоред дежурства сачињава директор и о томе обавештава запослене. Дежурство се обавља за време трајања наставе, а дежурају: наставници, дежурни ученици и дежурно помоћно-техничко особље.

Дежурство се обавља на основу упутства за дежурне професоре односно ученике и помоћно-техничко особље. Упутство доноси директор Школе и истакнуто је у зборници и на местима дежурства.

### 3.5. Календар датума значајних активности школе

#### 3.5.1. Организационе припреме за почетак школске године

Непосредне припреме су обављене од 15.08. до 31.08. 2021. године и обухватале су: поделу предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, формирање одељења првог разреда, распоред одељења по учионицама, припреме за пријем ученика I разреда и распоред за први наставни дан, састанци стручних већа за област предмета и слично.

#### 3.5.2. Почетак и завршетак школске године

**Прво полугодиште:** од среде, 1. септембра 2021. до петка 30. децембра 2021. године.

Укупно: у гимназији у I, II и III разреду има 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; у IV разреду има 33 петодневне наставне седмице, односно 160 наставних дана;

**Родитељски састанак** у првој наставној недељи;

**Први класификациони период:** 5. новембар 2021.

Родитељски састанак након завршеног првог класификационог периода;

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године., а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године, а за ученике четвртог разреда гимназије у уторак, 24. маја 2022. године.

**Зимски распуст** почиње у уторак, 4. јануара 2022. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2021. године.

**Трећи класификациони период:** за четврти разред 25. марта 2022. а за први, други и трећи разред 8. април 2022. године.

**Родитељски састанак** након завршеног трећег класификационог периода;

**Летњи распуст** почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

#### 3.5.3. Календар осталих значајних активности школе

(Све активности ће се реализовати сходно епидемиолошкој ситуацији)

- Друштвено-користан рад ће се организовати радним данима сагласно потребама школе, града и општине.
- Септембар 2021 Молитва Светом Духу за почетак школске године организује се за ученике који похађају верску наставу
- Европски дан језика 26.09.2021.

- Екскурзија за трећи и четврти разред вероватно се неће се организовати ове школске године због познате епидемиолошке опасности изазване вирусом Covid-19. Уколико се ситуација промени, па се укаже прилика за организацијом и реализацијом, план ће бити укључен у оквиру овог документа.
- Прослава Дана школе са спортским и културним садржајима је 30. октобра 2021. године.
- Обележавање значајног јубилеја, сто година од оснивања гимназије, одлаже се за наредну школску годину.
- Спортски сусрети гимназијалаца, Свечана Академија и свечани пријем.
- Такмичења одржавати по распореду који ће бити договорен са организаторима, а према календару такмичења Министарства просвете.
- У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Свети Сава (Свечана Академија и традиционално сечење славског колача), Дан Духовности и Видовдан - спомен на Косовску битку. Свети Сава празнује се 27. јануара, а Видовдан 28. јуна 2022. године.
- Уторак, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.
- јануар 2022. Професионална селекција и орјентација, трибина за ученике четвртог разреда. У оквиру овог месеца школу посећују бивши ученици школе, а садшњи студенти који презентују своје факултете и искуства у вези са уписом, студирањем, додатним усавршавањем...
- Поправни испити: одржаће се за све разреде у току августа 2022. године, а за ученике четвртог разреда и у јуну месецу 2022.
- Разредни (и евентуално, остали) испити организоваће се по потреби у роковима које одреди Наставничко веће.
- Матурски испит обавиће се према упутству Министарства просвете.
- Завршна школска свечаност биће 28. јуна 2022. године.
- Прослава Дана школе – 30. октобра 2021.
- Октобар 2021. посета Сајму књига
- Фестивал науке у Београду- новембар/децембар 2021.
- Посета позоришту у Београду- четири пута у току 2021/2022. гледање позоришне представе по избору професора стручног већа српског језика и књижевности у оквиру драмске, новинарске, литералне секције
- Пешачка тура у оквиру наставе физичког васпитања у току другог полугодишта
- Обилазак Народне скупштине, Белог двора, Авалског торња и крстарење бродићем у оквиру секција за грађански активизам и волонтеризам и географске секције.
- Једнодневни излет који организује вероучитељ- у току школске године.
- Једнодневни излет у оквиру географске секције- у току школске године
- Једнодневни излет у оквиру историјске секције- у току школске године.
- Сарадња са гимназијом из Шкофја Локе.
- Једнодневни излет за први и други разред у другом полугодишту (уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила)

### **3.6. Образовање ученика са сметњама у развоју и са надареним ученицима**

У други разред уписана је ученица која је слепа.

Рад са надареном децом посебно се остварује кроз активности додатног рада и секција. Ученици који показују посебна интересовања и способности из области одређеног предмета упућују се на Истраживачку станицу у Петници.

## 4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Годишњи програми и оперативни планови рада чине саставни део годишњег Програма рада школе.

Планови наставника прослеђују се у јединствену базу података школе, *Google диски* или електронским путем на Интернет адреси [jecadacagim@gmail.com](mailto:jecadacagim@gmail.com).

Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

### 4.1. Наставничко веће

Основна тематска подручја у оквиру којих се одвија рад Наставничког већа су:

- учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада
- организација образовно-васпитног рада
- организовање општег стручног усавршавања
- покретање иницијативе за унапређивање образовно-васпитног рада
- организовање сарадње са другим школама, предузећима и факултетима
- праћење реализације Плана и програма за Гимназије и Годишњег програма рада школе

### СЕПТЕМБАР

#### I седница

- 1) Разматрање Извештаја о раду у школској 2020/2021.
- 2) Реализација плана и уписа и формирање одељења - директор

- 3) Упознавање са педагошким и материјално-финансијским нормама за рад средњих школа - директор
- 4) Информација око организовања екскурзија - комисија
- 5) Извештај Стручних већа (подела предмета на наставнике и одређивање одељенског старешинства; утврђивање уџбеничке и приручне литературе; могућност набавке наставних средстава, учила, књига и сл.) - пред. Стр.већа
- 6) Одређивање распореда смена и ритма радног дана и усвајање распореда часова.
- 7) Упознавање са програмским основама васпитног рада средње школе; здравствено-васпитног рада, Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља ученика

### II седница

- 1) Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, Извештаја о раду школе за школску 2020/2021., Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину, Извештаја о остваривању школског развојног плана, програма Наставничког већа, План стручног усавршавања
- 2) Организовање додатне, допунске наставе и ваннаставних облика рада и задужења наставника
- 3) Доношење одлуке о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
- 4) Именовање председника стручних комисија
- 5) Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час и других видова рада са ученицима
- 6) Утврђивање планова и програма стручних органа, стручног сарадника, директора.
- 7) Организација набавке књига за текућу годину - Струч. сарадници

### **ОКТОБАР**

- 1) Информација о саставу ученика у школској 2021/2022 години-стручни сарадници
- 2) Информације о резултатима уписа наших ученика на факултете- стручни сарадници
- 3) Припреме за обележавање Дана школе
- 4) Извештај са екскурзије

### **НОВЕМБАР**

- 1) Разматрање успеха на крају I класификационог периода
- 2) Стручни сарадници
- 3) Анализа реализације професионалне оријентације и договор о његовом остваривању - Психолог
- 4) Припрема за матуру (Изборни предмет и избор предмета за писмени део матурског испита) - Директор

### **ДЕЦЕМБАР**

- 1) Организовање стручног усавршавања
- 2) Припреме за обележавање Светог Саве - Комисија за култ. и јавну делат. школе
- 3) Разматрање плана набавке нових наставних средстава - Пред. актива, директор
- 4) Анализа коришћења наставних средстава и наставних метода у настави (Стручна Већа у сарадњи са директорима и стручним сарадницима сагледају стање и сачине анализу са предлозима) - Председници стручних актива

### **ЈАНУАР**

- 1) Разматрање извештаја о раду у I полуугодишту са мерама за II полуугодиште - Стручни сарадник, Директор

- 2) Вођење педагошке документације и Извештај о извршеном прегледу -  
Директор

#### **ФЕБРУАР**

- 1) Анализа рада стручних органа и мере за унапређивање рада стручних органа -  
Директор, пред. актива и стручни сарадници

#### **МАРТ**

- 1) Утврђивање практичних задатака за матурски испит  
- Наставници уже стручних предмета
- 2) Анализа додатног рада са ученицима на основу детаљног праћења и сагледавања овог облика рада

#### **АПРИЛ**

- 1) Разматрање успеха и радне дисциплине на крају III класификационог периода -  
Стручни сарадници
- 2) Припреме за израду и штампање Годишњег извештаја о раду -  
Директор

#### **МАЈ**

- 1) Анализа рада ваннаставних активности  
- Руковод.секција, стручни сарадници
- 2) Именовање Испитног одбора за матурски испит - Директор
- 3) Припреме за завршну свечаност  
- Комис. за култ. и јавну делат. Школе

#### **ЈУН**

##### I седница

- 1) Информација о раду са даровитим ученицима и такмичење ученика - Стручни сарадници
- 2) Доношење одлуке о додели специјалних диплома, награда и похвала - Пред. актива, директор
- 3) Организација класификационог испита за упис у I разред - Директор
- 4) Екскурзија за наредну школску годину - Комис. за екскурз.
- 5) Анализа реализације програма васпитног и здравствено-васпитног рада -  
Струч. сарадници и председ. Актива

##### II седница

- 1) Подела часова на наставнике и одређивање одељењских старешина за шк. 2021/2022. год. - Председ. актива, директор, стр. сарад.
- 2) Информација о резултатима уписа - Директор
- 3) Информација о резултатима матурског испита - Директор

#### **АВГУСТ**

- 1) Организација поправних и других испита - Директор
- 2) Организација уписа у другом уписном року - Директор
- 3) Доношење одлуке о извођењу екскурзије у школској 2021/2022. Год.  
- Комисија за екскурзије

## 4.2. Одељенска већа

### Годишњи план рада Одељенских већа

Чланови Одељењског већа су сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старшина. Одељењско веће ради на седницама којима присуствују предметни наставници, представник стручне службе (педагог или психолог) и помоћник директора, а по потреби и директор Школе.

Одељењска већа реализују задатке које пред њих поставља Закон о основама система образовања и васпитања и нормативна акта Школе. У раду одељењских већа учествују сви предметни професори и представници одељењских заједница.

Одељењска већа реализоваће следеће послове:

| Садржаји активности   | Динамика реализације                | Носиоци задужења                           |
|---|-------------------------------------|--|
| Организациона проблематика  | септембар                           | Разредне старешине I, II, III и IV разреда |
| Доношење плана и програма образовно-васпитних активности одељења  | септембар                           | Разредне старешине I, II, III и IV разреда |
| Сагледавање могућности за усклађивање садржаја међу појединим предметима  | Септембар, октобар                  | Разредне старешине I, II, III и IV разреда |
| Упознавање живота и рада ученика, идентификовање њихових склоности и интересовања                                   |                                     | Педагог, Одељењске старешине               |
| Идентификовање талентованих ученика и ученика са тешкоћама у учењу и напредовању и доношење плана индивидуализације | Септембар, новембар, фебруар, април | Психолог, одељењске старешине              |
| Предлагање ученика за укључивање у додатни и допунски рад   | Новембар, фебруар, април            | Педагог, одељењске старешине               |
| Рад на уједначавању захтева и критеријума свих чланова одељењског већа према специфичностима одељења                | Септембар, новембар, фебруар, април | Педагог, одељењске старешине               |
| Идентификовање проблема у напредовању одељења и изналагање мера за њихово отклањање или ублажавање                  | Током целе године                   | Педагог, одељењске старешине               |
| Организација појачаног васпитног рада са ученицима  | Током целе године                   | Психолог, одељењске старешине              |
| Сарадња са родитељима   | Током целе године                   | Педагог,                                   |

У овој години се предвиђа одржавање четири редовне седнице након класификационих периода. Уколико се укаже потреба, одржаће се и већи број седница одељењских већа, а на основу позива разредног старешине или директора школе.

#### 4.3. Стручна већа из области предмета

Стручна Већа су чиниоци стручног рада и специфичних задатака стручног усавршавања и конкретизације најважнијих питања појединих наставних области и њихове реализације у образовно васпитној пракси. Један су од битних фактора у припреми и реализацији програма здравственог и васпитног рада средње школе.

Полазни принцип за организовање Стручних Већа је блискост наставних садржаја и програмских захтева.

У школи, Стручна већа су формирана по сродности наставних предмета.

Оваква организација Стручних већа претпоставља заједничку активност наставника сродних предмета и то како у фази доношења програма рада, тако и у процесу његове реализације. Наставницима истих предмета омогућено је договарање, планирање, организовање и спровођење специфичних и ужестручних питања.

Наставничко веће одређује председника Стручног већа, а свако Стручно веће сачињава оперативни план. Планови рада Стручног већа су саставни део годишњег програма рада школе.

У школи постоји шест Стручних већа за област предмета:

##### **Стручно веће српског језика и књижевности:**

- Марија Поповић – наставник српског језика и књижевности, председник стручног већа за школску 2021/2022.
- Мирјана Јањић - наставник српског језика и књижевности
- Олгица Лазивић- наставник српског језика и књижевности
- Снежана Милутиновић- наставник српског језика и књижевности
- Бојана Ђорђевић- наставник српског језика и књижевности
- Јелена Ђурић-наставник српског језика и књижевности
- Ивана Лукић-,наставник српског језика и књижевности

##### **Стручно веће страних језика:**

- Тамара Јањић– наставник немачког језика, председник стручног већа за школску 2021/2022.
- Јасмина Милановић- наставник енглеског језика
- Виолета Станковић- наставник енглеског језика
- Драган Тасић- наставник латинског језика
- Бранислав Луковић- наставник немачког језика
- Драгана Жигић- наставник енглеског језика
- Бојан Матејић- наставник француског језика
- Славенка Симић- наставник француског језика
- Тања Гојаковић-наставник енглеског језика
- Ева Бајчетић-наставник енглеског језика

##### **Стручно веће математике и рачунарства и информатике:**

- Биљана Миловановић – наставник математике, председник стручног већа за школску 2021/2022.

- Жарко Караџић – наставник рачунарства и информатике
- Оливера Миљановић Дугић- наставник математике
- Љиљана Миленковић- наставник математике
- Снежана Јовичић- наставник математике
- Наташа Марковић- наставник рачунарства и информатике
- Снежана Ђорђевић- наставник рачунарства и информатике
- Ани Николић-наставник математике
- Петар Првуловић-наставник рачунарства и информатике
- Александар Богићевић-наставник рачунарства и информатике

#### **Стручно веће природних наука:**

- Оливера Станимировић – наставник биологије, председник стручног већа за школску 2021/2022.
- Сузана Пешић- наставник физике
- Драган Петровић- наставник физике
- Горан Ивковић- наставник физике
- Јелена Зубац- наставник биологије
- Јелена Спасојевић - наставник хемије
- Александра Стојадиновић- наставник хемије
- Татјана Ћирић- наставник хемије
- Александар Ђурђевић-наставник географије
- Биљана Игњатовић-наставник биологије
- Радмила Радисављевић-наставник географије
- Зорица Митић,наставник изборног програма

#### **Стручно веће друштвених наука:**

- Милица Ђурић - наставник социологије, председник стручног већа за школску 2021/2022
- Мирко Савић – вероучитељ
- Зорица Гајевић- наставник историје
- Александар Јелић- наставник историје
- Весна Влајић- наставник филозофије
- Владимир Цветковић - наставник филозофије
- Јелена Туфегџић- наставник психологије и школски психолог
- Данијела Николић-педагог и наставник грађанског васпитања
- Милош Мирчевски-наставник изборних програма
- Дејан Јанковић-наставник историје

#### **Стручно веће ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање:**

- Јасмина Живанчевић– наставник физичког васпитања, председник стручног већа за школску 2021/2022.
- Зоран Тодоровић- наставник ликовне културе
- Бојан Исаиловић- наставник музичке културе
- Виктор Србу-наставник физичког васпитања
- Владимир Ђурђевић -наставник физичког васпитања
- Милош Јанојлић- наставник изборног програма

## Плановима су обухваћена следећа питања:

### *I Организационо-техничка*

- договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака, вежби, организовању додатног и допунског рада, организовање такмичења IX
- набавка учила, материјала за васпитно-образовни рад. током године

### *II Реализација образовно-васпитног рада*

- редовна настава (детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма) избор метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци могу најуспешније да остваре, осмишљавање структуре часа проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних поступака, откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда, као и разлика у образовним постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете, израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада током године
- додатна настава (дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика) дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима и обучавање за коришћење разних извора информација, анализа садржаја програма са аспекта могућности професионалног информисања током године
- допунски рад (утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета, дијагностицирање узрока неуспеха); дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада; праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика и предузимање потребних мера при појави тешкоћа и проблема; анализа резултата рада са неуспешним ученицима током године
- ваннаставне активности – секције

### *III Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институтима и установама*

- сарадња са другим Стручним већима (утврђивање корелације међу сродним садржајима, усклађивање распореда одржавања писмених задатака договарање о заједничком програму стручног усавршавања) IX, XII
- сарадња са стручним сарадницима-педагогом-психологом и библиотекарском (конкретизација и операционализација образовно-васпитних циљева; осмишљавање рада са обдареним ученицима и оним који имају тешкоћа; откривање узрока изостајања; израда инструмената вредновања; конципирање дидактичко-методичког и педагошко-психолошког усавршавања током године
- договор о набавци уџбеника и педагошке литературе, заједнички рад на оспособљавању ученика за коришћење разних извора информација IX
- сарадња са стручним друштвима, факултетима, учешће у раду стручних друштава и сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима током године
- сарадња са свим напред наведеним субјектима у циљу реализације
- садржаја програма васпитног и здравствено-васпитног рада

#### *IV Стручно усавршавање*

- уже стручно усавршавање (обрада тема везаних за струку или наставни предмет)
- планирање интерног и екстерног стручног усавршавања током године
- дидактичко-методичко усавршавање
- педагошко-психолошко усавршавање
- (опште педагошко-психолошке теме) током године

#### *V Аналитичко-истраживачки рад*

- квантитативна и квалитативна анализа
- образовно-васпитног рада
- истраживање узрока неуспеха у савлађивању
- одређених садржаја програма
- испитивање ефикасности појединих облика метода
- и средстава образовно-васпитног рада

#### *VI Праћење резултата рада актива*

- израда периодичних извештаја о оствареним резултатима
- у појединим облицима образовно-васпитног рада, израда
- инструмената за утврђивање ефеката предузетих мера,
- давање критичких осврта на рад актива и предлагање
- мера за унапређивање њихове програмске оријентације

X, XI

### 4.3.1. План рада стручних већа за области предмета

| Р.бр. | Активност  | Циљ  | Начин реализације                                 | Место | Динамика                     | Носиоци активности  |
|-------|--|--|---|-------|------------------------------|---|
| 1.    | Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава                                | унапређење наставе                             | утврђивање потребне опреме                        | Школа | <i>август, септембар</i>     | руководилац стручног већа   |
| 2.    | Израда глобалних и оперативних наставних планова                                       | унапређење наставе                             | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>септембар</i>             | руководилац стручног већа   |
| 3.    | Усаглашавање критеријума оцењивања   | унапређење наставе                             | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>септембар</i>             | руководилац стручног већа   |
| 4.    | Израда плана факултативне и додатне наставе, секција, ваннаставних активности          | извођење наставе                               | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>Септембар&amp;октобар</i> | руководилац стручног већа   |
| 5.    | Формирање комисија за праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | унапређење наставе                             | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>септембар</i>             | руководилац стручног већа   |
| 6.    | Уређивање дела интернет презентације школе   | углед и промоција школе;<br>унапређење наставе | прилози за сајт школе; сарадња са уредником сајта | Школа | <i>август, септембар</i>     | председник стручног већа  |
| 7.    | Сарадња са активом за развојно планирање и активом за самовредновање                   | обезбеђивање квалитета рада школе              | активност на реализацији Акционог плана           | Школа | <i>септембар- август</i>     | руководилац стручног већа;<br>председници актива за развојно планирање и самовредновање |
| 8.    | Припрема за прославу Дана школе и подела задужења                                      | обележавања на школе                           | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>октобар</i>               | руководилац стручног већа   |
| 9.    | Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава                  | унапређење наставе                             | састанак Стручног већа                            | Школа | <i>октобар</i>               | руководилац стручног већа   |
| 10.   | Планирање, извођење и евалуација огледних часова                                       | унапређење наставе                             | састанак Стручног већа; настава                   | Школа | <i>октобар-јун</i>           | руководилац стручног већа   |

| Р.бр. | Активност  | Циљ   | Начин реализације        | Место         | Динамика                     | Носиоци активности                        |
|-------|--|---|--------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 11.   | Упознавање са конкурсом за програм стручног усавршавања        | унапређење наставе                                    | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>Септембар.октобар</i>     | руководилац стручног већа                 |
| 12.   | Утврђивање тема за матуру и обавештавање ученика               | извођење наставе                                      | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>децембар</i>              | руководилац стручног већа                 |
| 13.   | Семинари, стручно усавршавање                                  | унапређење наставе                                    | присуствовање семинарима | Школа и друго | <i>октобар-јануар-август</i> | руководилац стручног већа; директор школе |
| 14.   | Извештај комисије за праћење реализације наставних садржаја    | унапређење наставе                                    | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>фебруар, јун</i>          | руководилац стручног већа                 |
| 15.   | Дефинисање календара такмичења                                 | припрема за такмичење                                 | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>фебруар</i>               | руководилац стручног већа                 |
| 16.   | Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима | организација такмичења                                | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>април, мај</i>            | руководилац стручног већа                 |
| 17.   | Одређивање комисије за презентацију школе                      | представљање образовних профила                       | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>април</i>                 | руководилац стручног већа                 |
| 18.   | Организација и извођење екскурзија                             | унапређење наставе                                    | екскурзија               |               | <i>у току године</i>         | руководилац стручног већа                 |
| 19.   | Утврђивање комисије за матурске испите                         | организација матурских испита                         | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>мај</i>                   | руководилац стручног већа                 |
| 20.   | Анализа једногодишњег рада                                     | унапређење рада Стручног већа                         | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>јун</i>                   | руководилац стручног већа                 |
| 21.   | Извештај комисије за праћење ваннаставних активности           | ваннаставне активности                                | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>јун</i>                   | састанак Стручног већа                    |
| 22.   | Прелиминарна подела часова за следећу школску годину           | Организација наставе према важећим педагошким нормама | састанак Стручног већа   | Школа         | <i>јун</i>                   | руководилац стручног већа                 |

#### 4.4. Педагошки колегијум, Тимови, Стручни активи

##### Педагошки колегијум:

Новица Јанковић, в.д. директор  
Данијела Николић, школски педагог  
Јелена Туфегџић, школски психолог  
Јасмина Живанчевић, наставник физичког васпитања  
Биљана Милановић, наставник математике  
Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности  
Тамара Јањић, наставник немачког језика  
Оливера Станимировић, наставник биологије  
Милица Ђурић, наставник социологије  
Милица Ђурић, координатор тима за самовредновање, наставник социологије  
Милош Јанојлић, координатор тима за самовредновање, наставник изборног програма  
Жарко Караџић, координатор актива за развојно планирање, наставник информатике  
Ивана Лукић, координатор актива за развојно планирање, наставник српског језика и књижевности  
Владимир Цветковић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставник филозофије  
Јелена Туфегџић, координатор тима за инклузивно образовање, школски психолог  
Данијела Николић, координатор тима за професионални развој, школски педагог  
Јасмина Живанчевић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставник физичког и здравственог васпитања  
Јелена Туфегџић, координатор тима за превенцију употребе дрога, психолог  
Марија Поповић, координатор тима за културне активности, наставник српског језика и књижевности  
Данијела Николић, координатор тима за развој школског програма, школски педагог  
Ани Николић, координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво, наставник математике  
Славенка Симић, координатор Тим за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

##### Тим за самовредновање

**Милош Јанојлић, координатор тима за самовредновање, наставник изборних програма**  
**Милица Ђурић, координатор тима за самовредновање, наставник социологије**  
Новица Јанковић, в.д. директор  
Јелена Туфегџић, школски психолог  
Виолета Станковић, наставник енглеског језика, председник Школског одбора  
Ђорђевић Снежана, наставник рачунарства и информатике  
Ани Николић, наставник математике  
Александар Ђурђевић, наставник географије  
Ивана Лукић, наставник српског језика и књижевности  
Тамара Јањић, наставник немачког језика  
Олгица Лазић, наставник српског језика и књижевности  
Ива Јанчић, ученички парламент  
Здравко Вуковић, представник Савета родитеља

## Стручни актив за развојно планирање

**Жарко Караџић, координатор актива, наставник информатике**  
**Ивана Лукић, координатор тима, наставник српског језика и књижевности**  
Данијела Николић, школски педагог  
Милица Ђурић, наставник социологије  
Јасмина Живанчевић, наставник физичког васпитања  
Тамара Јањић, наставник немачког језика  
Оливера Станимировић, наставник биологије  
Лирика Маринковић, наставник математике  
Ива Јанчић, ученички парламент  
Виолета Станковић, председник Школског одбора  
Здравко Вуковић, представник Савета родитеља

## Стручни актив за развој Школског програма

**Данијела Николић, координатор тима, педагог**  
Милица Ђурић, наставник социологије  
Новица Јанковић, в.д. директор  
Бојана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности  
Виолета Станковић, наставник енглеског језика  
Ивана Лукић, наставник српског језика и књижевности  
Наташа Марковић, наставник рачунарства и информатике  
Горан Ивковић, наставник филозофије  
Биљана Миловановић, наставник математике  
Лирика Маринковић, наставник математике

## Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Владимир Цветковић, координатор тима, наставник филозофије**  
Јелена Туфегџић, школски психолог  
Данијела Николић, школски педагог  
Олгица Лазић, наставник српског језика и књижевности  
Биљана Игњатовић, наставник биологије  
Ива Јанчић, ученички парламент  
Виолета Станковић, председник Школског одбора  
Здравко Вуковић, представник Савета родитеља  
Драган Лисица, представник локалне самоуправе

## Тим за инклузивно образовање

**Јелена Туфегџић, координатор тима, школски психолог**  
Јасмина Живанчевић, наставник физичког васпитања  
Бојана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности  
Оливера Станимировић, наставник биологије  
Горан Ивковић, наставник физике

## Тим за професионални развој

**Данијела Николић, координатор тима, школски педагог**  
Драгана Жигић, наставник енглеског језика  
Виолета Станковић, наставник енглеског језика  
Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Ани Николић, координатор тима, наставник математике**

Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

Сузана Пешић, наставник физике

Дејан Јанковић, наставник историје

Биљана Игњатовић, наставник биологије

Јасна Милановић, наставник енглеског језика

Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности

Владимир Цветковић, наставник филозофије

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Јасмина Живанчевић, координатор тима, професор физичког и здравственог васпитања**

Новица Јанковић, в.д. директор

Данијела Николић, педагог

Јелена Туфегџић, психолог

Драгана Жигић, наставник енглеског језика

Милица Ђурић, наставник социологије

Тамара Јањић, наставник немачког језика

Виолета Станковић, наставник енглеског језика

**Тим за превенцију употребе дрога**

**Тања Гојаковић, координатор тима, наставник енглеског језика**

Јелена Туфегџић, психолог

Новица Јанковић, в.д. директор

Данијела Николић, педагог

Биљана Игњатовић, наставник биологије

Александра Стојановић, наставник хемије

Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

Мирко Савић, вероучитељ

**Тим за културне активности**

**Марија Поповић, координатор тима, професор српског језика и књижевности**

Ивана Лукић, наставник српског језика и књижевности

Бојан Исаиловић, наставник музичке културе

Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

Мирко Савић, вероучитељ

Зоран Тодоровић, наставник ликовне културе

Милица Ђурић, наставник социологије

Славенка Симић, наставник француског језика

**Тим за ваннаставне активности**

**Дејан Јанковић, координатор тима, наставник историје**

Јасмина Живанчевић, наставник здравственог и физичког васпитања

Владимир Цветковић, наставник филозофије

Александра Стојадиновић, наставник хемије

**Тим за каријерно вођење и саветовање**

**Александра Стојадиновић, координатор тима, наставник хемије**

Јасмина Живанчевић, наставник здравственог и физичког васпитања

Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

Милош Мирчевски, наставник изборних програма

**Тим за школску документацију**

**Данијела Николић- координатор тима,педагог**

Виолета Станковић-наставник енглеског језика

Милица Ђурић-наставник социологије

Лирика Маринковић-наставник рачунарства и информатике

Снежана Ђорђевић-наставник рачунарства и информатике

Биљана Игњатовић-наставник биологије

Драгана Жигић- наставник енглеског језика

Тања Гојаковић-наставник енглеског језика

**Тим за пројекте**

Милош Јанојлић, наставник изборних програма

Милица Ђурић,наставник социологије

Владимир Цветковић,наставник филозофије

Виолета Станковић,наставник енглеског језика

Јасмина Живанчевић,наставник здравственог и физичког васпитања

**Тим за праћење и координисање примене превентивних мера**

Тим ће се састајати сваког петка у 12:00, и бавити се питањима везаним за превентивне мере заштите од вируса ковид -19. Прикупљаће податке релевантне за процену ситуације и сходно томе поступати. Податке треба уредно прослеђивати Тиму општинске управе ради процене ризика и примене одређеног модела наставе.

Новица Јанковић ,директор

Јелена Туфегџић,психолог

Данијела Николић,педагог

Дарко Панчић,секретар

Милош Јанојлић, наставник изборног програма

**Тим за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности**

**Славенка Симић, координатор тима, наставник француског језика**

Оливера Станимировић, наставник биологије

Драган Тасић, наставник латинског језика

Оливера Дугић, наставник математике

Биљана Миловановић, наставник математике

Мирјана Јањић, наставник српског језика и књижевности

## 4.5 Педагошки колегијум

### 4.5.1 План и програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: педагог, психолог и руководиоци стручних већа за област предмета, координатори стручних тимова и стручних актива.

Педагошким колегијумом преседава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета васпитно-образовног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

| месец             | програмски садржај  | облик  | реализатор  |
|-------------------|---|--|---|
| септембар         | Договор о организацији рада<br>Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум  | договор<br>договор                             | чланови педагошког колегијума                             |
| септембар         | Упознавање са елементима новог<br>Годишњег плана рада и подела задужења   |  |   |
| Јун,јул           | Израда годишњег плана рада  |  |   |
| Октобар,март      | Планирање педагошко –инструктивног<br>рада  | договор  | чланови стручних<br>већа члан<br>педагошког<br>колегијума |
| Септембар,октобар | Предлог плана за стручно усавршавање  | Извештај<br>договор                            | Стручна<br>служба,чланови<br>стручних већа                |
| Током целе године | Праћење и вредновање инклузивног рада<br>и додатне подршке ученицима  |  |   |
| октобар           | Опремљеност школе наставним<br>средствима<br>Услови рада школе<br>Самовредновање рада школе ~извештај и<br>израда акционог плана,Уџбеници,посета<br>часова,ваннаставне<br>активности,одабир,предлог семинара из<br>Каталога сталног стручно усавршавања<br>за све чланове наставничког већа | извештај<br>извештај<br>извештај<br>дискусија  | чланови стручних<br>већа члан<br>педагошког<br>колегијума |
| новемар           | Анализа остварених резултата у настави у<br>току првог класификационог периода.<br>Примена огледних часова  | извештај<br>дискусија<br>извештај<br>дискусија | члан Педагошког<br>колегијума                             |
| децембар          | Учешће ученика на такмичењима<br>Стручно усавршавање наставника   | договор<br>анализа                             | члан Педагошког<br>колегијума                             |
| јануар            | Остваривање развојног плана школе   | договор<br>анализа                             | члан Педагошког<br>колегијума                             |
| фебруар           | Анализа остварених резултата у настави<br>на крају првог полугодишта<br>Реализација огледних часова<br>Здравствено васпитање ученика  | извештај<br>дискусија                          | члан Педагошког<br>колегијума                             |

| месец | програмски садржај   | облик  | реализатор                 |
|-------|--|--|----------------------------|
| март  | Професионална оријентација ученика<br>Самовредновање рада школе~шта смо урадили  | договор<br>извештај<br>дискусија                       | члан Педагошког колегијума |
| април | Анализа остварених резултата у току трећег класификационог периода   | извештај<br>дискусија                                  | члан Педагошког колегијума |
| мај   | Допуна школског програма<br>Успех и дисциплина ученика<br>Припрема за полагање матурског испита  | договор<br>извештај<br>дискусија<br>подела<br>задужења | чланови стручних већа      |
| јун   | Анализа реализације наставног плана и програма<br>Израда ГПРШ за наредну школску годину<br>Самовредновање рада школе<br>Реализација огледних часова<br>Извештај о раду ПП службе,<br>библиотекара, стручних већа,<br>ваннаставних активности | извештај<br>дискусија<br>договор                       | члан педагошког колегијума |

#### 4.5. Одељењски старешина

Одељењске старешине за школску 2021/ 2022. годину:

|                      |                   |                       |                   |                        |                         |                       |                    |
|----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>I<sub>1</sub></b> | Лирика Маринковић | <b>II<sub>1</sub></b> | Виолета Станковић | <b>III<sub>1</sub></b> | Оливера Станимировић    | <b>IV<sub>1</sub></b> | Снежана Јовичић    |
| <b>I<sub>2</sub></b> | Снежана Ђорђевић  | <b>II<sub>2</sub></b> | Сузана Пешић      | <b>III<sub>2</sub></b> | Александра Стојадиновић | <b>IV<sub>2</sub></b> | Драган Петровић    |
| <b>I<sub>3</sub></b> | Марија Поповић    | <b>II<sub>3</sub></b> | Горан Ивковић     | <b>III<sub>3</sub></b> | Биљана Игњатовић        | <b>IV<sub>3</sub></b> | Бојана Ђорђевић    |
| <b>I<sub>4</sub></b> | Олгица Лазић      | <b>II<sub>4</sub></b> | Жарко Караџић     | <b>III<sub>4</sub></b> | Драгана Жигић           | <b>IV<sub>4</sub></b> | Славенка Симић     |
| <b>I<sub>5</sub></b> | Наташа Марковић   | <b>II<sub>5</sub></b> | Ивана Лукић       | <b>III<sub>5</sub></b> | Александар Ђурђевић     | <b>IV<sub>5</sub></b> | Јасмина Живанчевић |
| <b>I<sub>6</sub></b> |                   | <b>II<sub>6</sub></b> | Ани Николић       | <b>III<sub>6</sub></b> | Биљана Миловановић      |                       |                    |

##### 4.5.1. Глобални програм рада одељењског старешине

## Организациони послови

I Планирање и програмирање

- рада одељењског старешине септембар
- рада одељењског већа септембар
- рада са заједницом ученика на часу септембар
- сарадње са родитељима септембар
- укључивање ученика у слободне активности октобар
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефекта образовно-васпитног рада у одељењу
- организовање и координација рада на остваривању садржаја програма васпитног и здравствено-васпитног рада средње школе

II Рад одељењског старешине са ученицима**а) индивидуални рад**

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- упознавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју током године
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова битних за развој ученика септембар, током године
- праћење напредовања ученика : успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљавање за самостално и рационално учење, социјални статус у одељењу током године
- идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању током године

**б) рад са одељењском заједницом рад са одбором одељењске заједнице (усмеравање, вођење, информисање, саветовање, упућивање)**

- рад са одељењском заједницом ван обавезних часова(на одмору, излету) током године
- мере за јачање колектива (социометријско испитивање, систематско посматрање, вођење евиденције о појединим ученицима) током године

III Рад са родитељима

Индивидуални састанци са родитељима,родитељски састанци,укључивање родитеља у живот школе,упућивање родитеља на правилнике,сајт школе

IV Рад са одељењским већем и наставницима

- одељењски старешина припрема и организује седнице, координира рад наставника са одељењским већем прати реализацију плана и програма образовно-васпитног рада, изборних и факултативних програма у одељењу XI, XII, IV, V, VI, VIII, XII, III
- уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика током године
- учествује у организацији свих облика наставе
- припрема и израђује анализе XI, XII, IV, VI

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељењски старешина укључује стручног сарадника и ради на решавању проблема током године
- одељењски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, итд. током године

- сарадња са тимом за борбу против насиња, злостављања и занемаривања

#### VI Сарадња са другим стручним органима

-у решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старшина полази од одлука Наставничког већа и упутства директора током године  
-упознаје стручне органе са оствареним резултатима рада

#### VII Вођење педагошке документације

-попуњава ђачке књижице XII, VI  
-попуњава похвалнице, дипломе VI  
-издаје сведочанства VI  
-води евиденцију о којима се стручни органи договоре

## 4.6. Стручни сарадници

### 4.6.1. План и програм психолога

Психолог Паланачке гимназије у Смедеревској Паланци је Јелена Туфеџић.

#### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним заковима.

#### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно –образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Поддршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка остварености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетицијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

## ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| Активности  | Време реализације                  |
|---|------------------------------------|
| Учествовање у припреми развојног плана установе,школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике   | Август, септембар 2021., јун 2022  |
| Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе  | Август, септембар 2021. , јун 2022 |
| Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме : <i>подршке ученицима ( рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка), рад са ученицима са изузетним оспособностима; професионална орјентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота; заштите ученика од насиља, злостављаења и занемаривања, подизања квалитета знања и вестина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице</i> | Август, септембар 2021 , јун 2022. |
| Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма   | По потреби                         |
| Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању рада обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији   | По потреби                         |
| Учествовање у избору уџбеника у школи   | По потреби                         |
| Припремање плана посете психолога часовима у школи  | Од септембра 2021. до јуна 2022.   |
| Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога   | Од септембра 2021. до јуна 2022.   |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја   | Август, септембар 2021.            |

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| Активности | Време реализације |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|

|   |  |
|---|--|
| Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебих стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постогнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа | Од септембра 2021. до јуна 2022.   |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу  | Уколико буде потребе за тим активностима                                   |
| Учествовање у праћењу и вредновању огледа који се спроводе у школи  | Уколико буде потребе за тим активностима                                   |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадња са породицом и друштвеном средином                                   | Август, септембар 2021 , јануар, јун 2022.                                 |
| Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником  |  |
| Учествовање у истраживањима који се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисање узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа. Спровођење НТЗ.   | Септембар, октобар, новембар 2021, јануар, фебруар, март, април, јун 2022. |

#### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

| Активности  | Време реализације                |
|---|----------------------------------|
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области <i>прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; разивања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</i> | Од августа 2021. до јуна 2022.   |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала   | Од августа 2021. до јуна 2022.   |
| Упознавање наставника <i>са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</i>  |                                  |
| Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика ( <i>способности, мотивације, особина личности</i> ) и остварености образовних постигнућа у школи   | Од септембра 2021. до јуна 2021. |
| Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. <i>Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</i>   | По потреби                       |

| Активности  | Време реализације   |
|---|---|
| Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика ( <i>способности мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности</i> ) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју                    | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење  | Од септембра 2020 до јуна 2021.                                     |
| Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика   | Од септембра 2021 до јуна 2022.                                     |
| Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење  | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима  | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента о.в процеса   | Октобар, новембар, децембар 2021. , фебруар, март, април, мај 2022. |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија   | Од септембра 2021 до јуна 2022                                      |
| Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са принципима у процесу увођења у посао и лиценцирање.<br><i>Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</i>  |   |
| Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.   | Од августа 2021 до јуна 2022.                                       |

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

| Активности  | Време реализације                |
|---|----------------------------------|
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената процене ради добијања релативних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. | Од септембра 2021. до јуна 2022. |

| Активности   | Време реализације                |
|--|----------------------------------|
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОПу.  | По потреби                       |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група  | Од септембра 2021 до јуна 2022   |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. <i>Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</i>  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: <i>стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештина доношења одлука и друго</i> | Септембар, октобар 2021.         |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем <i>(на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивација ученика)</i>   | Од октобра 2021. до маја 2022.   |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу  | Од септембра 2021 до јуна 2022.  |
| Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права   | Од септембра 2021. до јуна 2022  |
| Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке развојне и социјалне психологије.   | По потреби                       |

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

| Активности   | Време реализације                |
|--|----------------------------------|
| Прикупљање података од родитеља /старатеља којки су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад  | Од септембра 2021 до јуна 2022   |
| Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП  | По потреби                       |
| Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у   | Од септембра 2021. до јуна 2022  |

| Активности  | Време реализације              |
|---|--------------------------------|
| проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја   |                                |
| Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго) | Септембар 2021                 |
| Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету                             | По потреби                     |
| Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у иоп-у.  | Од септембра 2021 до јуна 2022 |

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

| Активности  | Време реализације              |
|---|--------------------------------|
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења ОВ рада                               | Од августа 2021 до јуна 2022   |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа   | Од августа 2021.до јуна 2022   |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трубина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље   | Од септембра до децембра 2021  |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стучног усавршавања (предавање, радионице, прикази стучних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.<br>Стручни скупови:<br>Стручно усавршавање и напредовање<br>Планирање наставе<br>Припремање наставе<br>Рад одељенских старешина и одељ заједни. | Од септембра до новембра 2021. |
| Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања  | Од септембра 2021.до јуна 2022 |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника  | По потреби                     |
| Редовна размена , планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стучним сарадницима у установи   | Од августа 2021.до јуна 2022.  |
| Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОПу.  | По потреби                     |

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

| Активности  | Време реализације              |
|---|--------------------------------|
| Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | Од августа 2021 до јуна 2022.  |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта   | Од августа 2021. до јуна 2022. |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума | Од августа 2021. до јуна 2022. |
|---|--------------------------------|

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

| Активности  | Време реализације                |
|---|----------------------------------|
| Сарадња са образовним , здравственим, социалним и другим институцијма значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева о.в. рада и добробити ученика  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Учествовање у раду у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, одружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: <i>национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за натологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, задови за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада</i> | Од септембра 2021. до јуна 2022. |

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

| Активности   | Време реализације              |
|--|--------------------------------|
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: <i>дневник рада психолога и психолошки досије ученика</i>  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Припрема за све послове предвиђење годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога   | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Прикупљање и неоговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима   | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима стручног удружења ( <i>Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице</i> ), <i>похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</i> | Од августа 2021. до јуна 2022. |

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота ( сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор ) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке дечијем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

#### 4.6.2. План и програм педагога

### Педагог Паланачке гимназије у Смедеревској Паланци је Данијела Николић

#### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установама, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним заковима.

#### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивање и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружанје подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### ОБЛАСТИ РАДА

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| <i>Активности</i>   | <i>Време реализације</i>            |
|---|-------------------------------------|
| Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе   | Август, септембар 2021. , јун 2022. |
| Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе  | Август, септембар 2021. , јун 2022. |
| Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: <i>организација и облици рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, првенствени програм</i> | Август, септембар 2021. , јун 2022. |
| Припремање годишњих и месечних планова рада педагога  | септембар                           |
| Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе  | По потреби                          |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама                              | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Планирање набавке стручне литературе, периодике   | Од септембра 2021 до јуна 2022.  |
| Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене              |                                  |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада            | Август, септембар 2021.          |
| Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања               |                                  |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција | септембар                        |
| Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава   | август                           |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред               | август                           |
| Припремање планова посете педагога часовима у школи   | новембар                         |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног разоја  | новембар                         |

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| <i>Активности</i>   | <i>Време реализације</i>   |
|---|--|
| Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика  | Од септембра 2021. до јуна 2022.   |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада  | Уколико буде потребе за тим активностима                                   |
| Праћење ефекта инновативних активности и ефикасности нових организационих облика  | Од септембра 2021. до јуна 2022  |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе  | Август, септембар 2021. , јануар, јун 2022.                                |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  | Од септембра 2021. до јуна 2022  |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника  | Септембар, октобар, новембар 2021, јануар, фебруар, март, април, јун 2022. |
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | Током године   |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада   | јун  |
| Учествовање у праћењу постигнућа успеха   | Септембар-јун  |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика и класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање  | Септембар-јун  |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и пријемним испитима за упис на факултете   | Јун-јул  |
|   |  |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха   | Септембар-јун  |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика   |  |

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

| <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>       |
|--|--------------------------------|
| Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођење иновације и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћења стручне литературе ) | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања умећа  |                                |

| <i>Активности</i>   | <i>Време реализације</i>  |
|---|---|
| Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци  | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење   | По потреби  |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника  | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ( дарвитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју )   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања са састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима                   | Октобар, новембар, децембар 2021. , фебруар, март, април, мај 2022. |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине и секције  | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика   | Октобар 2020.   |
| Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацијама појединих садржаја часа одељењске заједнице   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |
| Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и постпака самоевалације   | Од септембра 2021. до јуна 2022.                                    |

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

| <i>Активности</i>   | <i>Време реализације</i>         |
|---|----------------------------------|
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација  | По потреби                       |
| Индентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Рад на професионалној оријентацији ученика  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности   | Септембар, октобар 2021.         |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећање, толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота   | Од октобра 2021. до маја 2022.   |
| Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | По потреби                       |

## РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

| <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>         |
|--|----------------------------------|
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти..) и партиципација у свим сегментима рада школе   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету  | По потреби                       |

## РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПСИХОЛОГОМ

| <i>Активности</i>   | <i>Време реализације</i>         |
|---|----------------------------------|
| Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење   | Од августа 2021. до јуна 2022.   |
| Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација   | Од августа 2021. до јуна 2022.   |
| Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе  | Од септембра до децембра 2021.   |
| Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељенских старешина  | Од септембра до новембра 2021.   |
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина напређивања вођења педагошке документације у установи   | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција<br>Стручни скупови:<br>Стручно усавршавање и напредовање<br>Планирање наставе<br>Припремање наставе<br>Рад одељенских старешина и одељенских заједница. | По пореби                        |
| Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, ондносно старатеља на оцену из предмета и владања  | По пореби                        |

## РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

| <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>       |
|--|--------------------------------|
| Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе  | Од августа 2021. до јуна 2022. |

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

| <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>         |
|--|----------------------------------|
| Сарадња са образовним, здравственим, социалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Учествовање у истраживањима научним, просветних и других установа  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих                    | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација  | Од септембра 2021. до јуна 2022. |
| Сарадња са националном службом за запошљавање  |                                  |

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

| <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>       |
|--|--------------------------------|
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе   | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Припрема за послове предвиђење годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога  | Од августа 2021. до јуна 2022. |
| Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | Од августа 2021. до јуна 2022. |

### 4.6.3. План и програм библиотекара

#### Библиотекар

| Области рада:   |   | Носилац посла:   |
|---|---|--|
| <b>1. Учесће у планирању и програмирању</b>                                     |   | библиотекар  |
| VI  | 1. Израда годишњег плана рада.  |  |
| VIII,IX   | 2. Израда микро плана (по месецима- оперативни план специфичних садржаја).  |  |
| IX  | 3. Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација   |  |
| IX  | 4. Израда програма рада секције.<br>5. Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака.<br>6. Учесће у изради плана и програма стручних већа.  |  |
| <b>2. Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе</b> |   | библиотекар,<br>професори<br>српског језика,<br>одељењске<br>старешине |
| IX-<br>VI   | 1. Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем.<br>2. Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом.<br>3. Упознавање ученика са градском библиотеком.<br>4. Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе.<br>5. Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика.<br>6. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе.<br>7. Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци.<br>8. Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци (1-3 часа годишње по одељењу). Рад са секцијом.<br>9. Организовање реализације часова у библиотеци, учионици.<br>10. Организовање изложби књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима.<br>11. Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечног материјала. |  |
| <b>3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором</b>            |   |  |
| IX-<br>VI   | 1. Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе.   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>2. Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике неопходне за реализацију Програма рада школе</p> <p>3. Одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.</p> <p>4. Сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала.</p> <p>5. У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама давање употстава појединим ученицима у правцу развоја интересовања за поједине области.</p> <p>6. Пружање помоћи наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.</p> <p>7. Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама.</p> <p>8. Давање на коришћење стручне литературе и часописа наставницима, директору и стручним сарадницима.</p> <p>9. Координација и обезбеђивање грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи.</p> <p>10. Организовање изложби књига, посете писаца, књижевних вечери и трибина са члановима секције.</p> | <p>библиотекар,<br/>професори<br/>српског језика,<br/>одељењске<br/>старешине</p> |
| <b>4. Стручни библиотечки послови</b>   |   |   |
| IX-<br>VI                               | <p>1. Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке.</p> <p>2. Рад са ученицима у библиотечкој секцији.</p> <p>3. Културне активности школе.</p> <p>4. Стручно усавршавање.</p> <p>5. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама.</p> <p>6. Чување и заштита књижног фонда.</p>   | <p>библиотекар</p>  |
| <b>5. Аналитичко-извештајни послови</b> |   |   |
| IX-<br>VI                               | <p>1. Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе.</p> <p>2. Вођење евиденције о културној и јавној делатности школе и библиотеке.</p> <p>3. Извештавање о коришћењу књижног фонда и предлагање мера за увећање.</p> <p>4. Извештавање Матичне библиотеку о коришћењу књижног фонда за сваку календарску годину као и о броју новонабављених књига о нормативу, и другим променама у библиотеци</p> <p>5. Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду.</p>  | <p>библиотекар</p>  |
| <b>6. Учешће у раду стручних органа</b> |   | <p>библиотекар</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| IX-<br>VI                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у раду стручних већа.</li> <li>2. Учешће у раду комисија.</li> </ol>  |   |
| <b>7. Културна и јавна делатност библиотеке</b> |  |   |
| IX-<br>VI                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање одласка ученика на књижевне сусрете.</li> <li>2. Координирање рада читалачке значке са Општинском библиотеком.</li> <li>3. Сарадња са Матичном библиотеком и осталим школским библиотекама на територији општине.</li> <li>4. Сарадња са издавачким кућама</li> <li>5. Организовање осете Сајму књига са члановима секције</li> </ol>   | Библиотекар,<br>професори<br>стручни<br>сарадници |
| <b>8. Стручно усавршавање библиотекара</b>      |  |   |
| IX-<br>VI                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе.</li> <li>2. Обезбеђивање неходне литературе за дошколовање наставника и сарадника.</li> <li>3. Учествовање у различитим видовима усавршавања које организују научни, стручни и др. органи.</li> <li>4. Спровођење индивидуалног рад на сопственом усавршавања у оквиру чега прати стручну литературу.</li> <li>5. Учествовање у раду стручних актива школских библиотекара у општини.</li> <li>6. Учествовање на стручним састанцима и семинарима које организују Народна библиотека Србије, Матична библиотека и Друштво библиотекара Србије, као и Министарство просвете.</li> </ol> | библиотекар                                       |
| <b>9. Повремени стручни послови</b>             |  |   |
| IX-<br>VI                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обилазак издавачких кућа, књижара...</li> <li>2. Набавка књига и библиотечког материјала.</li> <li>3. Физичка обрада нових књига.</li> <li>4. Стручна обрада нових књига по УДК увођење у књигу инвентара, каталогизација.</li> <li>5. Ревизија књижног фонда.</li> <li>6. Отпис оштећених књига и осталих публикација (комисијски)</li> </ol>   | Библиотекар                                       |

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### 5.1. Школски одбор

Органи управљања синхронизују све облике образовно-васпитног и друштвеног живота школе. Решавају питања од виталног значаја за живот и делатност школе у целини и проналазе најефикасније облике њене сарадње са друштвеном околином.

#### Школски одбор:

Игор Ераковић - локална самоуправа,  
Драган Лисица - локална самоуправа  
Наташа Хркман - Савет родитеља  
Весна Ђорђевић - Савет родитеља  
Виолета Станковић - наставник енглеског језика, Председник  
Владимир Цветковић - наставник филозофије  
Марија Поповић - наставник српског језика и књижевности

#### ПРОГРАМ РАДА И ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

##### *I Програмирање рада школе август/септембар*

1. анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. год.  
август
2. усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022. годину септембар
3. анализа остваривања Годишњег плана рада школе за 2020/2021. током године
4. Доношење (усвајање) акционог плана тима за самовредновање
5. разматрање и усвајање извештаја самовредновања
6. разматрање и усвајање извештаја о остваривању програма образовања
7. разматрање и усвајање извештаја о раду пп службе
8. разматрање и усвајање извештаја о раду стручног актива за развој школског програма
9. разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
10. усвајање плана стручног усавршавања
11. усвајање Школског програма

##### *II Организационо-материјална проблематика*

1. анализа финансијског стања школе децембар
2. усвајање завршног рачуна школе фебруар
3. усвајање тромесечног обрачуна
4. прикупљање средстава за потребе школе током године
5. прикупљање средстава за набавку савременије опреме школе током године

##### *III Сарадња са друштвеном средином*

1. анализа сарадње са друштвеном средином
2. реализација културне и јавне делатности школе током године

##### *IV Кадровска проблематика*

1. анализа извештаја о раду директора школе април

Поред ових питања, Школски одбор ће разматрати, усвајати и предлагати мере и поступке у смислу побољшања услова рада школе.

## 5.2. Директор школе

Новица Јанковић, в.д.директор– професор географије

Послови директора Школе су:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе,
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
3. Стара се о остваривању развојног плана установе,
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са Законом,
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запо-сленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа,
10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информаациног система, просвете,
11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања,
13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,
14. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика,
15. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње,
16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова,
17. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о традиционалним и савременим научним управљањима школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, ученицима и родитељима, као и члановима Педагошког колегијума, Наставничког, стручних и одељенских већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

Праћење остварености плана рада директора врши Школски одбор. Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештаје о свом раду и раду установе, а и континуирано извештава управни и саветодавни орган, стручно-педагошке органе и тела, родитеље, ученике, као и јавност о активностима у школи и релевантним одлукама.

У току године усмериће своје активности на разраду и спровођење следећих питања  
 -планирање, програмирање и организовање живота и рада школе у оквиру постојећих прописа и аката Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије и секретаријата за образовање, Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе,

-пружање непосредне стручне помоћи наставницима, стручним сарадницима, стручним телима и ученицима, користећи постојеће форме рада и заједнички проналазити нове облике рада,

-учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниви, рационалност и продуктивност рада, тимски рад, индивидуалну одговорност,

-инвестиционо одржавање зграде, санитарних просторија, дворишта школе, електричне, водоводне и грејне инсталације и сале за физичко васпитање(теретане), као и набавку нове и савремене опреме

-обезбеђивање средстава за основну делатност школе и друге ваннаставне активности,

-обезбеђивање оптималних услова за рад административног и помоћног особља,

-предузимање мера и иницијатива за развијање позитивног односа и атмосфере у радном колективу, безбедност ученика и запослених и превазилажење евентуалних кризних ситуација формирањем мобилног тима,

-развијање контаката са свим релевантним субјектима у земљи и иностранству, који могу да допринесу установи даљу афирмацију и што успешније функционисање,

-сардња са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања образовно-васпитног рада у школи,

Са посебним акцентом на повећање компетенција наставника, стручних сарадника и директора, постигнућа ученика, а тиме и подизање квалитета рада установе у целини.

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

|            |   |
|------------|---|
| Септембар: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказивање бројног стања ученика по одељењима</li> <li>- припрема извештаја о раду у школској 2020/2021. години</li> <li>- извештај о припремљености школе за почетак школске године</li> <li>-координација израде и остварености Школског програма</li> <li>-координација израде и остварености Годишњег плана рада</li> <li>- организација и подстицање рада стручних актива</li> <li>- контрола планирања и програмирања рада наставника и стручних сарадника</li> <li>- пружање помоћи новим радницима</li> <li>- организација родитељских састанака</li> <li>- израда обрачуна средстава са Школском управом Министарства просвете у Пожаревцу и СО Смедеревска Паланка</li> <li>-координација израде следећег корака у реализацији пројекта самовредновања</li> <li>-Учешће у изради и спровођењу плана опремања школе</li> <li>-организовање и реализација екскурзија ученика 3. и 4. Разреда</li> </ul> |
| Октобар :  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организација додатне и допунске наставе</li> <li>- организација слободних активности</li> </ul>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед планова рада наставника</li> <li>- пружање помоћи приправницима и спољним сарадницима</li> <li>- усвајање плана рада педагошко-психолошког образовања наставника</li> <li>- извршавање налога просветног инспектора</li> <li>- анализа финансијског пословања школе по деветомесечном обрачуна</li> <li>- припрема и реализовање Дана школе</li> </ul>   |
| Новембар: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда анализе о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода</li> <li>- израда анализе о реализацији годишњег програма рада школе за месец септембар-новембар</li> <li>- организацији родитељских састанака</li> <li>- формирање комисија за ванредне испите</li> <li>- анализа рада одељенских старешина и увид у разредне књиге</li> <li>- текући послови</li> </ul>   |
| Децембар: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обилазак часова редовне наставе</li> <li>- увид у ток и начин оцењивања</li> <li>- праћење резултата додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>- организација пописа инвентара школе</li> <li>- припреме за израду завршног рачуна</li> <li>- припреме за рад у другом наставном периоду</li> <li>- организацији родитељских састанака</li> <li>- припрема плана уписа за наредну школску годину</li> </ul>   |
| Јануар:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа о остваривању Годишњег плана рада за период септембар-јануар</li> <li>-извештај о успеху и владању ученика и реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају I наставног периода</li> <li>- организација ванредних испита</li> <li>- организација стручног усавршавања наставника</li> <li>- преглед педагошке документације наставника</li> <li>- организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>-текући послови</li> <li>- разговор са ученицима који су на полугодишту постигли слабији успех</li> </ul> |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда анализе успеха ученика I разреда и достављање података основним школама</li> <li>-организовање и реализација школских и општинских такмичења</li> <li>- посета часовима</li> <li>- посета одељенским заједницама</li> <li>- анализа финансијског пословања школе за 2021.</li> <li>- текућа питања</li> </ul>   |
| Март:     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обилазак часова</li> <li>-организовање и реализација окружних и међоокружних такмичења и смотри</li> <li>- предлог плана уписа ученика за наредну школску годину</li> <li>- избор комисије за спровођење завршних и матурских испита</li> <li>- обилазак часова додатне наставе</li> <li>- текућа питања</li> </ul>  |
| Април:    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају II класификационог периода</li> </ul>  |

|         |  |
|---------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације Годишњег плана рада за месец јануар-април</li> <li>- организација родитељских састанака</li> <li>- обилазак часова редовне наставе</li> <li>- подстицање рада слободних активности</li> <li>- организација испита за ванредне ученике</li> <li>- припреме за републичка такмичење ученика</li> <li>- организација друштвено-корисног рада и уређење школске средине</li> <li>- текући послови</li> </ul>  |
| Мај:    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увид у рад слободних активности</li> <li>- упознавање шире заједнице са нацртом плана уписа у I разред</li> <li>- текући послови</li> <li>- реализација неких од активности предвиђена акционим планом</li> <li>- помоћ и подршка при одласку ученика и наставника на републичка такмичења</li> <li>- организовање матурске вечери</li> </ul>   |
| Јун:    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</li> <li>- анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>- реализовање матурске вечери</li> <li>- организација припремне наставе</li> <li>- организација разредних, поправних и ванредних испита</li> <li>- организација матурских и завршних испита</li> <li>- припрема предлога за похвале и награде ученицима и специјалних диплома</li> <li>- организовање свечане доделе диплома и награда матурантима на сцени Градског позоришта</li> <li>- планирање годишњих одмора радника</li> <li>- припреме за обављање радова на сређивању школске зграде за почетак нове школске године</li> </ul> |
| Јул :   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед педагошке документације</li> <li>- израда Годишњег плана рада за наредну школску годину</li> <li>- помоћ при изради шестомесечног обрачуна</li> <li>- организација генералног сређивања школе</li> <li>- упис ученика у први разред за наредну школску годину</li> </ul>  |
| Август: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са актима приспелим у току распуста</li> <li>- организација поправних, разредних и ванредних испита</li> <li>- организација завршних и матурских испита</li> <li>- припреме за поделу предмета на наставнике</li> <li>- предлози за разредне старешине</li> <li>- пријем педагошке документације</li> <li>- израда Годишњег плана рада</li> <li>- израда плана рада Наставничког већа и директора</li> <li>- формирање одељења</li> <li>- одређивање 40-часовне радне недеље</li> <li>- израда распореда часова</li> <li>- анализа спровођења активности предвиђених Развојним и Акционим планом школе</li> </ul>  |

### 5.3. Секретар школе

Секретар школе је **Дарко Панчић**- дипломирани правник.

#### ПЛАН И ПРОГРАМ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

| <i>Активност</i>  | <i>Време реализације</i> | <i>Начин реализације</i>  | <i>Сарадници</i>                  |
|---|--------------------------|---|-----------------------------------|
| Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос                        | Током године             | Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних органа  | Административни радници           |
| Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса   | По потреби               | Расписивање конкурса, пријема преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др. | Директор                          |
| Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама   | Током године             | Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.   | Директори председник ШО           |
| Вођење епископа Школског одбора   | Током године             | Достављање епископа ШО на усвајање  |                                   |
| Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника | Током године             | Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персоналним досије  | Директори административни радници |
| Израда документације за Управу за резор   | Сваког месеца            | Уношење промена, достављање потребне документације  | Административни радници           |
| Израда свих врста уговора   | Током године, по потреби |   | Директор                          |
| Израда документације за спровођење поступка јавне набавке   | По кварталима            |   | Административни радници           |

|  |   |  |                                    |
|--|---|--|------------------------------------|
| Праћење законских и других прописа   | Током године                                | Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих                     | Шеф рачуноводства                  |
| Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката  | Током године                                | Примена промена, усклађивање, информисање запослених и издавање тумачења | Директор,                          |
| Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица  | Током године                                |  | Административни радници            |
| Вођење и чување евиденције за раднике школе  | Током године                                |  | Административни радници            |
| Одлагање документације у архиву  | Током године                                |  | Административни радници            |
| Издавање документације из архиве школе   | Током године                                |  | Административни радници и домаћини |
| Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу   | Током године                                |  | Административни радници            |
| Израда плана јавних набавки  | Током године                                |  | Директор, шеф рачуноводства        |
| Издавање и израда јавних исправа   | По потреби                                  |  | Директор, административни радници  |
| Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, однацрта до објављивања законских текстова | Октобар, новембар и по потреби током године |  |                                    |
| Израда и издавање решења о коришћењу Годишњих одмора   | Јун, јул и по потреби током године          | У складу са планом годишњих одмора                                       | Директор                           |
| Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа  | Април и по потреби                          | Наручивањем  | Директор,                          |

|  |                                     |  |                          |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене | Попотреби                           | Пријава потребе за запошљавањем  | Директор,                |
| Рад са странкама   | свакодневно                         | Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.  | Административни радници  |
| Пријем педагошке евиденције ради архивирања              | Август–септембар                    | Књиге евиденције о образовно-испитном раду, матичне књиге завршних разреда, записнице са испита редовних ученика | Административни радници  |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе                   | Септембар/јун–август                | Подаци за Извештај из домена рада секретара  | Тим за израду извештаја  |
| Учешће у изради Годишњег плана рада                      | Септембар                           | Подаци из делове ГПР из домена рада секретара  | Тим за израду ГПР        |
| Учешће у уносу података за ЛИСП                          | Септембар                           | Подаци из деловног круга рад секретара   | Директор, помоћници      |
| Учешће у анализи реализације ГПР                         | На крају првог и другог полугодишта | Подаци из делове ГПР из домена рада секретара  | Помоћници директора, ППС |
| Старање о попуњавању регистра уписаних ученика           | Септембар-октобар                   | Организовање уношења података  | Одељењске старешине      |
| Присуствовање седницама наставничког већа                | Током године                        |  | Директор                 |
| Стручно савршавање                                       | Током године                        | Лично савршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.  |                          |
| Попуњавање образаца за потребне статистике               | Октобар-новембар                    | Прикупљање, провера и уношење података   | Административни радници  |
| Координација рада помоћне техничке службе                | континуирано                        |  | Директор                 |

#### 5.4. Савет родитеља

Чланови Савета родитеља за школску 2021/2022. годину:

|      |  |
|------|--|
| I1   | Горан Божић                                |
| I2   | Марина Васић                               |
| I3   | Сања Билановић                             |
| I4   | Зорица Павловић                            |
| I5   | Горан Пантић                               |
|      |  |
| II1  | Катарина Марјановић                        |
| II2  | Маријана Дамјановић                        |
| II3  | Душица Нешковић                            |
| II4  | Весна Ђорђевић                             |
| II5  | Слађана Поповић                            |
| II6  | Наташа Хркман                              |
| III1 | Душица Дубоњац                             |
| III2 | Слађана Симоновић                          |
| III3 | Марија Томић                               |
| III4 | Барбара Стевановић                         |
| III5 | Снежана Вучетић                            |
| III6 | Живомир Савић                              |
| IV1  | Ивица Кузмановић                           |
| IV2  | Ненад Андрић                               |
| IV3  | Здравко Вуковић-председник Савета родитеља |
| IV4  | Јелена Зрнић                               |
| IV5  | Рената Радовановић                         |

#### ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

| месец          | Садржај активности   | Извршиоци   |
|----------------|--|---|
| <b>IX</b>      | извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2020/21.<br>избор председника и заменика Савета родитеља школе<br>Годишњи програм рада школе за школску 2021/2022.<br>Развојни план<br>организовање екскурзија<br>договор око уплате за осигурање ученика<br>могућност учешћа родитеља и реализација васпитно – образовних задатака школе | председник Савета родитеља, директор, секретар школе                    |
| <b>XI, XII</b> | разматрање извештаја о изведеним екскурзијама<br>анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>мере за унапређење учења и владања  | председник Савета родитеља, директор, секретар школе, педагог, психолог |
| <b>I, II</b>   | анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>истицање значаја професионалне оријентације ученика  | председник Савета родитеља, директор, секретар школе, педагог, психолог |
| <b>IV,</b>     | анализа успеха и дисциплине ученика на крају   | председник Савета   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| V | трећег класификационог периода<br>упознавање родитеља са организацијом полагања<br>завршног и матурског испита | родитеља, директор, секретар<br>школе, педагог, психолог |
|---|--|--|

### 5.5. Ученички парламент

У школској 2021/2022. години за председника ученичког парламента одабрана је ученица четвртог разреда Ива Јанчић, ученица четвртог разреда.

Улога ученичког парламента је разматрање проблема везаних за живот школе и околине (града), повезивање и сарадња са другим школама и локалном заједницом, сагледавање проблема из перспективе ученика, организовање друштвених и културних дешавања и акција на нивоу целог града.

На основу законом утврђених могућности у школи је као и претходних година планирано конституисање ђачког парламента ради:

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским активностима и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

2. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;

3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Ученички парламенти скола могу да се удруже у заједницу ученичких парламената

#### Парламент је задужен за:

- **активно** учествује у процесу планирања развоја школе и самовредновања школе

- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља из реда ученика

- даје обавештења ученицима о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активност

- припремање трибина, предавања, дискусија из различитих области

- обележавање значајнијих датума у школи

- успостављање боље сарадње између професора и ученика, активностима које ученици буду предузели

- успостављање сарадње са локалном самоуправом

- успостављање сарадње са другим парламентарима у Србији

- организовање и учествовање на спортским сусретима која организују средње школе

- покретање акција у корист дечјих права

- промовисање дечјих права

- сарадња са свим секцијама у школи

- наставак сарадње са директором школе ради што бољег функционисања парламента

### ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| Време реализације  | Активности/теме  | Начин реализације                   | Носиоци реализације           |
|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| септембар<br>2021. | Избор председника и заменика<br>Ученичког парламента,<br>представника ученика за тим | Састанак<br>Ученичког<br>парламента | Чланови УП,<br>координатор УП |

| <b>Време реализације</b>         | <b>Активности/теме</b>   | <b>Начин реализације</b>      | <b>Носиоци реализације</b>   |
|----------------------------------|--|-------------------------------|--|
|                                  | против насиља,злостављања и занемаривања.формирање радних група, расподела задужења  |                               |  |
| <i>септембар 2021. јун 2022.</i> | Реализација планираних активности: размена и набавка уџбеника, учешће у планирању и организовању екскурзија. Организација спортских активности и других културних и друштвених манифестација<br><br>Поред избора председника,подпредседника...изабрати и особу која ће да прати рад парламента,бележи активности апаратом и припрема извештаје за школски сајт | Школске акције                | Чланови УП<br>Администратор школског сајта,Наташа Марковић,наставник рачунарства и информатике |
| <i>Октобар 2021.</i>             | Израда рекламног материјала за платформу „Чувам те“ и упућивање ученика на употребу платформе и похађање семинара.Све то се може реализовати путем рекламног материјала и предавања која се могу организовати на часовима одељенске заједнице-ова акција се може спровести у оквиру „Дечије недеље“  | Састанак Ученичког парламента | Чланови УП   |
| <i>Октобар 2021.</i>             | Учешће у организацији Дана школе   | Школске акције                | Чланови УП   |
| <i>Октобар 2021.</i>             | Покретање активности у вези са организовањем Хуманитарног концерта који би се организовао у другом полугодишту   | Школске акције                | Чланови УП   |
| <i>септембар 2021/ јун 2022</i>  | Здравистилови живота, организовање предавања и трибина(сарадња са представницима Дома здравља)   | Школске акције                | Чланови УП   |
| <i>Током целе године</i>         | Уређење ентеријера школе (кафемати, разглас, инфо пулт, рекламни материјал, клупе, спортски терени лабораторије, панои, слике...)  | Школске акције                | Чланови УП   |
| <i>Током целе године</i>         | Писање извештаја записничара, објава радова на мрежама и сајту школе. Евалуација резултата рада на крају школске године. Додела захвалница најактивнијим матурантима УП  |                               | Председник и заменик председника   |
|                                  | „Дечија недеља,, у првој недељи  | Школске акције                | Чланови УП   |

| <b>Време реализације</b>          | <b>Активности/теме</b>   | <b>Начин реализације</b>  | <b>Носиоци реализације</b> |
|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| <i>Септембар 2021/22</i>          | октобра  |   |                            |
| <i>септембар 2021./ јун 2022</i>  | Прикупљање учесника и организација турнира у малом фудбалу   | Школске акције  | Чланови УП                 |
| <i>Март 2021/22</i>               | Хуманитарна недеља, (музички програм, представе, школска славља, прикупљање одеће, турнир...                                   | Школске акције  | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022.</i> | Побољшање положаја ученика у школи   | Иницијативе УП, учешће председника УП у раду Стручних органа школе, Састанак УП | Председник УП, чланови УП  |
| <i>Јануар 2022.</i>               | Учешће у организацији Светосавске академије  | Школске акције  | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022.</i> | Учешће у обележавањима Дана толеранције, борбе против сиде, Дан језика...  | Школске акције  | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022.</i> | Учешће у хуманитарним акцијама, пројектима као и сарадња УП са формалним и неформалним удружењима која ће организовати акције. | Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције             | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022</i>  | Хуманитарни концерт ради прикупљања средстава за журку   | Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције             | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022</i>  | Сарадња са УП у граду и унијом ученичких парламената Србије  | Заједнички састанци, заједничке активности                                      | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ јун 2022</i>  | Сарадња са организацијама за младе (најужа сарадња са Канцеларијом за младе у Смед. Паланци)                                   | Заједничке акције, учешће у организованим акцијама                              | Чланови УП                 |
| <i>септембар 2021./ мај 2022</i>  | Прикупљање средстава и организација Велике матурске журке  | Заједничка акција   | Чланови УП                 |
| <i>јануар 2021./ мај 2022.</i>    | Учешће у организацији матурске вечери  | Заједничка акција матураната/чланова УП   | Чланови УП                 |

Начин праћења реализације програма: полугодишње извештавање о раду парламента на Наставничком већу.

Носиоци праћења: наставник задужен за рад ученичког парламента, Наставничко веће. У школској 2021/2022. Наставници задужени за рад са ученичким парламентом су **Дејан Јанковић и Марија Ђорђевић**

## **6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

*(редовна, допунска, додатна, изборна настава)- саставни су део годишњег програма и чине његов посебни део- прилог- анекс који се чува у школи*

## **7. СЕКЦИЈЕ**

### **7.1. Секције**

Секције, као и остали видови слободних активности, одвијају се по утврђеном плану и програму, који се сматра интегралним делом Годишњег програма рада школе, а евиденција о раду води се у посебним дневницима. Распоред слободних активности, које се по правилу остварују једном недељно, јасно се ставља на увид ученицима.

Ученици су се путем анкета на Гугл диску изјаснили у које секције би се укључили

Осим већ постојећих, увек постоји отвореност и за покретање иницијатива за нове секције и пројекте за које се јави интересовање.

**Циљеви програма слободних активности су:**

- развијање интелектуалних потенцијала ученика који су неопходни за разумевање света у коме живе;
- развијање свести у погледу културног, националног и историјског наслеђа српског народа и свих осталих видова традиције и културе нашег тла, као и свести о томе да тек у суживоту свих чланова заједнице друштво може да оствари напредак;
- развијању свести о властитом националном идентитету и прихватању свих осталих културних, етничких и националних чинилаца нашег друштва, као јединствене целине којој и сâм ученик припада;
- развијање свести о значају међународних веза и утицаја друштва, те укључивања у процесе међународне интеграције;

У школи се организују оне слободне активности за које постоје интересовања ученика и неопходни материјално-кадровски услови.

Ове активности треба да допринесу развоју личности на образовном, креативном и личном плану. Основни задаци су:

- проширивање и стицање нових знања према интересовању ученика
- подстицање и усмеравање склоности, способности и професионалног развоја
- мотивисање и оспособљавање ученика за самостални и креативни рад
- омогућавање ученицима да користе слободно време ради забаве и рекреације

Ученици ће се одредити за слободне активности, према својим склоностима, способностима и интересовањима, на почетку школске године. На основу предходних искустава, у школи постоје могућности за рад следећих активности:

1. Литерарна секција
2. Рецитаторска секција
3. Драмска секција
4. Историјска секција
5. Музички студио
6. Географска секција
7. Ликовна секција
8. Еколошка секција
9. Филозофска секција
10. Информатичка секција
11. Спортско друштво са више секција
12. Библиотекарска секција
13. Новинарска секција
14. Секција млади физичар
15. Социолошка секција
16. Секција за грађански активизам и волонтеризам
17. Креативно писање
18. Ученички парламент
19. Секција „Медијска писменост“
20. Хемијска секција

Наставници који су задужени за рад секција су су осмислили своје оперативне планове рада сходно програму образовно-васпитног рада и интересовању ученика. (у прилогу).

Осим овога, културна и јавна делатност школе и веза са друштвима, удружењима, институцијама, и уопште, друштвеном средином, биће обавеза сваке секције.

Све оне, кроз своје програме су непосредно укључене у реализацију програма васпитног рада и здравственог васпитања ученика.

## Програм литерарне секције (Снежана Милутиновић, проф., Марија Поповић, проф.)

Циљ ове секције је проширивање књижевне културе и неговање самосталног литерарног стваралаштва ученика. Задаци и оквирни садржаји рада су:

- подстицање креативности и жеља за самосталним књижевним стварањем, упућивањем у законитости књижевног стварања;
- писање приказа, расправа критика и есеја о писцима и делима југословенске и светске књижевности,
- прикупљање и проучавање дела усмене књижевности.

### *а) Рад по узору*

1. упућивање ученика у писање приказа и реферата *октобар*
2. упућивање ученика у писање критике *октобар*
3. проучавање неколико критика *новембар*

### *б) Упознавање критичког написа*

1. писање критика по узору на написане критике *октобар, новембар*
2. писање критика књижевног стваралаштва ученика објављених у школским листовима *фебруар, март*

### *в) Истраживање живота и рада наших познатих књижевника*

1. сакупљање пословица и загонетки
2. сакупљање лепих описа, израза
3. књижевно стваралаштво

### *г) Учествовање у литерарним конкурсима*

1. избор најбољег литерарног дела ученика поводом разних датума *мај*
2. учествовање у литерарним конкурсима на општинском, регионалном, републичком и савезном нивоу *током године*

### *д) Упућивање у начине књижевног стварања*

1. писање поезије, краће приче, цртице, драмски текст

### *ђ) Сусрети са књижевницима*

1. организовање сусрета са књижевницима у нашем граду

### *е) Организовање литерарних вечери*

1. организовање литерарних вечери читање радова ученика

### *ж) Приређивање посебних прилога културним програмима школе*

## Програм рецитаторске секције – (Лукић Ивана, проф.)

### *а) Организациона проблематика*

1. избор руководства секције *септембар*
2. формирање радних група читача, приповедача, рецитатора, говорника, водитеља и сл. *септембар*

### *б) Упућивање у разне врсте уметничког говора*

1. нивои читања и приповедања за различите скупове:

беседништво, вођење дијалога и дискусија, рецитовање,  
казивање напамет

током године

*в) Кратки курсеви дикције*

1. акценат, интонација, пауза

током године

*г) Учешће у пригодним програмима школе*

1. припрема прилога за пригодне програме у школи-академије, дан Светог Саве
2. прослава Дана школе (30. октобар )

*д) Учешће на смотрема и такмичењима*

1. учешће на општинском, регионалном и републичком такмичењу.

Програм драмске секције (Снежана Милутиновић, проф., Олгица Лазић, проф., Бојана Ђорђевић, проф., Марија Поповић, проф. Мирјана Јањић, проф.)

Циљ драмске секције је увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност.

*а) Систематско упознавање драмске и позоришне уметности*

1. разговор са режисерима о врстама, одликама, сличностима и разликама у односу на друге уметности
2. самостално трагање по литератури и припрема излагања
3. сусрети са истакнутим драмским писцима и позоришним радницима  
прикупљање и израда разних материјала о драмским писцима и позоришним уметницима (критике, монографије, фотографије, итд.) као и декора, реквизита и др.
4. анализа позоришних представа и драмског програма радија и телевизије

*б) Организовање курсева глуме и режије*

1. ангажовање (поред професора школе) глумца и режисера Градског аматерског позоришта
2. практична примена знања, умења и вештине у припремању позоришне представе и других сценских програма школе
3. драматизовање разних књижевних и других текстова
4. припремање програма за школу и месну радио-станицу
5. припрема представе за "Сусрете позоришта гимназија Србије" у Крагујевцу

*в) Сарадња са другим институцијама*

1. сарадња са културно-уметничким друштвима, аматерским позориштима и другим институцијама
2. учешће на смотрема и фестивалима

Секција ће активно бити укључена у програм здравственог васпитања ученика и програм васпитног рада у средњој школи (кроз активне методе рада).

Програм историјске секције (Александар Јелић, проф.)

**Циљ:** Неговање смисла за поимање историје – као наставног предмета, друштвене науке и развијања способности схватања да без прошлости нема ни будућности. Проникнути у њену методологију њену „ светлост истине“. Сагледати је „без мржње и пристрасности“ бити толерантан не само према себи, већ према својој породици, својој нацији (држави), истомишљеницима и онима који то нису. Ослушнути ветар прохујалих времена, и у рагастову прошлости одговорити на питања: Ко? Кад? Где? Зашто? Заволети.

**Активности:**

1. сакупљачка делатност – сакупити историјске изворе из свог краја и простора бивших држава нашег битисања (може из иноземства)
  - ✓ материјалне – новац, оружје, оруђе, накит, предмети за свакодневну употребу и друге

- ✓ писане – марке, писма, разгледнице, тестаменте, војне и полицијске списе, администрацију, црквене рукописе и друге
  - ✓ усмене легенде и митове – било везане за гирице или китове
2. изложбена делатност (зидне новине, историјске изложбе, употпуњавање хола, ходника, кабинета и учионица школе дахом минулости која живот значи
  3. излети у сарадњи са професорима географије, грађанског васпитања, верске наставе, музичке и ликовне културе и другима.
    - ✓ посета двору у Београду као и Народној скупштини Србије и државној Народној банци
    - ✓ локалитетима у непосредној близини (Топола, Копорин, Радовањски луг, Покајница, Горњак, Виминацијум и др.)
    - ✓ израда радова везаних за локалну историју који би се објављивали у Годишњаку школе или као посебна историјска свеска
  4. учешћа на такмичењима
    - школска – Министарство просвете
    - смотре талената – Министарство науке
    - тренутак прошлости – Euroclio
    - Пера Годоровић – завичајно удружење из Водица
    - Милоје Поповић Ђак – удружење грађана, СО Смед. Паланка и МЗ Кусадак, и друга такмичења са историјском тематиком
  5. организовање трибина са историјском тематиком и проблема са главом, стомаком и срчаном проблематиком
  6. сарадња са свим секцијама постојећим у гимназији
  7. радити свашта – нешто што је везано са историјом
- Исходи: „у оном што лепом и великом следи, ако и не успеш, сам покушај вреди“

### Програм музичког студија (Бојан Исаиловић, проф.)

Слободне културно-уметничке активности имају посебно место и значајну функцију у укупном процесу васпитно-образовног рада. Циљ музичког студија је да доприноси развоју културног, посебно музичког живота и стваралачких способности младих, као и стварању услова за све ширу доступност културе и посебно музичке уметности сваком ученику.

#### *а) Концерт у школи*

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. организовање концерта у школи | <i>јануар, јун</i>   |
| 2. сусрети са уметницима         | <i>током године</i>  |
| 3. припрема музичких предавања   | <i>новембар</i>      |
| 4. приказивање музичких филмова  | <i>фебруар, март</i> |

#### *б) Посете концертима у граду или Београду*

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. организовање посете концертима у граду (уколико буду организовани)      | <i>током године</i>  |
| 2. посета балетским и оперским представама у Народном позоришту у Београду | <i>децембар, мај</i> |

#### *в) Сарадња са РТВ "Јасеница"*

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. покушати успоставити сарадњу са РТВ "Јасеница" и узети активно учешће (као млади сарадници у емисијама из културе) и вођење сопствене емисије на радију "То смо ми, паланачки гимназијалци" | <i>током године</i> |
|--|---------------------|

## План рада географске секције (Александар Ђурђевић-професор географије.)

Циљ: Остваривањем плана рада географске секције, ученици гимназије треба да употпуне и продубе знања, учења и навике стечене у реализацији редовног програма; кроз географске излете.

Излети су замишљени тако да обезбеде непосредно упознавање и утврђивање физичко-географских, друштвено-економских и регионално-географских садржаја и одлика Србије.

Оперативни план за сваки од географских излета биће накнадно урађен а ученици благовремено упознати.

Један од циљева је и промовисање активног – здравог живота.

БЕОГРАД (ВОЖЊА БРОДОМ)- НАРОДНА СКУПШТИНА- АВАЛА (АВАЛСКИ ТОРАЊ)  
ЗЛАТИБОР, ТАРА, ШАРГАНСКА ОСМИЦА, МЕЂАВНИК, ВИШЕГРАД

Избор дестинације зависиће од више фактора: заинтересованости ученика, цене превоза, временских прилика, потребне опреме, итд.

## Програм еколошке секције (Јелена Зубац, проф.)

Млади еколози укључују се у активности које планира школа у оквиру естетског уређења и заштите околине школе, подручја месних заједница и програме које предвиђају еколози града

Програм младих еколога има следећи садржај:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. организовање рада младих еколога                             | <i>октобар</i>      |
| 2. учешће у акцијама у школи, МЗ и граду                        | <i>током године</i> |
| 3. спровођење анкете међу ученицима из области екологије        | <i>новембар</i>     |
| 4. учешће на конкурс о екологији литерарним и ликовним радовима | <i>током године</i> |
| 5. вођење дневника документације                                | <i>током године</i> |

## Филозофска секција (Владимир Цветковић, проф.)

Циљ филозофске секције је продубљивање знања из разних области филозофије, као што су: етика, естетика, метафизика, логика, као и друга подручја филозофских интересовања.

Програм рада реализоваће се у различитим облицима, а нарочито оним који ће омогућити активирање ученика.

Задаци који ће се остварити реализацијом програма су:

- 1) Стицање нових знања из филозофије и то оних области, за које ученици покажу највеће интересовање;
- 2) Развијање способности критичког и објективног мишљења;
- 3) Откривање места сусрета, додира, прожимања и укрштања филозофије и других духовних области.

Секција ће радити једном недељно.

Предлог плана :

1. Аргументи за и против *побољшања* људских бића генетском интервенцијом , Веселин Митровић
2. Биоетика, изазови *побољшања* , Веселин Митровић

3. Генетске интервенције и етика побољшања људских бића , Џулијан Савулеску
4. Да ли је боље увек добро, Ерик Паренс
5. Побољшање , Томас Мареј
6. Побољшање и правда : Проблеми у одређивању захтева правде у генетски трансформисаном друштву
7. Перспективе и ограничења етичких аргумената у биоетици: Случај репродуктивних права

Сви текстови су доступни у електронској форми и биће прослеђени ученицима.

### Програм информатичке секције (Снежана Ђорђевић, проф.)

Техничке слободне активности пружају најширу могућност за организовање ученика. Секција за рачунаре припрема их за брзо оријентисање у условима савременог рада који се под утицајем научно-техничког прогреса стално мења. Задаци ове секције су оспособљавање за успешно повезивање теоријских и практичних знања, као и знања стечених радом у секцији са знањима из разних наставних области (образовни софтвер).

НАПРЕДНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ MSEXCELA  
СЛОЖЕНИЈА ОБРАДА СЛИКА НА РАЧУНАРУ  
ОБРАДА ЦРТЕЖА НА РАЧУНАРУ-КОРАК НАПРЕД  
ИЗРАДА МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

### Програм спортског друштва (Јасмина Живанчевић, проф. и Виктор Србу, проф.)

Основни циљ спортско-рекреативних активности (па самим тим и друштва) је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље у овој области, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури.

Задаци су:

1. обухватање што већег броја ученика посебним програмом физичког васпитања који, заједно са општим програмом чине јединствену целину
2. помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за неки вид физичког вежбања
3. подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активност у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу
4. развијање код ученика извесних организаторских способности и интересовања за рад у организацијама за физичку културу

Преко спортског друштва ученици ће практиковати оне спортско-рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.

Друштво ће деловати кроз:

1. активности неформалних група у спортовима за које се група самостално определи
2. тренинзи у спортовима за које се ученици самостално на основу жеља и предиспозиција определе (атлетика, рукомет, одбојка, кошарка)
3. учешће на такмичењима и манифестацијама од школског до републичког нивоа

4. организовање специјалних курсева за основно упознавање са неким гранама физичког вежбања и спортским дисциплинама са којима се ученици раније нису упознали или желе да продубе своја знања (боди-билдинг, карате, џудо, шах итд.)  
Кроз наставу и преко спортског друштва реализоваће се делови програма здравственог васпитања ученика.

## Библиотекарска секција

Школска библиотека је место библиотечке, васпитно-образовне, културне и информативне делатности школе. Она је подршка и побољшање обрта зовних циљева наведених у наставном плану и програму школе, а њен циљ је развијање и неговање навике у учењу и оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора сазнања, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.

Циљ библиотечке секције је да пружи знање библиотец, њеној сврси, врстама постојећих услуга, организацији и врстама библиотечких фондова које поседује. Рад секције се одвија кроз основне делатности школске библиотеке.

### Библиотечка делатност

1. Праћење издавачке делатности и набавка књига на основу предлога ученика и наставника
2. Упућивање ученика у коришћење библиотеке
3. Пружање помоћи ученицима и наставницима при тражењу и коришћењу библиотечке грађе
4. Постављање доброг система означавања библиотечких фондова (УДК)
5. Израда статистике (днева, месечна и годишња)
6. Израда билтена о новим књигама
7. Праћење читаности књига
8. Израда спискова дужника по одељењима

### Васпитно-образовна делатност

1. Промоција културних догађаја
2. Промоција писмености
3. Организовање изложби књига и читања
4. Правилно коришћење стручне литературе

### Културна делатност

1. Посете јавној библиотеци (Градска, Матична, Народа)
2. Посете сајмовима књига
3. Израда билтена о културним дешавањима у граду
4. Организовање такмичења ученика у читању књига ван школске лектире
5. Учествовање у програму Дана школе, Школске славе...
6. Уређивање библиотечке стране у школском листу
7. Организовање такмичења у рецитовању, беседништву и драмском стваралаштву

### Маркетиншка делатност

1. Припремање и дистрибуција пописа књига и часописа у вези са наставним програмом
2. Анкетирање ученика и наставника у вези са радом школске библиотеке, новим књигама

## Програм новинарске секције (Александар Јелић, проф. и Бојана Ђорђевић, проф., Олгица Лазић, проф.)

### Септембар

Оснивање секције

Подела задужења и оснивање редакције

Избор назива новина и заштитног знака

Налажење простора за рад редакције, чување материјала и одржавање састанака и уређивање истог

### Октобар

Одређивање тематских целина, сталних рубрика, периодичности израде редовних и ванредних зидних новина

Едукације: шта је вест, извештај, чланак, интервју

Сакупљање материјала за израду првог броја новина (електронска форма)

### Новембар

Дружење са професионалним новинаром

Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила

Сакупљање материјала за израду другог броја новина (електронска форма)

### Децембар

Анализа досадашњег рада, закључци, нове идеје и одређивање даљих смерница рада

### Јануар

Припрема, израда и објављивање ванредних новина поводом Савинадана, школске славе

### Фебруар

Посета једној новинској агенцији

Едукација: значај и улога фотографије у новинарству

### Март

Анкетирање ученика школе о квалитету новина, раду секције, сугестије, нове идеје, евидентирање незаступљених ученичких интересовања

Едукација: фоторепортер, фоторепортажа, улоге и значај у новинарству

Израда и објављивање броја (електронска форма)

### Април

Едукација: значај тимског рада у новинарству

### Мај

Едукација: значај и употреба карикатуре у новинарству

### Јун

Сумирање резултата рада, анализе и закључци

## Програм секције млади физичар (Горан Ивковић, проф.)

Секција за физику треба да окупи ученике заинтересоване за различите области, да подржава њихове идеје и потребе. Рад у секцији биће посвећен следећим темама:

1. Експериментални рад ученика
2. Обрада резултата мерења
3. Самостална припрема и извођење огледа
4. Израда истраживачких радова, пројеката, презентација и мултимедијалних садржаја
5. Предавања о новим достигнућима из физике, занимљивости, биографије физичара
6. Посета фестивалу науке, опсерваторији и другим научним установама
7. Претраживање садржаја из физике на интернету

Секција ће окупити ученике из свих разреда, инсистираће са на њиховом самосталном раду и оспособљавању за рад у лабораторији. Циљ је да ученици стекну шира знања из физике и усмере се на студирање природних наука и технике.

### Програм ликовне секције (Зоран Тодоровић, проф.)

1. Упознавање са планом рада и разматрање ученичких предлога о раду
2. Упознавање са различитим ликовним техникама, демонстрације и ученички радови
3. Упознавање са скулптуром и различитим техникама у вајарству
4. Појам естетике и лепог у свим видовима уметности
5. Значај уметничког дела у друштву
6. Споменици културе
7. Значај постојања музеја и галерија
8. Развој укуса
9. Упознавање са основним стилским правцима кроз историју уметности
10. Изложба ученичких радова рађених у оквиру ликовне секције

### Социолошка секција (Милица Ђурић, проф.)

Циљ социолошке секције је да помогне ученицима да стекну знања и овладају основним социолошким појмовима и вештинама како би боље разумели савремено друштво и успешније остварили своју улогу у њему.

План рада социолошке секције је осмишљен кроз радионице, дебате, истраживачке радове ученика, разговоре посвећеним актуелним проблемима у друштву, презентације, посетама и праћењу актуелних догађања у друштву. Секција ће користити и медијатеку, ради употребе филма, као наставно средство које доприноси већој мотивацији и заинтересованости ученика за рад и развија социолошку машту. Рад секције ће започети увођењем ученика у истраживачку проблематику и нешто дубље упознавање са истраживачким принципима присутним у овој области. С обзиром на динамику градива из предмета социологија, као и основна методолошка знања која ученици стичу из ове области на редовној настави планирано је да се са самосталним истраживачким радом ученика започне од октобра. Планом рада секције је предвиђено да се ученици самостално одлучују за индивидуалне или групне истраживачке теме, а које су у складу са програмом секције. На крају рада ученици треба да презентују резултате истраживања.

Динамика састајања ће бити следећа. У сваком полугодишту на сваких 14 дана, према дефинисаном термину у договору са ученицима. Динамика састајања се може мењати, с обзиром на напредак у раду, могуће проблеме на које су наишли и слично.

#### **Задаци секције:**

- Да ученици унапреде способности заузимања критичког и ангажованог става према друштву и друштвеним институцијама.
- Да ученици развију способности за улогу одговорног грађанина, за живот и партиципацију у демократски уређеном друштву.
- Да ученици развију спремност за успостављање активног односа према решавању друштвених проблема.
- Да ученици унапреде способност квалитетне и ефикасне сарадње са другима (групни рад, тимски рад).
- Да ученици креативно приступају истраживању друштва и начину решавања проблема.

- Да се код ученика развију комуникацијске вештине које су неопходне за сарадничко понашање.
- Да се ученици подстакну и оспособе за активну партиципацију у животу школе;
- Стицање знања о улози медија у друштву и утицају који они имају на формирање представе о реалности;

| План рада секције   | Време     |
|---|-----------|
| Договор око термина одржавања социолошке секције<br>Формирање списка заинтересованих ученика<br>Разговор о примени метода и техника социолошког истраживања<br>Разговор о актуелним дешавањима у друштву  | Септембар |
| Род и сексуалност- разговор на тему „Положај хомосексуалаца у Србији“<br>Породица и брак –разговор на тему „Ромео и Јулија“ и тумачење одломка дела у којима можемо да уочимо промене у начину избора партнера и промене у породици од традиционалног до модерног друштва.<br>Социолошко истраживање (одабир теме према интересовању ученика)<br>Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања | Октобар   |
| Насиље-разговор на тему „Положај деце и жена у друштву од антике до модерног доба“<br>Социолошко истраживање (одабир теме према интересовању ученика)<br>Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања   | Новембар  |
| Прираштај становништва и еколошка криза-разговор на тему „Како спречити даље загађивање планете“.<br>Еколошка акција у школи  | Децембар  |
| Језик: стандардни језик, дијалекти и жаргонски језик<br>Посете установама културе и културним догађајима<br>Вођење социолошког дневника на тему „Омладински жаргон“ - примери из свакодневног живота<br>Социолошка анализа дневника   | Јануар    |
| Религија-разговор на тему „Значај религије у друштву“<br>Приказивање филма „Страдање Исусово“, Мел Гибсон<br>Социолошка анализа гледаног филма<br>Посета верским објектима у граду  | Фебруар   |
| Масовна култура-улога масмедија у формирању система вредности<br>Дебата „Пинк култура-за и против?“<br>Социолошка анализа дневне штампе   | Март      |
| Социјално-патолошке појаве-разговор на тему „Алкохолизам и наркоманија“<br>Социолошко истраживање примера девијантних понашања која су у прошлости била девијантна, а данас се сматрају нормалним и обрнуто.<br>Дискусија о добијеним подацима  | Април     |
| Градови и урбана подручја- разговор на тему „Шта су предности, а шта недостаци живота у граду?“   | Мај       |

|   |     |
|---|-----|
| Приказивање филма „Поноћни каубој“ Дона Шлезингера<br>Социолошка анализа филма<br>Социолошко истраживање на тему „Шта знам о свом граду?“<br>Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања |     |
| Анализа резултата рада секције<br>Извештај о реализацији плана и програма секције   | Јун |

### Хемијска секција (Јелена Спасојевић, Александра Стојадиновић)

Секција ће се реализовати сваког месеца у току школске године са по 2 часа у блоку. ( 16 часова на годишњем нивоу). Биће прецизирано реме одржавања и дан у складу са могућностима простора и оптерећености, односно обавеза ученика.

Биће укључени ученици сва четири разреда.

#### Септембар 1. тема: **Обука за рад у хемијској лабораторији**

- Мере предострожности у раду
- Чување супстанци
- Лабораторијски прибор и посуђе
- Ваге и мерења

#### Октобар – 2. тема: **Руковање хемикалијама-супстанце и њене промене**

- Понашање супстанци при загревању
- Прављење раствора тачно одређене концентрације
- Разно нпр: осмишљавање тема за изразу пројеката итд
- Израда пројеката (компјутерске анимације хемијских процеса)

#### Новембар – 3. тема: **Занимљиви огледи**

- Доказивање протеина, Корали, Дух из боце,, Хемијски коктел, Слоновска паста, Хемијски семафор
- Производња сапуна
- Прављење модела молекула
- Разно нпр: посете факултетима као што је Хемијски, Технолошки, ВМА, Пољопривредни итд

Децембар – 4. тема: **Реакције оксидо-редукције**

- Напонски низ метала
- Оксидације калијум перманганатом и водоник пероксидом
- Добијање водоника и кисеоника-електролиза
- Разно нпр: јавна презентација демонстрационих огледа итд

Јануар-Фебруар – 5. тема: **Киселине и базе**

- Испитивање боје индикатора
- Испитивање рН непознатих супстанци
- Испитивање могућности коришћења обојених биљака као индикатора
- Испитивање рН вода- анализа воде
- Разно нпр: прављење паноа на тему огледи у хемији; презентација демонстрационих огледа (фестивал

науке)

Март - 6. тема: **Хемија и екологија „здрава храна“**

- Пестициди-хемијски састав и употреба
- Адитиви-вештачки заслађивачи –хемијски састав и употреба
- Алкалоиди-злоупотреба психоактивних супстанци – хемијски састав
- Разно нпр: организовање дебата „за и против“ ; израда семинарских радова итд

Април – 7. тема: **Хемија и рачунари**

- Коришћење интернета
- Прикупљање видео записа- експерименти у хемији
- Израда презентација

Разно по договору са ученицима

Мај -Јун– 8. тема: **По жељи ученика**

### Програм секције за грађански активизам и волонтеризам (Сања Спасојевић, проф.)

Секција за грађански активизам и волонтеризам има за циљ едуковање младих људи о значају њиховог учешћа у грађанском животу кроз грађански активизам и волонтеризам. Секција предвиђа организовање и извођење акција у корист дечјих права, ненасилне комуникације као и волонтерско учествовање у другим пројектима.

| Активности  | Време реализације  | Носиоци активности       |
|---|--------------------|--------------------------|
| Повезивање са представницима невладиних организацијама, установама за децу ометену у развоју, канцеларијом за младе као представницима локалне самоуправе | октобар            | Наставник, ученици       |
| Упознавање са представницима невладиних организација, других институција, као и волонтерима (гостовања)   | новембар           | представници и наставник |
| Акција пружања помоћи дечјој установи Пуж (перформанс са маскама, продајна изложба новогодишњих честитки у сврху помоћи деци ометеној у развоју)          | новембар, децембар | ученици, наставник       |
| Посета Крагујевачкој гимназији и упознавање са радом њиховог ђачког парламента  | фебруар, март      | ученици, наставник       |

### Програм секције за креативно писање (Марија Поповић, проф.)

Циљ секције Креативно писање:

- Развијање и јачање естетског чула
- Стицање основних знања из естетике као науке о лепом
- Усвајање естетичких категорија (лепо, узвишено, комично, трагично, љупко, хумористично, ружно); естетика лепог и естетика ружног
- Практичне вежбе, игровне активности, креативне радионице
- Развијање критичког односа према стварању; уочавање основних критеријума за вредновање уметничког дела (појам естетске вредности, оригиналности, аутентичности стила, аутономије уметничког дела; POIESIS и TENNE- надахнуће и техника)
- Афирмација ученика кроз јавна читања, вечери поезије, публикавања

### Секција „Медијска писменост“ (Владимир Цветковић, проф. филозофије; Милица Ђурић, проф. социологије)

Циљ секције је развој медијске писмености код ученика кроз праксу израде сајта и његовог садржаја - изучавање новинарских жанрова и израда новинарских текстова, есеја, уметничких радова, дизајна сајта и текстова као и израда видео клипова и емисија.

## 7.2. Додатна и допунска настава

Додатна настава се организује за ученике који се истичу у раду из појединих предмета, испољавају посебно интересовање, желе да сазнају више из појединих области предвиђених планом и програмом.

Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмерити у правцу проширивања и продубљивања знања и оспособљавања за критички приступ и проблематизовање појединих питања из области коју обрађују, као и за самостални стваралачки рад и непосредно коришћење уже и шире стручне литературе за поједине области.

О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити евиденцију у есДневнику. Часови додатне наставе изводиће се индивидуално, групно или фронтално, зависно од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. Током првог тромесечја одељењске старешине и предметни наставници ће извршити идентификацију ученика са изразитим склоностима за наставу у оквиру појединих предмета, те ће свој избор уз консултације са родитељима и одељењским старешинама, предложити Одељењским већима.

Када су у питању такмичења, план је да се један део додатне наставе усмери ка пружању подршке и помоћи ученицима заинтересованим за учешћа на такмичењима и припрему ученика за такмичења у свим областима, како би се наставило са традицијом остваривања добрих такмичарских резултата.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу четрдесеточасовне радне недеље, сачине оперативне планове рада додатне наставе.

### **Допунска настава**

Допунска настава се организује по потреби. Потреба за допунским радом утврђује се током редовне наставе, чим поједини ученици испоље тешкоће у раду. Један број часова допунске наставе биће организован како би се ученицима омогућило поправљање оцена из претходних класификационих периода.

Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће, на предлог предметног наставника и одељењског старешине.

Допунска настава ће се одвијати у терминима који су усклађени са обавезама ученика и професора.

За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу утврђених недостатака у знању ученика, сачине глобалне планове.

### **Начини реализације рада секција и додатне наставе**

Ови облици непосредног рада са ученицима се могу, осим у заказаним терминима у школи, и посета изложбама, изводити и „хибридно“, односно комбинацијом рада у школи и учења на даљину путем интернета.

### **Припрема за израду матурског рада**

На почетку школске године одељењске старешине ће матурантима саопштити све информације о матурском испиту (начин полагања матурског испита према Закону о средњој школи).

Теме за матурски испит утврђује Наставничко веће школе на предлог стручних већа на крају првог полугодишта. Списак утврђених тема објављује се почетком другог полугодишта за текућу школску годину.

Стручна већа за области предмета ће настојати да теме за матурске радове имају истраживачки карактер, да се у што већој мери ослањају на савремену стручну и научну литературу, да обрађују актуелну научну проблематику и да у њима буде што мање репродукције.

У току матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу и избору начина и структуре израде рада.

У оквиру припрема за полагање матурских испита сви ученици ће бити упознати са композицијом матурских радова, методологијом израде радова, њиховом компјутерском обрадом, прављењем компјутерских презентација за одбрану и свим појединостима везаним за што креативнији однос ученика према овој материји.

### **Припремна настава**

Припремна настава се организује за ученике упућене на разредни или поправни испит.

Разредни испити биће организовани за ученике који из оправданих разлога не могу имати 2/3 предвиђеног броја часова из сваког наставног предмета. За њих ће школа обезбедити консултативну/припремну наставу током године.

Ученик који има две недовољне закључне оцене полаже поправни испит у јунском (за матуранте) и/или августовском испитном року.

## 7.3. Екскурзије

### **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.**

**(програм екскурзије постоји , али се ове школске године неће реализовати због новонасталих епидемиолошких околности)**

Реализација екскурзија није могућа у првом полугодишту због ситуације са пандемијом, а у другом полугодишту ће зависити од развоја ситуације.

Тродневна екскурзије за ученике другог разреда Паланачке гимназије

**Смед.Паланка – Сирогојно - Вишеград – Андрићград – Требиње – Тврдош – Херцеговачка Грачаница – Сутјеска – Чачак - Смед.Паланка**

**Први дан:** Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња са успутним паузама по потреби групе до **Сирогојна**, где је планирана посета јединственог музеја под отвореним небом, који презентује традиционално, материјално и духовно, наслеђе Српског села. Затим пут се наставља ка **Вишеграду**, са кратком паузом због евентуалног обављања царинских формалности. У Вишеграду је планиран обилазак **Андрићграда**, а у оквиру њега налази се педесетак објеката од камена, црква, стари трг, стари хан, дућани. Наставак путовања према Требињу. По доласку, смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

**Други дан: Доручак.** Након доручка, полазак до манастира **Тврдош**, који се налази недалеко од Требиња. Манастир је седиште Захумско-херцеговачко и Приморске епархије. Потом следи повратак у Требиње, обилазак града са водичем: обилазак манастира **херцеговачка Грачаница**, у којем је сахрањен поета Јован Дучић. Шетња старим улицама града на Требишњици, фотографисање поред Анђелкине капије и испред споменика Дучићу. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**

**Трећи дан: Доручак.** Након доручка одјава из хотела и полазак према **Сутјесци**. Посета и обилазак спомен комплекса. Наставак путовања према Смедеревској Паланци, уз прављење паузе у **Чачку**, ради шетње центром града. Долазак у вечерњим часовима.

Програм екскурзије, поред горе наведеног трајања, путних праваца, техничке организације, садржи и планирано је да носиоци екскурзије, одељенске старешине и ученици, буду упознати са програмом и садржајем екскурзије, тако штоби одељенске старешине од стране професора географије Александра Ђурђевића биле упознате са наведеним програмом и садржајем, а ученици поред информисаности о истим, добили задатак од стране професора географије, да напишу кратке реферате о природно-географским и друштвено-географским одликама и карактеристика, регија, градова и места која су планирана, да посете током извођења екскурзије.

Такође, програм екскурзије садржи и васпитно-образовне циљеве, који се огледају у развијању осећања припадности сопственој нацији, култури, традицији и доприносе очувању и неговању националног и мултикултуралног идентитета, развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, разумевању природно-географских и друштвено-географских одлика Балканског полуострва, а нарочито простора бивше СФРЈ, предности и мане географског положаја и демографских прилика.

Екскурзије ће бити организоване у току септембра или почетком октобра (у случају да је ситуација у вези са корона вирусом стабилна) године, за ученике трећег и четвртог разреда. Ове школске године, ученици првог разреда ће своје ваннаставне активности реализовати кроз једнодневне излете. Стручна комисија (стручна и одељењска већа) коју је одредило Наставничко Веће ће дати предлог програма за извођење екскурзије у школској 2021/22. у складу са Правилником о извођењу екскурзија Министарства просвете и спорта. (уколико за то постоје објективно повољне околности)

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. Одељењска и Стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и доношења. Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања. Извођење екскурзије: Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школе. Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање

садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа путовања бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм. Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа пута може бити и одељењски старешина или други наставник. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада. Избор агенције спроводи се у складу са правилником о извођењу екскурзија. Школа благовремено расписује оглас за путовање ученика, имајући у виду време потребно да се обезбеде најбољи услови за реализацију предвиђеног путовања.

Школа је дужна да објави оглас у најмање једним новинама које имају тираж на територији целе Републике Србије. Оглас мора да садржи све путне правце предвиђене програмом, за сваки разред посебно. У огласу се наводе сви садржаји који би требало да буду остварени за време путовања ученика. Оглас не садржи факултативне садржаје. У тексту огласа школа наводи где и до ког рока туристичке агенције подижу упутство за формирање понуде, ради учешћа на огласу. Рок за преузимање упутства не може бити дужи од 10 ни краћи од пет дана од дана објављивања огласа, а за подношење понуда - 10 дана од дана истека рока за преузимање упутства. Рок за доношење одлуке о избору туристичке агенције не може бити дужи од 10 дана од дана истека рока за подношење понуда. Понуђачи сачињавају понуду на основу упутства. Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма, као и доказе о искуству у ђачком и омладинском туризму. Туристичка агенција доставља понуду у затвореној коверти са назнаком: "За оглас - не отварати". Припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе. Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија. Раду комисије присуствују секретар и шеф рачуноводства школе ради пружања стручне помоћи. Комисија доноси одлуку о избору понуђача већином гласова од укупног броја чланова. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача. Избор најбољег понуђача врши се када се утврди да постоје најмање три понуде које испуњавају све услове предвиђене упутством. Уколико овај услов није испуњен оглас ће бити поновљен. После избора понуђача, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се организује екскурзија, савет родитеља одлучује о висини дневница. Право на дневницу остварују наставник - одељењски старешина, стручни вођа пута, а лекар - пратилац, у зависности од програма путовања. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, родитељи чија деца путују могу већином гласова да донесу одлуку на родитељском састанку да, осим одељењског старешине, екскурзију прате још највише два наставника који изводе наставу ученицима тог одељења. Ови пратиоци остварују право на дневницу на исти начин као и одељењски старешина. Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања. Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује. Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона. Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмене сагласности су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом. Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. Приликом уговарања путовања, директор је обавезан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за

удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, односно одговарајући број резервација, ако се превоз обавља железницом. Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22 до 5 часова. Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је обавезан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе: - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана; - тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика. Директор школе је обавезан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процесу одлучивања и планирања. Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика, наставника и другог особља које путује, који ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине. На састанку се сви учесници упознају са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања. План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије. Обавеза наставника и ученика је да се придржавају прописа државе у коју путују. Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа. За путовања у земљи дужа од једног дана, неопходно је обезбедити лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања ученика у иностранство, обавезно је обезбедити лекара - пратиоца. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ, односно старатељ достави здравствени лист. Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона. Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Уколико се приликом разматрања извештаја остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

### **III РАЗРЕД (Петодневна екскурзија)** **Смед. Паланка – Будимпешта – Братислава - Беч**

#### **1. дан: Смедеревка Паланка - Будимпешта**

Полазак у 05:00 сати испред школе. Путовање аутопутем преко Новог Сада и Суботице ка граничном прелазу Хоргош, након царинских и пасошких формалности са паузама ради одмора. Долазак у Будимпешту око 14:00 и панорамско разгледање града:

*Андраши булевар, Трг Хероја са градским парком, Музеј лепих уметности, базилика Св. Иштвана, Парламент, мостови на Дунаву, Ланчани мост, Цитадела, Стари Будим, Базилика Св. Стефана, Црква Матеје Корвина, Рибарска кула, Велика Син агога...* Смештај у хотел. Вечера. Вожња бродом по Дунаву. Ноћење.

#### **2. дан: Будимпешта – Сент Андреја - Будимпешта**

Доручак. Након доручка одлазак за Сент Андреју. Обилазак једног од највећих центара Српске културе ван Србије. Обилазак *Пожаревачке цркве, трга Вука Караџића, Еснафског крста, Саборне цркве...* Слободно време за индивидуалне активности за полазак према Будимпешти. Долазак у хотел. Слободно послеподне. Вечера. Ноћење.

#### **3. дан: Будимпешта – Вишеград – Естаргом - Братислава**

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Вишеград. У Вишеграду панорамско разгледање *летњег дворца*, најпопуларнијег мађарског краља, Матије Корвина. Након обиласка, наставак пута према Естергому. У Естергому, старој престонији Мађарске, обилазак највеће катедрале у Мађарској. Након завршеног обиласка, наставак пута према Братислави. Долазак у Братиславу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **4. дан: Братислава – Беч – Братислава**

Доручак. Напуштање хотела и полазак за Беч. Долазак у Беч и панорамске разгледање града: *Трг Марије Терезије, Штефансом, катедрала Св. Стефана, дворца Хофбург – зимска резиденција, Моцартова кућа, Бечка опера, Албертин...* Разгледање парка и дворца *Шенбрун*. Након обиласка дворца, наставак према дворцу *Белведере*. Панорамско разгледање и наставак пута до Братиславе. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **5. дан: Братислава – Беч – Смедеревска Паланка**

Доручак. Напуштање хотела. Одлазак у Беч и посета највећем луна парку *Пратер*. Слободно време у парку до поласка за Смедеревску Паланку. Повратак уз краће паузе ради одмора и царинских формалности.

### **IV РАЗРЕД**

#### **ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА (четвородневна екскурзија)**

1. Дан: - Полазак из Смедеревске Паланке у 5.00 часова. Вожња са успутним паузама по потреби до Бледа. По доласку шетња и разгледање Бледског језера. Потом следи полазак до Бохињског језера. Шетња и разгледање. Наставак путовања према Љубљани. По доласку панорамско разгледање града. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење

2. Дан: - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак аутобусом до пристаништа Punto Sabione. Вожња бродом Венецијанском лагуном до Венеције (разгледање трга и цркве Светог Марка, канала Гранде, Дуждеве Палате, моста Риалто, Santa Marija Dela Salute). Слободно време. Повратак бродом до луке Punto Sabioni. Наставак путовања до Lido di Jesolo. Смештај у хотелу Вечера. Ноћење.

3. Дан: - Доручак. Након доручка полазак до Вероне. По доласку разгледање града: *Трг Бра, Arena, Трг Erbe, Трг Sinjorija, Julijina kuća...* Слободно времеза индивидуално разгледанје. Наставак путовања према Падови. По доласку разгледанје града: *Prato dela Vale, spomenik Gatamelati, Crkva svetog Antuna, Univerzitet...* Повратак у Lido di Jesolo. Вечера. Ноћење.

4. Дан: - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Трсту. По доласку разгледање града. Наставак путовања према Постојнској јами. Посета и обилазак. Наставак путовања према Србији преко Словеније и Хрватске са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.

Особе задужене за реализацију плана и програма екскурзије су одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда.

Наставничко Веће је предлог програма једногласно усвојило. Процедура спровођења екскурзије:

- објављивање огласа у трајању од 5 до 10 дана
- формирање комисије за избор најбоље понуде
- писмена сагласност родитеља за изабрани програм екскурзије
- сагласност Савета родитеља

**ИЗЛЕТ – поклоничко путовање у оквиру Верске наставе**  
(планирани излети ће се реализовати само уколико актуелна епидемиолошка ситуација то дозволи)

Циљ излета јесте да се ученици упознају са манастирима као делом Цркве у којима се најпосредније, кроз сам живот, оно што се говори на часовима верске наставе спроводи у дела. Такође, ученици се упознају и са животима знаменитих монаха, као најбољим вероучитељима, који су у тим манастирима живели, оснивали их, или на неки начин имају везу са њима. Затим, још непосредније упознавају личности из наше историје (нпр. Жича – Стефан Првовенчани, Сопоћани – Стефан Урош I, Градац – Јелена Анжујска). Упознају се са духовношћу, традицијом али и са културном, историјском Просветном и уметничком вредношћу коју манастири поседују. Као такви манастири чине део нашег идентитета, чине наше корене, са којим се ученици непосредно срећу на оваквим поклоничким путовањима.

Задатак излета јесте да се ученици кроз посете одређеној групи манастира, који су релативно близу један другоме, упознају са њиховим животом, са њиховом историјском повезаношћу ако постоји, али и са значајем који ти манастири имају за место, околину, регион где се налазе, а ако су манастири знаменитији онда и на значај који се претеже на читав српски народ и државу

Излет траје један дан.

Манастири који се планирају посетити ове школске године су:

Градац, Стара и нова Павлица и Тврђава Маглич

Време излета јесте период после Васкршњих празника.

Активности везане за излет:

- разговори са директором школе у вези организације излета
- обавестити Школски одбор
- информисати ученике о излету и дати им одређени период да се изјасне
- формирати интересну групу ученика
- у договору са директором школе обезбедити одговарајућег аутопревозника
- информисати ученике о датуму, времену, месту поласка као и о плану и распореду за читав дан излета
- по изведеном излету поднети извештај Школском одбору и Наставничком већу

Особа задужена за реализацију плана и програма излета је вероучитељ, Мирко Савић

**Излет у оквиру географске секције**

Циљ: Остваривањем плана рада географске секције, ученици гимназије треба да употпуне и продубе знања, учења и навике стечене у реализацији редовног програма; кроз географске излете.

Излети су замишљени тако да обезбеде непосредно упознавање и утврђивање физичко-географских, друштвено-економских и регионално-географских садржаја и одлика Србије.

Оперативни план за сваки од географских излета биће накнадно урађен а ученици благовремено упознати.

Један од циљева је и промовисање активног – здравог живота.

Планиране дестинације географских излета су:

ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ – ДЕЛИБЛАТСКА ПЕШЧАРА

ФРУШКА ГОРА – СРЕМ

ЈЕЛИЦА – ОВЧАР БАЊА

ХОМОЉЕ – ГОРЊАЧКА КЛИСУРА

ЂЕРДАПСКА КЛИСУРА – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ХЕ „ЂЕРДАП“

КРАГУЈЕВАЦ – ВРЊАЧКА БАЊА – КРУШЕВАЦ

ОБЕДСКА БАРА – СРЕМ

Избор дестинације зависиће од више фактора: заинтересованости ученика, цене превоза, временских прилика, потребне опреме, итд.

Особа задужена за реализацију плана и програма излета је наставник географије Александар Ђурђевић

## 8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

| НАСТАВНИК   |               | Индикатор стања                               | Активност  | Реализатори  | Динамика, рок трајања, термин... |
|---|---------------|---|--|--|----------------------------------|
| <p>Мотивисан, испуњен, предан свом послу, савремен, ђацима увек на располагању, упознат са савременим методама наставе и употребом техничких средстава, са израженим осећајем припадности свом позиву, свом колективу, и својој установи.</p> | МОТИВАЦИЈА    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>редовно јавно похваљивати, подржавати и награђивати сваки успех и труд професора</li> <li>обезбедити професорима стручно усавшавање, материјалне и техничке услове за извођење наставе</li> </ul>   | директор   | У току целе године               |
|   | САВРЕМЕНОСТ   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење и пријављивање на семинаре</li> <li>примена правилника о стручном усавршавању</li> <li>редовна едукација наставног кадра (методе учења, стручни семинари...)</li> <li>упућивање професора на коришћење мултимедије у настави</li> <li>активирати председнике стручних већа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>педагог</li> <li>професори информатике</li> <li>наставници</li> </ul> | У току целе године               |
|   | ПРЕДАНОСТ     | Спроведена анкета међу ученицима и родитељима | <ul style="list-style-type: none"> <li>Побољшати комуникацију ђак-професор (охрабривати и подстицати ученике на додатна објашњења, питања, сугестије...)</li> <li>Обавити по потреби разговор са професором</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>Педагог</li> <li>наставници</li> </ul>                                | У току целе године               |
|   | ДУХ КОЛЕКТИВА |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>организовати прославе 8. Марта, нове године...</li> <li>оживети излете колектива</li> <li>организовати посете позориштима, сајмовима, баловима...</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>наставници</li> </ul>   | У току целе године               |

| МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА  |                      | Индикатор стања | Активност   | Реализатор и   | Динамика, рок трајања, термин... |
|--|----------------------|-----------------|---|--|----------------------------------|
| школа опремљена савременим наставним средствима, неоптерећена неплаћеним телефонским и другим рачунима, способна да организује и одлази на такмичења, способна да награђује успехе ђака и професора, шаље професоре на стручно усавршавање, буде својим пројектима присутна на свим конкурсима | ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• направити спецификацију свих потребних наставних средстава (за све предмете)</li> <li>• пратити пројекте, одржавати контакте са бившим гимназијалцима</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• Стручна већа</li> </ul>   | Током целе године                |
|  | ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА  |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непрекидно инсистирати на новчаним средствима код локалне самоуправе (такмичења, семинари, награђивања...)</li> <li>• Пратити конкурсе владиних и невладиних организација, израђивати и предавати пројекте</li> <li>• Обновити или очувати контакте са старим, новим и потенцијалним донаторима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Педагог</li> <li>• Ђачки парламент</li> <li>• Савет родитеља</li> </ul> | Током целе године                |
|  | ПРОСТОР ЗА РАД       |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржавати постојеће учионице уредним</li> <li>• Санкционисати свако уништавање инвентара и учионица</li> <li>• Разрађивати план за проширење простора (летња учионица нпр. ...)</li> <li>• У што већој мери очувати (какву такву) кабинетску наставу</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Секретар</li> <li>• Стручна већа</li> <li>• Савет родитеља</li> </ul>   |                                  |

| ОРГАНИЗАЦИЈА   |  | Индикатор стања   | Активност   | Реализатор и  | Динамика, рок трајања, термин... |
|--|--|---|---|---|----------------------------------|
| школа са снажном организационом структуром, са врло активним стручним већима, тимовима, ђачким парламентом, саветом родитеља, са непрекидним праћењем и кориговањем „до сада оствареног“ | САСТАНЦИ, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | Увод у документацију (записнике састанака, динамику и реализацију активности... ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно одржавати састанке стручних већа, тимова и ђачког парламента</li> <li>• Редовно делити задужења</li> <li>• Пратити динамику и проценат реализације</li> <li>• Водити писане белешке о свему</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Председниц и већа</li> <li>• Бачки парламент</li> <li>• Савет родитеља</li> </ul> | Током целе године                |

| НАСТАВА   |                             | Индикатор стања                 | Активност  | Реализатори  | Динамика, рок трајања, термин... |
|---|-----------------------------|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Извођење наставе у бољим техничким условима, изводе је мотивисани и стручни професори, користе се савремена техничка средства и савремене методе рада | РЕДОВНА, ДОДАТНА И ДОПУНСКА | Анкета међу ђацима и родитељима | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пратити редовну, додатну, допунску и припремну наставу</li> <li>• На основу анкете обавити разговоре са професорима</li> <li>• Најављивати одсуство (колико је могуће) и организовати замене</li> <li>• Сваки непрофесионални рад санкционисати</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Педагог</li> <li>• психолог</li> </ul>              | Током целе године                |
|   | КВАЛИТЕТ                    | Анкета међу ђацима и родитељима | <ul style="list-style-type: none"> <li>• радити на што бољим условима за извођење наставе</li> <li>• радити на мотивацији наставника</li> <li>• покушати са уједначавањем критеријума оцењивања</li> <li>• покушати са увођењем стандарда</li> <li>• држати огледне и корелационе часове</li> <li>• редовно анализирати колико су ђаци задовољни наставом</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• педагог</li> <li>• стручна већа</li> </ul>          | Током целе године                |
|   | САВРЕМЕНА                   |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радити на осавремењавању наставе (техничка средства, методе рада, едукација...)</li> <li>• Пружити стручну помоћ колегама у коришћењу савремених средстава</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• педагог</li> <li>• професори информатике</li> </ul> | Током целе године                |

| <b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>  | <b>Индикатор стања</b>                 | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>   | <b>Динамика, рок трајања, термин...</b> |
|--|--|--|--|---|
| <p>Да ученик сам предлаже ваннаставне активности, да ученик може у широкој понуди ваннаставних активности да пронађе оно за чим већ дуго трага, да кроз све активности стиче нова знања, нова пријатељства и преко потребно самопоуздање, да се упознаје са радом институција, да развија предузетнички дух...</p> | СЕКЦИЈЕ                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• покренути рад секција (рецитатори, новинари, хор, драмска, филозофска...)</li> <li>• радити на условима за успешно државње секција</li> <li>• награђивати и похвљивати сваки успех наставника и ђака</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• стручна већа</li> </ul>                             | Током целе године                       |
|  | ДАН ШКОЛЕ, СВЕТИ САВА                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• са припремама академија почети на време</li> <li>• укључити што више професора</li> <li>• укључити што више ђака</li> <li>• омогућити редовно извођење наставе</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• сви професори</li> <li>• ђачки парламент</li> </ul> | Током целе године                       |
|  | ПОЗОРИШТЕ, ИЗЛЕТИ, СПОРТСКИ ТУРНИРИ... | <ul style="list-style-type: none"> <li>• пратити термине позоришних представа, фестивала науке, сајма књига</li> <li>• на време организовати све излете и посете</li> <li>• организовати спортске турнире, уз очување редовности наставе</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сви професори</li> <li>• ђачки парламент</li> </ul>                     | Током целе године                       |

| <b>УЧЕНИК</b>  |                      | <b>Индикатор стања</b> | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>   | <b>Динамика, рок трајања, термин...</b> |
|--|----------------------|------------------------|--|--|---|
| <p>Ученик научен да се понаша пристојно, научен да поштује школу, професоре и другове, ученик са довољно знања да може спокојно да оде на било који факултет, ученик научен како да учи, да повезује ново и старо градиво, градива из различитих предмета, да повезује градиво са практичном применом, да кроз ваннаставне активности афирмише себе и своје могућности, да гимназију доживи и сачува као незаобилазну станицу на путу израстања у свестраног, духовног, и оствареног интелектуалца</p> | НАУЧЕН               | Анкета међу ђацима     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• радити на што квалитетнијој настави</li> <li>• радити на што бољој интеракцији ђака и професора</li> <li>• упознавати ђаке са техникама учења</li> <li>• појачати рад са ђацима који имају проблема са учењем</li> <li>• пратити тренд броја ђака који иду на приватне часове</li> <li>• одржавати што бољу дисциплину у школи</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• педагог</li> <li>• психолог</li> <li>• сви професори</li> <li>• савет родитеља</li> </ul> | Током целе године                       |
|  | ИСПУЊЕН              | Анкета међу ђацима     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радити на што квалитетнијим ваннаставним активностима</li> <li>• Награђивати и похваљивати сваки успех и сваки напредак</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Сви професори</li> <li>• Бачки парламент</li> </ul>                                       | Током целе године                       |
|  | ЗАУВЕК ГИМНАЗИЈАЛ АЦ | Анкета међу ђацима     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудити се да све до сада наведено буде реализовано са што већим процентом</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• СВИ !!!</li> </ul>  | Током целе године                       |

| ЕТОС   |  | Индикатор стања | Активност   | Реализатори | Динамика, рок трајања, термин... |
|--|--|-----------------|---|-------------|----------------------------------|
| <p>Гимназија као епицентар културних збивања у граду, сталне трибине, промоције књига, представе, изложбе, чајанке.</p> <p>Увек присутни у медијима, увек активни у кампањи за упис, увек у тесној сарадњи са родитељима, увек отворени за сваког.</p> | <p>ОЧУВАЊЕ<br/>ТРАДИЦИЈЕ,<br/>ДОБАР УПИС<br/>У ПРВУ<br/>ГОДИНУ</p> |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовати изложбе, промоције, трибине, књижевне вечери, чајанке, представе...</li> <li>• За све активности правити фото документацију</li> <li>• Направити темељну и садржајну кампању за упис (презентација, флајери, плакат...)</li> <li>• Пратити број ученика 8. разреда у општини</li> <li>• Ослушкивати конкуренцију и њихове активности</li> <li>• Правити презентације за родитеље</li> <li>• Користити сваки минут у медијима за афирмацију гимназије</li> </ul> | СВИ !!!!!   | Током целе године                |

## 9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### а. Тим за културне активности школе:

Циљеви : Развијање свести о значају и улози уметности, књижевности, музике, ликовне уметности, кроз расне активности у току школске године. Јачање колективног духа и смисао за лепо. Ученици се кроз уметност оплемењују и креативно изражавају уз подршку професора координатора, који руководе секцијама, хором и сл. Побољшање угледа школе.

Задаци : Формирање уметничког естетског доживљаја уметничких дела способност да једног дана сами организују културне активности, разумеју корелације између уметности.

Културне активности школе су :

1. Организација Дана школе уз изложбу, драмску, литерарну секцију и хорске активности. Дан школе се организује у јесењем периоду. Носиоци активности се одређују на годишњем нивоу . За Дан школе припрема се пригодан програм у коме се може изразити креативност ученика и професора и њихов заједнички труд на добробит свих. Програм активности у оквиру дана школе мора бити приступачан свим ученицима, а од професора који не учествују у овим активностима се очекује да имају разумевање за ове активности.
2. Организација прославе Светог Саве, школске славе, уз тематски конципиране музичке садржаје, тематске изложбе, беседништво, теме везане за Св.Саву. Обзиром да је Св. Сава, најзначајнији српски просветитељ. програм мора да буде пригодан, састављен од темарске изложбе са цртежима и фотографијама везаних за његов живот и рад, али у складу са данашњим тренутком. Ова тематска изложба прати светосавски програм, тј. Пригодну приредбу која треба да укључи што већи број ученика. Укључити и професора веронауке у реализацију програма. Организовати школску игранку, у светосавском духу која служи за упознавање и дружење ученика и професора .
3. Организација концерата у школи и ван школе, већ традиционални, који је уједно и концерт поводом испраћаја матураната. Идеја је да се организује Хуманитарни концерт , уз подршку професора . Треба укључити што већи број ученика који имају шта да покажу и позвати већи број званица и медија, како би се прикупило што више средстава за децу која живе у тешким животним околностима. Организовати и друге пратеће акције, а сваке године допунити програм новим, занимљивијим садржајем. Предлог је да се ово прошири на хуманитарне дане матураната где би ученици могли да дау свој допринос и у неким спортским активностима, изложбом, неком представом са музичким садржајем. Можда активност давања крви.
4. Тематска ускршња изложба. Изложба се организује у пролеће пре ускршњег распуста и тематског је карактера. У ову изложбу треба укључити и професора веронауке.
5. Организоване посете представама, изложбама и концертима у школи и ван школе, у оквиру секција и додатне наставе. Активности се по потреби организују читаве године.
6. Остала такмичења у оквиру школског програма. Такмичења су саставни део школског програма. Она треба да се припремају током читаве године, како би се постигли што бољи успеси и континуирано побољшао углед школе.

— упознавање са основним тековинама Европске уније, њеним функционисањем, општим карактеристикама држава чланица и како бити одговоран грађанин Европске уније;

— развијање контаката са ученицима у партнерским државама и упознавање са условима њиховог школовања;

- развијање код ученика радозналости и отворености за културе других народа и верских заједница, осећаја толеранције и права на различитост;
- поштовање људских и грађанских права и основних слобода;
- поштовање права деце;
- развијање и неговање другарства и пријатељства;
- јачање свести и о значају колектива и о индивидуалној одговорности;
- развијање тимског рада и неговање правих вредности;
  - неговање властите критичке мисли ученика, креирање слободне и културне личности ученика, као и развијање способности да разумеју свет око себе;
  - подстицање ученика на креативни приступ решавању проблема и сагледавању света око себе;
  - стицање свести о значају очувања и неговања објеката природне и културне баштине;
  - развијање ставова о превентиви, заштити и унапређењу животне средине;
  - развијање националног, европског и светског идентитета;
  - развијање толеранције, поштовања и припадности мултиетничком, мултијезичком, мултикултурном свету;
  - развијање свести о државној и националној припадности;
  - неговање српске традиције и културе;
  - подстицање развоја свести о индивидуалној одговорности;
  - оспособљавање ученика за самостално стицање знања и умећа;
  - оспособљавање ученика да креативно користе своје слободно време;
  - оспособљавање за самостално доношење одлука и стварање сопственог система вредности.

#### **Задаци програма културних активности су:**

- окупљање ученика и подела задужења;
- организовање посета различитим институцијама;
- обиласци знаменитости града;
- организовање краћих путовања у околини града;
- посета културним и природним добрима Србије;
- посета културним објектима
- конкурисање за пројекте од значаја за развој и даље образовање ученика;
- учествовање на такмичењима, фестивалима и манифестацијама организованим у школи и ван ње;
- припремање прослава које се одвијају током школске године у школи;
- израда наставног материјала;
- прикупљање помоћи за угрожене;
- одржавање и присуствовање трибинама значајним за образовање и развој ученика;
- организовање књижевних сусрета;
- обиласци објеката различитих вероисповести;
- изучавање кинеског и других страних језика који су изван школског система;
- реализација пројеката од значаја за даље образовање и развој ученика;
- посета и/или боравак у Петници;
- одржавање школског веб сајта;
- одржавање онлајн архиве докумената и фотографија који сведоче о 98 година дугој традицији школе;
- вођење рекламне медијске кампање за упис првака;
- праћење активности канцеларије ЕУ у Србији
- сарадња са школама у дијаспори;
- сарадња са институцијама културе и невладиним организацијама;
- благовремено информисање ученика о планираним и реализованим активностима.

## 10. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Циљ каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на захтеве појединих занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем, задаци средње школе су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју;
2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и образовања;
3. Формирање правилних ставова о раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада и доношење реалних и зрелих одлука у вези са изборима занимања и правцима стручног оспособљавања.
5. Организовање предавања на тему избор занимања које ће се реализовати у сарадњи са Републичким заводом за тржиште рада – Смедерево

Ови задаци ће се остваривати кроз различите програмске садржаје у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада са ученицима, а посебно у оквиру наставе слободних и друштвених активности, као и заједничким радом и сарадњом са ученичким родитељима.

Програмски задаци и садржаји професионалне оријентације оствариваће се кроз све четири године школовања ученика у Гимназији.

Програм каријерног вођења и саветовања за младе узраста од 15 до 18 година обухватао би информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

**Циљ** Програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група треба да у оквиру основних стандарда уважи специфичности које важе за ове групације младих.

**Стандарди програма** каријерног вођења и саветовања за ученике узраста од 15 до 18 година односе се на:

### 1. Лични развој појединца:

- разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;
- успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

### 2. Истраживања могућности за учење и запошљавање:

- идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

### 3. Планирање и управљање властитом каријером:

- оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

#### б. Програмски задаци и садржаји каријерног вођења и саветовања

| Садржај  | Време реализације | Носиоци активности  |
|--|-------------------|---|
| Формирање Тима за каријерно вођење, договор о раду и подела задужења. Информисање ученика о наставном плану гимназијског образовања (предмети који се изучавају све четири године), затим о садржајима факултативне, додатне наставе, секција) | септембар         | <i>Тим за каријерно вођење одељењски старешина</i>  |
| Упознавање са садржајем матурског испита у циљу постизања веће мотивације за рад, стицање знања и постизање што бољег успеха (Исто за родитеље)  | септембар         | <i>Тим за каријерно вођење одељењски старешина</i>  |
| Укључивање ученика у активности ван редовне наставе (факултативна, секције, додатна настава), како би проверили своја интересовања, способности и друке карактеристике и личности, открили оне које су јаче изражене и даље их развијали       | септембар         | <i>одељењски старешина и педагог, психолог</i>  |
| У оквиру развијања културе рада, предавање за све ученике I разреда "Методe успешног учења" (Исто за родитеље)   | октобар, новембар | <i>психолог</i>   |
| Предавање за све ученике "Модерно схватање каријере"<br>Прикупљање података о карактеристикама личности (из основне школе, социограм, СОС, скале процене и сл.)  | <i>током год.</i> | <i>Наставник изборног програма (Милош Мирчевски) од старешина у сарадњи са психологом и педагогом и пред. наставник</i> |
| У оквиру формирања правилних ставова према раду - разговор одељењског старешине са ученицима о планирању рада, учења и слободног времена   | <i>током год.</i> | <i>од старешина</i>   |
| Значај професионалне оријентације и познавање психолошких захтева за избор занимања (у оквиру наставе психологије, а за родитеље предавање на родитељском састанку)  | <i>децембар</i>   | <i>психолог</i>   |
| Прикупљање података од родитеља о развоју ученика - посебно оних обдарених   | <i>током год.</i> | <i>од старешина у сарадњи са</i>  |

| Садржај   | Време реализације        | Носиоци активности                                       |
|---|--------------------------|--|
| Прикупљање података о ученицима путем анкета, индивидуалних и групних разговора са ученицима-препознавање конкретних потреба ученика у домену каријерног вођења<br>Тестирање ученика тестовима професионалне оријентације, тестовима личности и способности |                          | <i>психологом и педагогом</i>                            |
| Давање основних информација о начину и критеријумима уписа на факултете, проходности, прве информације о најкарактеристичнијим занимањима која се могу студирати после гимназијског образовања (инжењер, лекар, професор, правник...)                       | <i>фебруар</i>           | <i>од. старешина у сарадњи са психологом и педагогом</i> |
| Детаљно информисање ученика природног смера о факултетима који се изучавају, садржајем пријемног испита, условима и критеријумима уписа као и о психолошким захтевима за занимања (могућност запошљавања са овим занимањима)                                | <i>октобар</i>           | <i>Тим за каријерно вођење и саветовање педагог</i>      |
| Презентације факултета и виших школа  | <i>током целе године</i> | <i>представници факултета и виших школа</i>              |
| Информације педагога, психолога и разговор са стручњацима о занимањима која се стичу на филозофском, филолошком и учитељском факултету за сва одељења друштвеног смера  | <i>током новембра</i>    | <i>педагог, психолог, стручњаци</i>                      |
| Информације педагога, психолога и разговор са стручњацима о занимањима која се стичу на природно-математичким факултетима, медицинским, биотехничким  | <i>током децембра</i>    | <i>педагог, психолог, стручњаци</i>                      |
| Информације педагога, психолога и разговори са стручњацима о занимањима која се стичу на Правном и Факултету политичких наука, Економском, дефектолошком, ДИФ, за одељења оба смера   | <i>фебруар, март</i>     | <i>педагог, психолог, стручњаци</i>                      |
| Информације педагога, психолога о факултетима уметности са одељењима оба смера (разговори са стручњацима по потреби и ако се обезбеде)  | <i>током маја</i>        | <i>педагог</i>   |
| Информисање родитеља о мрежи школа и факултета, плановима, условима, начину и критеријумима уписа   | <i>јануар</i>            | <i>од. стареши. у сарадњи са педагогом</i>               |
| Саветодавни рад са ученицима са нестабилним професионалним интересовањем  | <i>током године</i>      | <i>одељењски старешина, педагог и психолог</i>           |
| Пружање саветодавне помоћи ученицима  | <i>током</i>             | <i>одељењски</i>   |

| Садржај   | Време реализације   | Носиоци активности                                |
|---|---------------------|---|
|   | <i>године</i>       | <i>старешина, педагог и психолог</i>              |
| Саветодавни рад са родитељима, посебно оних ученика који још нису донели коначну одлуку о избору занимања   | <i>током године</i> | <i>педагог</i>                                    |
| Давање детаљних информација о вишим школама и факултетима родитељима ученика који још нисудонели коначну одлуку о избору занимања                               | <i>током године</i> | <i>педагог</i>                                    |
| Детаљна анкета о коначном одређивању за упис на факултет  | <i>мај</i>          | <i>псих. и пед.</i>                               |
| Информисање ученика и родитеља о резултатима анкете   | <i>мај</i>          | <i>од. старешина</i>                              |
| Информисање о плану уписа, начину и критеријумима уписа на више школе и факултете   | <i>јун</i>          | <i>од. старешина</i>                              |
| Успостављање сарадње са стручном службом тржишта рада и информисање ученика о тренутним потреба тржишта   | <i>фебруар</i>      | <i>Тим за каријерно вођење педагог и психолог</i> |
| Посета бивших ученика наше школе а садашњих успешних студената у циљу презентације својих факултета, уписа, студентског живота, укључивања у разне организације | <i>новембар</i>     | <i>Тим за каријерно вођење и саветовање</i>       |

## 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ШКОЛСКЕ 2021/22 УОВИРУ ПРОЈЕКТА“ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА“, ОДРЖАВАЋЕ СЕ НИЗ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА ЕКОЛОГИЈУ КРОЗ СЕКЦИЈУ“У НАМА ЈОШ УВЕК КУЦА ЗЕЛЕНО СРЦЕ“. ПЛАН РАДА СУ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗНОВРСНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВОГ НАЧИНА ЖИВОТА**

Обзиром да се ради о једној веома озбиљној теми, односно програму потребно је тако и приступити. Надамо се да ћемо овим путем успети да дамо свој допринос у заштити животне средине, што је и обавеза сваког човека као појединца, а нарочито школе као најважнијег субјекта у процесу стицања знања, васпитања, укључивања у процес развијања вештина, ставова и вредности које ученике оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости. Овај програм подразумева и развој друштвене свести као и активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу свих његових чинилаца. На тај начин ученици постају активни чланови друштва, његовог економског и културног развоја.

Школа је основни фактор васпитања и еко образовања. Са утврђеним програмским садржајима и облицима школа пружа највеће могућности у изграђивању свести ученика. Она пружа значајне могућности за стицање одређених знања, али и за изграђивање одређених навика, за развој еколошке свести развијањем љубави и одговорног односа према породици.

У основи, наш образовни систем подразумева континуирани васпитно образовни процес, који се спроводи регулатно у установама намењених за ту врсту делатности. Иако васпитање и образовање младих за заштиту животне средине има своје полазиште

У породичном васпитању, школа у том циљу постаје незаменљива. Савремена еколошка ситуација је показала да фонд знања из екологије није на потребном нивоу те су и обавезни програми са еколошким садржајима све важнији и са развијањем еколошке свести и одговорности почиње се од најранијег детињства, прво у породици па кроз све нивое школовања( јаслице, вртић, предшколски и школски програм).

Иако знања из екологије и заштите животне средине, одрживог развоја нису на високом нивоу јачо су важни њихови васпитни потенцијали.

Да би програм био садржајнији и успешнији почећемо са самим појмом екологије као науке.

Иако историја одрживог развоја и бриге око заштите околине сеже далеко у историју од појаве значајније пољопривреде и ратарства код старих цивилизација насталих у Месопотамији, Египту, Сумеру, те у Јужној и средњој Америци, можда најупечатљивије и најснажније гледано управо кроз историјску призму, појам одрживог развоја и заштите околине треба везати за догађања и појаве које је донела индустријска револуција.

Току своје дуге историје, која траје више од три милијарде година, живот се развио у јачо великом броју различитих облика. Током свог живота сваки организам у простору у коме живи непрестано ступа у различите врсте односа с другим организмима. Да би могао да опстане, сваки организам мора да буде прилагођен условима средине коју насељава.

Наука која се бави проучавањем природе – простора у којем се одвија живот, затим односа који у природи постоје између живих бића и спољашње средине, као и начина на који су се жива бића прилагодила различитим условима спољашње средине назива се екологија.

Назив екологија потиче од грчких речи оикос, што значи дом, станиште и логос, што значи наука.

Екологија је изузетно сложена наука. Данас екологија представља једну од најзначајнијих природних наука. Она долази у центар свега што је човек својим негативним деловањем нарушио и загадио простор у коме се одвија живот. У многим деловима света угрожен је опстанак многих биљака и животиња као и самог човека.

Од степена основних еколошких сазнања зависи и ефикасност заштите животне средине, па самим тим и будућност савремене цивилизације и квалитет живота генерација које долазе.

Људи су сада више него икада забринути за свој опстанак. Због тога је последњих година све више програма и акција у циљу заштите, обнове и унапређења животне средине. Поштовање еколошких законитости и примена основних знања из екологије, досадашњих искустава у заштити животне средине дају, ипак, велику наду будућим

генерацијама. Једино питање које се поставља је да ли ће то бити употребљено за добробит свих живих бића.

### **Циљеви еколошког програма**

- Упознавање ученика, наставника и осталих запослених са еколошким проблемима, изучавање проблема животне средине (града, непосредне околине школе, ванградским зонама )
- Изградња еколошки одговорне личности
- Упознавање са основним појмовима (појам деградације животне средине, појам поремећености природне равнотеже и др.)
- Стицање знања о негативном дејству загађеног ваздуха, земљишта, воде, хране, о начину спречавања и заштити од свих негативних утицаја
- Стицање знања о важности и начину бриге за околину
- Усвајање навика и вештина које доприносе очувању и заштити животне средине
- Развијање позитивног става о природи и уверења о потреби очувања природе
- Развијање правилног односа према здравом начину живота, исхране, формирање здравих навика и стилова живота
- Стицање знања , ставова и уверења о природном и урбаном животу, правилан однос према биљкама, животињам, вредностима
- Развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити животне средине
- Усвајање и принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину
- Развијање свести о потреби заштите, обнове и унапређења животне средине, одговорног и рационалног коришћења и одлагања различитих супстанци у свакодневном животу
- Очување географске средине у којој егзистира човек
- Развијање љубави према природи и осећање дужности да чувају и заштите природу
- Разумевање и схватања процеса рециклаже у свакодневном животу
- Важности очувања биодиверзитета
- Задовољење егзистенцијалне људске потребе , а међу њима и осигурање здравог начина живота, што има и друштвени и хуманистички смисао

### **– ФОРМИРАЊЕ ЕКОЛОШКОГ НАЧИНА МИШЉЕЊА**

#### **ЗАДАЦИ:**

- омогућити ученицима, запосленима и свим заинтересованим сарадницима стицање знања и искуства о окружењу
- изграђивање позитивних ставова и понашања према околини
- упућивање ученика у начин на који начин они сами могу допринети заштити властитог здравља, заштите и очувања животне средине
- Изградња правилног начина исхране и физичке активности ( изградња терена у складу са потребама правилног физичког развоја и у складу са очувањем и унапређењем животног простора као подстицајне средине за стицање позитивних ставова према здравом начину живота)

- Формирање здраве, подстицајне средине школског простора и околине
  - Омогућити коришћење обновљивих извора енергије
  - Рециклирање и разврставање рециклажног отпада како у школи тако и у породици
  - Озелењавање школског простора ( садња дрвећа, цвећа, лековитог биља ...)
  - Извођење теренске наставе
  - Упознавањем са биљним и животињским врстама из ближе( градске ) и даље околине
  - упознавање извора и стена
  - упознавање са биљкама и животињама као индикаторима здравог земљишта, воде, ваздуха
  - Упознавање са главним загађивачима животне средине
  - Континуирана едукација ученика и наставника
  - Сарадња свих актера образовања и васпитања
  - Већа присутност у електронским издањима
  - Сарадња са Бачким парламентом
  - Сарадња са организацијама и канцеларијама за заштиту и унапређење животне средине и одрживог развоја
  - Учествовање у акцијама које су усмерене ка очувању животне средине, упознавању биљака и животиња а посебно са канцеларијом за младе која често реализује пројекте из ове области
  - Сарадња са локалном заједницом, Канцеларијом за младе
  - Сарадња са организацијама које се баве прикупљањем и одвожењем рециклажног материјала
  - Укључивање у рад домаћих и иностраних организација које се баве заштитом животне средине и одрживог развоја
- Напомена: Одређени садржаји еколошког програма се већ остварују кроз наставне и ваннаставне активности ( кроз градива биологије, хемије, географије, физике, еколошке секције, кроз заједничке теме и активности природних и друштвених наука).

## 12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

**Владимир Цветковић, координатор тима, наставник филозофије**

Јелена Туфегџић, школски психолог

Данијела Николић, школски педагог

Олгица Лазић, наставник српског језика и књижевности

Биљана Игњатовић, наставник биологије

Ива Јанчић, ученички парламент

Виолета Станковић, председник Школског одбора

Под покривитељством Владе Републике Србије и кабинета председнице Владе, марта 2021. године, почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интерсекторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Истовремено, платформа је и алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања.

Национална платформа „Чувам те“ садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију

У оквиру сегмента информисања налазе се информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

| Циљ   | Задаци  | Носиоци  | Временска динамика        |
|---|---|--|---------------------------|
| 1) Упознавање са правном регулативом, општим и посебним протоколом  | Информисање свих запослених   | секретар, директор   | септембар 2021.           |
| 2) Усклађивање постојећих подзаконских аката установе   | *Правилник о понашању ученика и запослених<br>*Правилник о безбедности<br>*Правилник о материјално – техничкој одговорности | секретар, директор<br>секретар, директор<br>секретар, директор | прво полугодиште 2021/22. |
| 4) Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака  | * чланови тима<br>*дежурних наставника<br>*предметних наставника<br>*одељењских старешина<br>*осталих запослених у школи    | ТИМ  | септембар, октобар 2021.  |
| 5) Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности | *теме у оквиру ЧОС-а<br>*теме у настави Г.В.<br>*план рада Ученичког парламента<br>* трибине за ученике                     | ПП<br>задужени наставник<br>задужени наставник<br>ПП           | децембар 2021.            |

| Циљ   | Задаци  | Носиоци  | Временска динамика            |
|---|---|--|-------------------------------|
| Упознавање ученика са платформом «Чувам те»<br>Упућивање ученика на едукативни материјал и на семинаре које могу да похађају. | *теме у оквиру ЧОС-а<br>*теме у настави Г.В.<br>*план рада Ученичког парламента<br>* трибине за ученике   | ПП<br>задужени наставник<br>задужени наставник<br>ПП                                       |                               |
| Одељењске старешине да упуте родитеље на првом родитељском састанку на платформу «Чувам те»                                   | теме у оквиру ЧОС-а<br>*теме у настави Г.В.<br>*план рада Ученичког парламента<br>* трибине за ученике  | ПП<br>задужени наставник<br>задужени наставник<br>ПП                                       |                               |
| 7) Организовање разговора, трибина, представа, изложби заштити ученика од насиља  | *теме које ће се обрађивати на трибинама<br>*разговори на часу<br>*пано-презентација Г.В.   | организатори трибина<br>*одељењске старешине<br>*наставници Г.В.                           | друго полугодиште<br>2021/22. |
| 8) Дефинисање правила понашања и последица кршења правила   | *операционализација понашања – израда новог Кућног реда<br>*операционализација предвиђених казни за кршење правила  | ТИМ  | друго полугодиште.<br>2021/2. |
| 9) Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља   | *едукација за ТИМ<br>*едукација осталих запослених  | ТИМ  | у току школске године         |
| 10) Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља   | *сарадња школе, родитеља, центра за социјални рад, полицијске станице ради превенције и интервенције у случајевима насиља                                 | ТИМ, одељењске старешине, директор   | у току школске године         |
| 11) Превентивне активности путем креирања и реализовања акција  | *организовање тематских ликовних изложби у школи<br>*зидне новине<br>*информисање родитеља на родитељским састанцима о нивоима насиља и усмеравање на ТИМ | ТИМ, наставник ликовне културе, ученички парламент, педагог, психолог, одељењске старешине | у току школске године         |

Школа је опремљена системом видео надзора којим су покривени ходници школе и део школског дворишта, а неке просторије су обезбеђене сензорима покрета. Ако се укажу материјалне могућности проширити систем обезбеђења (цело школско двориште и главни улаз у школу).

### 13. ПРОГРАМ РАЗВОЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### Циљеви програма сарадње са локалном заједницом

- развијање контаката и сарадње са ученицима из других школа у локалној средини и упознавање са условима њиховог школовања
- развијање интелектуалних потенцијала ученика и наставника који су неопходни за разумевање локалне средине у којој живе

- развијање свести о значају међушколских веза и утицаја ширег друштва, те укључивање у међулокалне интеграциске процесе
- развијање свести о локалном идентитету и прихватању свих осталих културних, етничких, верских, родних и других идентитета и чинилаца нашег друштва и локалне заједнице као једне целине којој и сами ученици припадају
- развити свест о значају суживота свих чланова локалне заједнице и ширег друштва утемељене на принципима људских права и слобода
- поштовање и уважавање различитости ,осталих људских и мањинских права,права детета
- развијати код ученика радозналост и отвореност за културе других народа, верских заједница, специфичних субкултура у локалној средини,развијати код ученика осећај толеранције ,емпатије и право на различитост
- оспособљавање ученика да креативно проводе своје слободно време
- развијање и неговање другарства и пријатељства
- стицање свести о значају очувања и неговања објеката културне и природне баштине
- неговање критичке мисли ученика; развијање слободне личности ученика, као и развијање способности за размевање локалне заједнице и света у коме живи
- развијање спремности за тимски рад и неговање хуманистичких вредности (једнакости, солидарности, заједништва, антифашизма и тд.)
- јачање свести о значају колективне и индивидуалне одговорности у контексту локалне средине
- подстицање ученика на креативан приступ решавању проблема у локалној заједници

#### **Задаци и планиране активности програма сарадње у локалној заједници**

- организовање посета различитим институцијама и установама на територији Смедеревске Паланке
- организовање посета локалној самоуправи (посета општини )
- посета културним објектима и музејима
- конкурисање за пројекте од значаја за школу и локалну заједницу и саме ученике који су њени чланови

| Активности  | Време реализације   | Носиоци реализације             |
|---|---------------------|---------------------------------|
| Укључивање представника локалне самоуправе у рад школе у области развојног планирања              | током школскегодине | директор школе                  |
| Повезивање са представницима локалне самоуправе које су задужене за пројекте у области образовања | октобар- новембар   | директор школе                  |
| Повезивање ученичког парламента са  | октобар- новембар   | председник ученичког парламента |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| представницима локалне самоуправе   |                       |  |
| Повезивање школе са Канцеларијом за младе   | октобар               | ученички парламент                       |
| Гостовање представника Канцеларије за младе на сасатанцима ученичког парламента   | током школског године | ученички парламент                       |
| Укључивање ученика школе у активности које организује Канцеларија за младе (Дан борбе против СИДЕ, Дан толеранције, дечја недеља,...) | током школског године | Канцеларија за младе, ученички парламент |
| Промоција пројекта "Млади су закон" у просторијама школе (пројекат реализују ученици школе у оквиру активности Канцеларије за младе)  | октобар               | Канцеларија за младе, ученички парламент |

- прикупљање материјалне и пружање других врста помоћи за угрожена лица на територији Паланке
- одржавање и присуствовање трибинама значајних за образовање и развој ученика
- организовање међушколских спортских активности, утакмица
- организовање књижевних, литерарних, ликовних сусрета
- обилазак невладиних организација значајних за промоцију и заштиту људских и мањинских права („Фемина“, ЈАЗАС...)
- обиласци објеката
- реализација пројеката значајних за даље образовање ученика
- електронско умрежавање са другим значајним институцијама и школама у локалној средини
- вођење рекламне медијске кампање у локалној средини
- праћење активности и укључивање у исту-“ канцеларију за младе”
- посета општинском Омбудсману (заштитник права грађана)
- сарадња са другим школама на територији општине Паланка
- благовремено информисање ученика о планираним и разноврсним активностима

Циљ сарадње са локалном самоуправом је повезивање школе са свим ресурсима средине, као и боље функционисање школе услед добијања и опремања школе потрбујним средствима за рад

## 14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив овог тима указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи.

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум

У складу са наведеним, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посебно је значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе.
- давању стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- праћење развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

| Циљ   | Задачи   | Носиоци  | Временска динамика       |
|---|--|--|--------------------------|
| Унапређивање методологике самовредновања и креирање нових начина добијања података значајних за евалуацију(упитници,анкете,интервјуи)                                 | -оформити посебан под-тим за унапређивање и праћење процеса самовредновања<br>-израда нових инструмената за вредновања квалитета рада<br>-пружање помоћи тиму који је задужен за самовредновање<br>-   | <i>Педагошки колегијум<br/>Тим за самовредновање<br/>Пп-служба</i>   | <i>Током целе године</i> |
| Коришћење аналитчко –истраживачких података за даљи развој установе   | –подношење извештаја директору школеорезултатима самовредновања<br>–давање сугестима о променама које би се требале десити у циљу квалитетнијег рада установе<br>-повезивање са локалном самоуправом и појединцима у циљу помоћи око набавке средстава која би допринела унапређивању рада у школи | <i>Тим за самовредновање<br/><br/>Родитељи<br/>Представници локалне самоуправе и успешни привредници и појединци</i> |                          |
| Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника<br><br>Анализа правилника о награђивању и похваљивању наставника                | -Упознавање са правилником за стицање звања наставника и стручних сарадника<br>- креирање потенцијалне листе кандидата за стицање звања<br>-подстицање наставника на лично стручно усавршавање<br>-израда посебног портфолија за стицање звања   | <i>Пп-служба<br/><br/>Директор школе</i>   | <i>Током године</i>      |
| Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада,резултате самовредновања и спољашњег вредновања | -тестирање компетенција наставника<br>-Посета часовима редовне,додатне ,допунске и изборне наставе<br>-Упућивање   | <i>Тим за самовредновање<br/><br/>Пп-служба<br/><br/>Ђачки парламент</i>   | <i>.током године</i>     |

| Циљ   | Задачи  | Носиоци  | Временска динамика  |
|---|---|--|---------------------|
|   | наставника на листу потребних компетенција за квалитетан васпитно-образовни рад.<br>-Анализа стручног усавршавања наставника<br>-Анкетирање ученика и родитеља о квалитету рада школе и дефинисаним компетенцијама наставника |  |                     |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | -анализа резултата матурских испита у односу на школски успех<br>-анализа резултата постигнутих на пријемним испитима за факултет у односу на школски успех<br>-  | <i>Тим за развојно планирање</i><br><br><i>Секретар за матурски испит</i><br><i>Одељењске старешине</i><br><i>Директор Бачки парламент</i> | <i>Током године</i> |

## 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

### Увод

„Посветимо другу стогодишњицу деци, олимпијском и школском васпитању“ (Jacques Rogge председник МОК-а на инаугурацији 16.07.2001)

Физичко васпитање представља кључну компоненту квалитетног образовања и саставни део доживотног учења. Запостављање физичког васпитања умањује квалитет образовања, са негативним последицама по јавно здравље и здравствени буџет у будућности.

**Школски спорт промовише пре свега активно учествовање ученика, јер је то и основни разлог због којег се ученици опредељују за спортску секцију у школи (желе да вежбају, играју, буду активни).** Зато мора бити што мање селекције. Школски спорт је неопходно прилагодити развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима, јер је најважније да се у школи што више деце укључи у спорт.

Упоређивањем са постојећим решењима у Европској унији показује да школски ситем у Србији, не заостаје за актуелном праксом у Европи (21.12.2013 оснивање Савеза за школски спорт Југоисточне Европе: Турска, Бугарска, Македонија, Србија и Хрватска). Зато се све ћешће јављају потребе да се као облик реализације наставе уведе форма спортског

тренинга, који би опет за проблем имао балансирање између хронолошког узраста и моторичке зрелости ученика, али и педагошких принципа у приступу детету који због саме природе спорта понекад одударају од савремених спортских тенденција.

Време у коме живимо мери се новим вредностима, новим технологијама и културама. Формално и организовано бављење традиционалним спортовима потискују неформални видови бављења спортом, типични за урбани миље и „друштво узбуђења“. Ролери, скејт, банци скокови, слободно пењање, рафтинг, сноу бординг и сл активности постају нови простори за „освајање слободе“. За многе ученике постојећи курикулум не обезбеђује искуства која би била значајна на личном и социјалном плану. Оваква безрадосна искуства стечена кроз невољно учешће у такмичарском, спортски орјентисаном физичком васпитању, само представљаји хлађење и служе да повећају стопу одступања међу ученицима у часовним и ванчасовним спортским активностима.

### **Визија- Мисија и циљеви школског спорта**

Европска комисија у сектору школског спорта, од септембра 1998. Идентификује спорт као функцију пет области:

- 1. едукација**
- 2. здравство**
- 3. социјални сектор**
- 4. култура**
- 5. рекреација**

**Визија-** Модерна и функционално углађена инфраструктура спортских објеката је један од кључних предуслова за успех на пољу базичне спортске активности шире популације, посебно школске.

**Мисија-** Достижање оптималног стандарда, усклађеног према стандардима ЕУ за спровођење програма спортских активности ученика, кроз све спортске и пословне процесе и обезбеђење услова за развој спорта и здравља омладине.

#### **Циљеви-**

- Ређавање питања развоја психофизички здраве омладине;
- Безбедно спровођење спортских активности према њиховим потребама;
- Обезбеђење услова инфраструктуре за развој спорта кроз све процесе спортске функције.

#### **Главне програмске активности**

- спорт
- рекреација
- спортско забавне манифестације
- екологија
- едукација

#### **Учесници и корисници програмских активности**

Програм активности намењен је учениција Паланачке гимназије и њиховим пријатељима из других паланачких основних и средњих школа, професорима и родитељима. Активности ће се реализовати у природи, на отвореним и затвореним спортским теренима. На почетку сваке школске године спровешће се анкета међу ученицима ради увида у њихова интересовања за понуђене спортско рекреативне програме.

#### **Програм активности**

##### **Спорт:**

- Фудбал
- Кошарка
- Одбојка
- Стони тенис
- Атлетика
- Орјентиринг

##### **Рекреација:**

- Аеробик
- Фитнес

- Боди билдинг
- Фолклор

### **Спортске забавне манифестације:**

- Дани изазова
- Турнири

### **Екологија:**

- Уређење околине
- Дан светске баштине
- Дан борбе против пушења

### **Предавања:**

- из обласи спортске културе и васпитања
- здравог живота
- екологије

### **Посета:**

- Спортским догађајима
- Сајмовима спорта и екологије.

### **Септембар**

- До половине месеца обавити све састанке и контакте везане за реализацију планираног програма (договор са представницима клубова)
- Састанак тима за спортске активности
- Набавка неопходних спортских реквизита и организовање ученика који ће пратити и прикупљати информације за израду сајта о спортским активностима за ту школску годину.

### **Октобар**

- Здравствена трибина (спортска култура и васпитање)
- Укључивање у програм поводом светског дана пешачења
- Турнири између одељења у мушкој и женској конкуренцији

### **Новембар**

- Здравствена трибина (штетност дувана, алкохолних и стимулативних средстава у спорту, прва помоћ)
- Могуће гостовање неког од познатих спортиста или спортских радника (може и преко видео линка), гостовање представника неког локалног клуба.

### **Децембар**

- Посета сајму спорта и туризма- Експозима
- Новогодишњи дан изазова

### **Јануар**

- Светосавски турнир
- Трибина о спортовима (ретким, мање заступљеним, традиционалним, модерним)

### **Фебруар**

- Спортска трибина- кодекс понашања на спортским манифестацијама
- Дан фолклора

### **Март**

- Једнодневни излет на планину, или излет уз представљање неког модерног спорта ( слободно пењање, вожња ролера, скејта и сл)
- Трибина- екологија Земља зелена планета

### **Април**

- Пролећни турнир у малом фудбалу ГИМНАЗИЈА
- Излет - пешачење

### **Мај**

- Дан спортско забавног изазова
- Међународни дан непушача
- Међународни дан екологије
- Атлетски митинг

### **Јун**

- Анкета о предлозима ученика за следећу годину (спорт, рекреација, забава)

- Представљање сајта о спортским активностима и учешће у емисијама локалне телевизије ради боље медијске пропраћености.

## Садржаји програма

### КОШАРКА

- Техника кошарке, шутирање на кош из места и кретања са једном или обема рукама са разних одстојања од коша. Постава и кретање играча у нападу и одбрани. Одбрана „зоном“ или „човек на човека“. Напад против свих одбрана. Контранапад у разним варијантама и принцип блока.
- Правила игре и суђење.
- Организовати сваке школске године разредно школско такмичење и учешће на међушколским такмичења.

### ОДБОЈКА

- Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију.
- Техника одбојке. Игра са повученим и истуреним центром. Смечирање и његова блокада. Уигравање кроз тренажни процес.
- Правила игре и суђење.
- Сваке школске године организовати оделењска, разредна и међушколска такмичења у оквиру локалне сарадње.

### ФУДБАЛ

- Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију. Покривање и откривање играча, одузимање лопте и ометање противника. Општи принципи поставке играча у нападу и одбрани. Разне варијанте напада и одбране. Уигравање кроз тренажни процес.
- Правила малог фудбала.
- Сваке школске године организовати разна оделењска, школска и међушколска такмичења.

### РУКОМЕТ

- Увежбавати основне техничка елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију. Покривање и откривање играча, одузимање лопте, ометање противника. Принципи поставке играча у нападу и одбрани. Напад са једним и два играча и напад против „зонска“ одбране. Правила игре и суђење.

– Сваке школске године организовати оделењска, разредна, школска и међушколска такмичења.

#### АТЛЕТИКА

– У свим атлетским дисциплинама радити на усавршавању технике и развијању водећих моторичких способности за дату дисциплину.

– Сваке школске године организовати јесењи крос трчање на 1000 метара дечаца и 800 метара девојчице.-

#### ОРЈЕНТИРИНГ

– Увежбавање сналажења у простору помоћу компаса, усавршавање моторичких способности и техника сналажења.

## 16. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Ове школске године првенствени задатак школе је да упозна све учеснике са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и обезбеди праћење спровођења мера кроз дежурства у школи. У случају појаве сумњи на инфекцију КОВИД-19 примениће се све мере и протоколи у складу са законом и овим упутством.

Школа континуирано сарађује са Домом здравља кроз годишње систематске прегледе ученика и појединачно према потребама ученика.

Са Црвеним крстом имамо дугогодишњу сарадњу која обухвата радионице и предавања из области менталног здравља. Активности реализују волонтери међу којима су и ученици наше школе, а координатор је Биљана Игњатовић, наст. биологије.

Центар за трансфузију крви сваке године организује акцију добровољног давања крви у којој учествују запослени и пунолетни ученици.

У зависности од актуелних здравствених потреба ученика школа сарађује и са другим здравственим институцијама – Институтом за ментално здравље, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Центром за социјални рад.

Саставни део бриге о здрављу ученика је и превенција злоупотребе психијактивних супстанци и промовисање и усвајање здравих стилова живота.

Превентивне активности обухватиће ученике, наставнике и родитеље.

Активности са ученицима биће реализоване у оквиру наставних и ваннаставних активности.

#### НАСТАВА

На Педагошком колегијуму биће одређени предмети и теме у оквиру предмета који се односе на превенцију злоупотребе дрога и здраве стилове живота. Наставници различитих предмета радиће на развијању међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље, доводећи је у везу са исходима свог предмета.

Одређене теме везане за ову област обрадиће на изборним предметима (здравље и спорт; појединац, група друштво; грађанско васпитање; верска настава).

У оквиру плана рада оделењске заједнице предвиђене су теме које се односе на ментално здравље, репродуктивно здравље, превенцију злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци и понуђени су материјали са конкретним радионицама и упутствима за рад.

**Циљеви програма:**

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње, школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

| <b>Садржај програма</b>                              | <b>Носиоци активности</b>  | <b>Метод рада</b>              |
|--|--|--------------------------------|
| <i>Хуманизација односа међу половима</i>             | <i>Актив друштвених наука</i>  |                                |
| 1. Сексуалне слободе и равноправност полова          | <i>физичког васпитања, филозофије, социологије, биологије, књижевности, психологије</i>                                  | рад у малим групама            |
| 2. Формирање зреле личности                          |  |                                |
| 3. Емоционална зрелост родитеља                      |  |                                |
| 4. Избор партнера – случај или законитост            |  |                                |
| 5. Формирање зреле личности                          | <i>Настава психологије, биологије, филозофије</i>  | Предавање                      |
| 6. Емоционална зрелост родитеља                      | <i>Оделењски старешина</i>   | Игра улога по                  |
| 7. Емоције   | <i>Настава психологије,</i>  | Предавање,                     |
| 8. Љубав   | <i>социологије, филозофије,</i>  | радионица                      |
| 9. Љубомора  | <i>час оделењске заједнице</i>   | Игра улога,<br>Решав. проблема |
| 10. Интерперсонални конфликти                        | <i>Настава психологије,</i>  |                                |
| 11. Изграђивање хуманих односа међу половима         | <i>филозофије, социологије, биологија</i>  | Радионица                      |
| 12. Хумани односи међу половима-основа срећног брака | <i>Разговор са књижевником<br/>Социјални радник<br/>Здравствени радник-гинеколог<br/>Специјалиста социјалне медицине</i> | Сарадња и родитељство          |

## **БУДИ СРЕЋАН – БУДИ ЗДРАВ**

| <b>Садржај програма</b>                 | <b>Носиоци активности</b>  | <b>Метод рада</b>                    |
|---|--|--------------------------------------|
| 1. Унапређивање здравља                 | <i>Школска стоматолошка служба</i>   | Рад у малим групама,<br>Индивидуални |
| 2. Орално здравље                       |  |                                      |
| 3. Буди здрав                           |  |                                      |
| 4. Физичка активност                    | <i>Настава физичког васпитања,</i>   | Групни,                              |
| 5. Пушење                               | <i>настава биологије, психологије,</i>   | Индивидуални,                        |
| 6. Алкохолизам                          | <i>књижевности</i>   | Здравствено предавање                |
| 7. Злоупотреба дрога                    | <i>Спортска друштва</i>  |                                      |
| 8. Бити независан од болести зависности | <i>Здравствени радник – спец. социјалне медицине</i><br><i>Црвени крст, невладине организације</i> |                                      |
| 9. Буди оно што јеси                    | <i>Културно-уметничка друштва</i>  |                                      |
| 10. Одабери друштво                     | <i>Настава психологије, социологије, филозофије,</i>   | предавање                            |

### **Анорексија**

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| 1. Шта је анорексија нервозис?                   | <i>Здравствена служба</i>                                  | Индивидуални              |
| 2. Колико преваљира у заједници?                 | <i>Настава психологије, биологије, физичког васпитања,</i> | рад, рад у малим групама, |
| 3. Шта узрокује анорексију?                      | <i>Црвени крст,</i>  | Играње улога,             |
| 4. Шта се може учинити?                          | <i>Здравствени радник -</i>                                | Предавање                 |
| 5. Које су импликације за здравствено васпитање? | <i>дијететичар-интерниста</i>                              |                           |

### **Стрес у функцији заштите менталног здравља**

|                                  |   |                               |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Управљање љутњом              | <i>Педагошко-психолошка служба</i>                    | „Браинсторминг“<br>загревање, |
| 2. Стрес                         |   | Демонстрација                 |
| 3. Начин превазилажења стреса    | <i>Настава психологије, наст. физичког васпитања,</i> | Мале групе,<br>индивидуални,  |
| 4. Живот без страха и панике     | <i>настава социологије,</i>                           | Играње улога,                 |
| 5. Стрес и психолошка прва помоћ | <i>здравствени радник -</i>                           | Играње улога по сценарију,    |
| 6. Преваленција стреса           |   |                               |

### **Заштита репродуктивног здравља ученика**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Доктрина репродуктивног здравља         | <i>Педагошко-психолошка служба, Медицинско особље</i> | Мале групе,<br>креативне радионице |
| Планирање породице као стил живота      |   |                                    |
| Проблеми заштите репродуктивног здравља |   |                                    |

У остваривању Програма здравственог васпитања примењиваће се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице; (играње улога, креативне радионице, рад у малим групама, итд.).

На основу онога што смо навели, рад на реализацији програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе: тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме предметне наставе

2. систематским упознавањем личности ученика и прилика у којима живе (одељењске старешине)
3. неговањем међуљудских односа наставника и ученика, наставника и родитеља, у оквиру чувања и унапређивања менталног здравља ученика
4. непосредном здравственом заштитом која ће се и даље остваривати у школској амбуланти, преко редовног лечења болесних ученика, али и преко систематских прегледа ученика и предавања здравствених радника
5. кроз сарадњу са родитељима ради оспособљавања родитеља за очување менталног и физичког здравља своје деце
6. ваннаставних активности – спортских секција, акција за унапређење школског простора као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака), акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота)
7. ваншколских активности – сарадње са заједницом на организовању културних и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (екскурзије, посете одређеним институцијама и др.)
8. путем редовних контрола оралног здравља које се организују у школи (у школи постоји зубарска ординација)

Координатори свих ових активности биће стручни сарадници педагог и психолог.

## 17. Тим за превенцију употребе дрога

| Циљ  | Задаци  | Носиоци  | Временска динамика  |
|--|---|--|---|
| Безбедно окружење за децу на територији школе              | У свим предметима у којима је то могуће уврстити тему о дрогама<br>-потенцирати на сталном присуству школског полицајца у школи<br>-уредно дежурство наставника у школском дворишту<br>-установити процедуре реаговања у случају сумње на злоупотребу наркотика у школи | <i>директор</i><br><i>Представници МУП-а</i><br><br><i>Наставници</i><br><i>Секретар-директор</i>            | <i>Током целе године</i>  |
| Упознавање ученика са опасностима од злоупотребе наркотика | Предавања, радионице представника здравствене заштите<br>-обука ученика у циљу стицања вештина одупирања социјалном притиску, критичком мишљењу и развоју самопоуздања неким од понуђених програма:»учионица добре  | <i>Представници здравствених установа</i><br><br><i>Пп-служба</i><br><br><i>Наставници изборних предмета</i> | <i>Током целе године</i><br><br><i>Током целе године</i><br><br><i>Током целе</i> |

| Циљ  | Задаци   | Носиоци   | Временска динамика   |
|--|--|---|--|
|  | <p>воље»»вештине за адолесценцију»....<br/>Ученици који прођу програм обуке треба да у школи одрже радионице за своје вршњаке</p> <p>Ова тема треба да буде и јесте саставни део изборног програма «Здравље и спорт»,а продукте са тих часова треба редовно употребљавати у циљу превенције</p> <p>Тематска недеља посвећена превентивним активностима злоупотребе дроге-израда најбољег лога који говори о штетности и опасности дроге и адекватна награда за најбоље радове</p> <p>Израда лога у форми бецева</p> <p>Наставак сарадње са УГ»Свет речи»,који у својим пројектима има заступљену ову тему као саставни део програма<br/>На часовима одељењског старешине потребно је планирати активности са ученицима на тему превенције употребе дрога</p> | <p><i>Професор ликовне културе</i></p> <p><i>Родитељи<br/>Ђачки парламент</i></p> <p><i>Удружење грађана<br/>Невладине организације</i></p> <p><i>Одељењске старешине</i></p> | <p><i>године</i></p> <p><i>Током целе године</i></p> <p><i>Током целе године</i></p> <p><i>Током целе године</i></p> |
| <p>Стручно усавршавање наставника-стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентиван рад са</p> | <p>Организовати семинар за наставнике</p>  |   | <p><i>Током целе године</i></p>  |

| Циљ   | Задаци   | Носиоци   | Временска динамика                                |
|---|--|---|---|
| ученицима и родитељима  |  |   |   |
| Испитати ставове родитеља о дрогама и њиховој злоупотреби   | <p>Израда инструмента за проверу ставова родитеља</p> <p>Анализирати податке</p> <p>Презентовати резултате и анализирати их</p> <p>Посветити један родитељски састанак овој теми тј. уврстити је у дневни ред Трибина за родитеље</p>  | <p>Одељењске старешине</p> <p>Пп-служба</p> <p>Психијатар болнице "Стефан Високи"</p> | <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> |
| Континуирано радити са ученицима на тему злоупотребе дрога и то на часовима изборних програма-МОДУЛА  | <p>Осмишљавати пројекте на тему злоупотребе дрога</p> <p>Презентовати резултате истраживања</p> <p>Покренути акцију која би се надовезала на тему истраживања</p> <p>Огласити своје продукте кроз постојећи блог ученика, сајт школе који ће садржати <b>посебан блог за изборне предмете</b>, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору</p> | <p>Наставници који реализују изборни програм „Здравље и спорт“</p>                    | <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> |
| Координисати радом наставника из предмета :биологија, српски језик и књижевност, ликовна култура, грађанско васпитање, физичко васпитање, због имплементирања | <p>Састанци стручних већа</p> <p>Састанци са наставницима који предају поменуте предмете</p> <p>Наставници већ имају ову тему као саставни део програма али</p>  | <p>Пп-служба</p> <p>Директор, пп-служба, наставници</p> <p>наставници</p>             | <p>Током целе године</p>                          |

| Циљ   | Задаци  | Носиоци   | Временска динамика |
|---|---|---|--------------------|
| ове теме као обавезне у наставни план рада.   | потребно је да резултати,продукти рада буду видљивији   |   |                    |
| Информирање родитеља о злоупотреби дрога  | трибина   | <i>Представници института за јавно здравље</i>                          |                    |
| Представљање протокола о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у о-в установама | Израда правилника<br>Подела улога и одговорности<br>Наглашавање јасних правила и процедура<br><br>Представљање правилника на седницама Стручних већа<br>Представљање правилника родитељима и ученицима<br>Поштовање правила и процедура | <i>Тим за превенцију Одељењске старешине<br/>Директор<br/>Пп-служба</i> |                    |

## 18. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ образовања и васпитања у области заштите и унапређења човекове средине јесте да ученицима обезбеде стицање знања из ове области, формирање ставова, система вредности и понашања и развијања љубави и интересовања за животну, радну и рекреативну средину у којој живе.

Задаци из ове области су разноврсни:

- обезбеђивање услова за несметан физички и психички развој ученика и формирање и развијање навике културног понашања и опхођења и способност за доживљавање естетских вредности,

- формирање и развијање правилног односа према природи, културним, историјским и другим добрима, као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине итд. а оствариће се у оквиру задатака културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада ученика и преко задатака друштвених и слободних активности ученика.

- детаљно програмиране активности из области заштите и унапређивања животне средине наведене су у деловима програма: културна и јавна делатност, друштвено-користан рад и друштвене и слободне активности.

## **19.Стваралачке и слободне активности ученика**

У остваривању образовно васпитног процеса рада Паланачке гимназије значајно место у осмишљавању слободног времена ученика и њиховог креативног и мисаоног ангажовања имају слободне активности. Програм слободних активности заснован је на принципу добровољности, јер се ученици самостално опредељују које ће активности упражњавати. У складу са захтевима постављеним Законом, као и Програмским основама васпитног рада Школе, те сопственим могућностима, Школа планира различите слободне активности које ће својом бројношћу и разноврсношћу задовољити многе потребе и интересовања ученика.

Програм слободних активности је направљен тако да узима у обзир и води рачуна о могућностима и интересовањима ученика, као и о њиховим развојним потребама и потенцијалима. Кроз програм слободних активности ученици ће се оспособити за рад, самостално и критичко истраживање и учење, као и за самостално и одговорно доношење одлука важних како за њих, тако и за заједницу чији су чланови, а са циљем сталног напретка кроз учење и сазревање.

Програм слободних активности обухвата све ученике Школе, од прве до четврте године, како би им се омогућило да кроз различите садржаје задовоље своја интересовања, стекну нова сазнања и добију нешто више од Школе него што је само знање садржаја наставних предмета.

## **20.Културно-уметничке активности**

Школска драмска секција, хор, рок-састави, сви заинтересовани ученици и наставници, поред наставника који координирају њиховим радом, учествују у прослави Дана школе, Светосавској академији, Свечаности поводом доделе диплома матурантима и најбољим ученицима и наставницима за постигнуте резултате у настави и ваннаставним активностима и представљају школу на такмичењима и смотрема током школске године.

Посебна пажња биће посвећена припреми за драмске фестивале, конкурсе на којима наши ученици и њихови наставници-ментори учествују у следећим областима: музика, сценска игра, фотографија/филм, ликовно дело, литерарно стваралаштво, округли сто, плес, модна креација, беседништво, конкурс за волонтере, пројекат „Ђачки активизам“, наука.

## 20.1 Хор

Руководилац: Бојан Исаиловић

План рада хора сачињен је у складу са Школским развојним планом

| АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ     |
|--|-------------------|------------------------|
| аудиција   | септембар         | Чланови хора,наставник |
| Организациона проблематика                                       | Током целе године | Чланови хора,наставник |
| Рад на вокалној техници  | Септембар,октобар | Чланови хора,наставник |
| Дан школе  | Септембар,октобар | Чланови хора,наставник |
| Свети Сава   | Децембар,јануар   | Чланови хора,наставник |
| Хуманитарни концерт  | Током целе године | Чланови хора,наставник |
| Остале активности у складу са потребама школског развојног плана | Током целе године | Чланови хора,наставник |

## 20.2 Хуманитарне активности

Хуманитарне активности се остварују у сарадњи са локалном заједницом или по потреби, а састоје се из редовних активности сакупљања помоћи за домове за незбринуту децу и сакупљање помоћи за лечење. У овим активностима живо учествује Ученички парламент. Традиционално се организују акције давања крви и концерти.

| Активност   | Време реализације | Носиоци активности                                    |
|---|-------------------|---|
| Акција давања крви  | новембар          | Биљана Игњатовић                                      |
| Хуманитарни концерт   | Током целе године | Бојан Исаиловић                                       |
| Прикупљање,излагање,продаја књига,слика,фотографија у сврху помоћи угроженим ученицима наше школе или суграђанима | Током целе године | Наставници у оквиру рада секција и ученички парламент |

## 20.3 Друштвено корисан рад

Друштвено-корисни рад ће се спроводити у односу на ситуацију у вези са пандемијом Ковида 19 и искључиво на основу упутства надлежних органа.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприноси стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници

Друштвено-користан рад организоваће се за све ученике. Заједнички део програма за сва одељења обухвата:

- одржавање школског простора: уређење учионице, уређење заједничких просторија и неговање зеленила у згради и ван ње,
- услужне делатности: рад у припремању и издавању школског листа, рад у школској библиотеци, дежурство у школи,
- хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви, акције сакупљања добровољног, новчаног и другог прилога за оболеле или пострадале,
- акције на територији месне заједнице итд.

План реализације друштвено-корисног рада сачиниће одељењска заједница са одељењским старешинама. Овај план одобрава Наставничко веће и координира реализацију.

## **21. ПРОГРАМ ПРИПРАВНИЧКОГ РАДНОГ СТАЖА НА НИВОУ ШКОЛЕ**

Програм обухвата:

- 1) Упознавање школе и упознавање са Годишњим планом рада школе
- 2) Упознавање Програма приправничког стажа
- 3) Припрема приправника за укључивање у наставни процес
- 4) Самостално извођење наставе
- 5) Припрема и извођење огледних часова
- 6) Обрада теме из шире области педагошког рада (за оне који у току редовних студија нису полагали психологију и педагогију)
- 7) Обрада стручне теме из наставне области
- 8) Учешће на семинарима за припрему стручног испита

## 22. ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

| Месец                                   | Садржај активности   | Сарадници у реализацији  |
|---|--|--|
| Октобар-јун                             | Једнодневни курс. Примена технике учења, развијање мотивације, циљеви задаци и активности, утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.   | Одељење прве године  |
| Током године посебно крајем тромесечја  | Индивидуална сарања са ученицима и помоћ превазилажењу неуспеха, попуњавање упитника који је значајан за анализу и који се користи и у раду са ученицима и родитељима  | Самостално кроз разговор са ученицима роитељима и наставницима                               |
| Током године                            | Менторски рад ученика- помоћ бољих ученика слабијим,   | Кроз едукацију наставника  |
| Током године, а посебно у априлу и мају | Израда упутства са практичним решењима и идејама за континуирано праћење и вредновање рад ученика<br><br>Упућивање у начин процене сопственог напредовања (самооцењивање...)   | Заинтересовани и моривисани предмети нставници.<br>Рад са ученицима кроз пипремљену учионицу |
|   | Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности:<br>сапоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, криричко мишљење и сараднички односи.   |  |
| Током године                            | Анализа и праћење напредовања и успеха ученика на крају сваког класификационог школском нивоу.   | Директор   |
| Током године                            | Циљевима и задацима датим у Службеном гласнику поклонити посебну пажњу са циљем да се оптимално поставе узимајући у обзир узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика<br>ираду планова и програма конципирати у том циљу на стручним већима координирање и усклађивање садржаја | Предметни наставници   |
| Током годне                             | У школи неговати и подстицети позитивну социјалну климу у свакодневном раду и комуникацији:<br>толеранција,<br>узајамно уважавање,<br>поштовање,<br>подршка сарања,<br>комуникацијеске вештине,<br>брига о другима...  | Предметни наставници,<br>ученички парламент,<br>савет родитеља                               |
| Током године                            | Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.  | Школски парламент  |

## 23. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

### 23.1. Интерно стручно усавршавање

| ЦИЉ  | ЗАДАЦИ  | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ  | ПОТРЕБНА ПОМОЋ ПОТПОРА  | Временска динамика |
|--|---|---|---|--------------------|
| Организовање огледних часова ради усавршавања и иновирања наставног процеса  | испланирати динамику извођења огледних часова у оквиру свих стручних већа уз присуство педагога и неког од чланова већа реализовати огледни час | увођење иновација у наставни процес интересантнија настава за ученике већа заинтересованост ученика за наставни садржај услед промена уобичајених начина предавања већи допринос личном, индивидуалном и стручном усавршавању | педагог као консултант у припреми за час                            | у току 2021/2022.  |
| Обрада уже стручних тема на стручним већима  | испланирати које теме ће се обрађивати у току године и о њима подносити извештај стручном већу анализирати и дискутовати о одређеним темама     | већа корелација међу предметима услед оваквог начина рада усвајање нових знања корисних за саму праксу  | Редовно одржавање стручних већа                                     | у току 2021/2022.  |
| Лично стручно усавршавање уз помоћ литературе и информација са Интернета, Праћење педагошких и стручних часописа     | пратити стручну литературу и иновирати наставни процес  | боља припремљеност наставника за наставу и продубљивљење постојећих знања   | сви чланови стручног већа   | у току 2021/2022.  |
| Извештаји са семинара, приказ истраживања са дискусијом и анализом, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала | размењивати искуства у оквиру свог стручног већа и у оквиру Наставничког већа   |   |   |                    |
| Присуствовање активностима(часовима колега, излагањима на седницама стручних и Наставничког већа)                    | Пратити распоред планираних огледних часова, присуствовање на седницама Наставничког већа и стручних већа, примена наученог у пракси            | Продубљено и проширено знање, размењивање примера добре праксе, веће самопоуздање наставника  | Редовно одржавање огледних часова и стручних већа са овом тематиком | у току 2021/2022.  |

## 23.2. Екстерно стручно усавршавање

| НАЧИН УСАВРШАВАЊА  | ОРГАНИЗАТОР   | УЧЕСНИЦИ                             | ВРЕМЕ                        |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Акредитовани програми Министарства просвете                            | Регионални центар за стручно усавршавање, Акредитовани семинари из каталога стручног усавршавања за школску 2021-2022 | Наставници и стручни сарадници       | Током школске године         |
| Окружни семинари   | Школска управа у Пожаревцу  | Представници стручних већа           | Према календару организатора |
| Републички семинари  | Министарство просвете   | Стручне службе и наставници          | Током школске године         |
| Присуствовање стручним скуповима, конгресима, симпозијумима, трибинама | Школа, организатори скупова, трибина, ...   | Представници стручних већа           | Према календару организатора |
| Јануарски дани просветних радника                                      | Министарство просвете   | Чланови већа                         | Током школске године         |
| Менторски рад  | школа   | Наставници- почетници                | Током школске године         |
| Консултације са стручним саветницима Министарства просвете             | Директор и педагог школе  | Предметни наставници                 | Током школске године         |
| Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике, ...)                   | школа   | Наставници и други запослени радници | Према календару организатора |

Наставници су се изјаснили за екстерно стручно усавршавање у складу са потребом развоја својих компетенција. На састанцима Стручних већа су исказали своје потребе и списак предали координатуру Тима за професионални развој.

## 24. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 24.1. Сви облици сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима ученика представља један од најзначајних сегмената у функционисању сваке школе па тако и наше гимназије. Ова сарадња је подразумевана на одређени начин, пошто родитељи или старатељи ученика имају права на увид у њихово напредовање и уопште у одвијање школовања своје деце или штићеника.

Ова сарадња се углавном одвија на више различитих начина: било кроз постојање термина сваког наставника за пријем родитеља, тзв "отворених врата", путем родитељских састанака или кроз учешће родитеља преко својих представника у раду Савета родитеља, Школског одбора.

Родитељи се укључују у рад и када се организује Дан школе, као и у другим ваннаставним активностима намењеним јачању групне кохезије и поспешивању атмосфере сарадње и креативне размене на релацијама: ученик, наставник, родитељ, стручни сарадник, управа школе.

Учесталу свакодневну сарадњу са родитељима поред разредних старешина остварују и стручни сарадници. Некада је то индивидуални рад са учеником уз подршку

родитеља уз потенцијално укључивање релевантних институција, потом превентивна предавања и сл.

Одељењски старешина остварује редован контакт са родитељима од правдања изостанака, информисања о успеху и владању – индивидуално или групно на родитељским састанцима. Директор школе и пп служба су константно присутни и спремни да пруже све релевантне информације, да помогну при решавању сложенијих проблема у склопу образовно – васпитног контекста.

Сајт школе је основни извор информација и поред представљања школе на Сајму образовања и у оквиру осталих маркетиншких активности служи за увођење родитеља и ученика у живот школе. Путем електронског дневника родитељи могу веома брзо и ефикасно да прате успех детета.

Родитељи, такође, често имају прилику да путем разних анкета и упитника дају своје мишљење о различитим дешавањима у школи као што ученичке екскурзије, питања која се тиче уређења школе и слично.

На основу свега наведеног сматрамо да је сарадња између родитеља и колектива и управе школе јако добра, али се и пак може побољшати на следеће начине.

#### Циљеви и задаци који се тичу сарадње са родитељима:

– У наведеном периоду реализоваће се спортски турнири у којима ће поред ученика учествовати и родитељи и наставници.

– Потом су у плану предавања и трибине намењене праћењу законских измена, реформи гимназија, новим наставним методама и сл., а које могу помоћи родитељима да прате развој образовања и сагледају очекиване ефекте и исходе чијем остварењу настава тежи.

– Побољшање сарадње са родитељима се може остварити преко гостовања родитеља на часовима одељенске заједнице везаних за представљање занимања, у склопу програма професионалне оријентације који се организује у школи.

– Једна од могућности је и учешће по једног родитеља у различитим школским тимовима који се баве унапређењем наставе и наставног процеса, као и важним питањима повезаним са ученичким животом ( организовање различитих прослава, различитих акција којима се баве ученици и сл.).

Успешна садржајна сарадња родитеља и школе и израђивање међусобног уважавања и поверења, ствара услове за ефикасније деловање на развој младих. Остваривање сарадње ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

Индивидуалним разговорима остварује се размена мишљења наставника и стручног сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја. Групни контакт са родитељима ће се организовати са родитељима оних ученика код којих се појаве слични проблеми, ради размене искуства у налажењу најбољих решења.

Још један вид сарадње су родитељски састанци које сазива, припрема и води одељењски старешина. У току школске године одржаће се најмање 4 обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља.

На родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са садржајем гимназијског образовања успехом и дисциплином у целини, најзначајнијим питањима организације

живота и рада у школи (делови од значаја за ученике и родитеље – календар рада, професионална оријентација, план родитељских састанака, културне активности, екскурзије, матурски испит, пријемни испит на факултетима итд.)

Од школске 2002/03. године, родитељи су укључени (по сопственом избору) у рад школског форума и Савета родитеља. Циљ је да родитељи буду активније укључени у живот и рад школе.

Савет родитеља Школе састоји се од по једног представника родитеља ученика из сваког одељења који је изабран на предлог родитеља. Број чланова Савета родитеља утврђује се на почетку сваке школске године. Мандат чланова Савета родитеља траје док његово дете има својство редовног ученика Школе.

Почетком школске године врши се избор нових чланова Савета и констатује се број чланова којима је престала функција члана у Савету.

Представнику родитеља престаје функција члана Савета родитеља када његово дете изгуби својство ученика у школи као и на његов лични захтев.

| <b>Облици сарадње родитеља и школе</b>   | <b><i>Носиоци послова</i></b>                            |
|--|--|
| Лични контакт наставника и родитеља<br>* Посета родитеља школи<br>* Дописивање   | одељењске стар. и директор                               |
| Родитељски састанци<br>* Општи родитељски састанци<br>* Разредни и одељењски састанци<br>* Групни састанци                         | разредне стар. и директор и П П служба                   |
| Опште и педагошко образовање и усавршавање родитеља<br>* Индивидуалне посете<br>* Предавање и дискусије<br>* Курсеви и семинари    | локална самоуправа, Центар за социјални рад и П П служба |
| Организација значајних акција школе<br>* Организација разних акција, свечаности, приредби, спортских турнира, изложби и екскурзија | директор, сви наставници школе                           |
| Учешће родитеља у осталим видовима рада школе<br>* Активан рад родитеља у органима школе, разним комисијама, саветима школе        | директор   |

## 24.2. ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

| Ред. број | Активност/<br>Тема или<br>садржај          | Циљ   | Начин реализације   | Место    | Динамика              | Носиоци<br>активност<br>и   |
|-----------|--|---|---|----------|-----------------------|---|
| 1.        | Родитељск<br>и састанак                    | упознавање<br>родитеља са<br>динамиком и<br>начином рада  | Међусобно представљање; -<br>усвајање Плана рада<br>родитељских састанака;<br>- информисање родитеља о<br>предметима;<br>- упознавање родитеља са<br>Правилником о понашању<br>ученика;<br>- избор представника у Савет<br>родитеља и Школски одбор;<br>- прикупљање релевантних<br>информација о здрављу<br>ученика или неким другим<br>садржајима-разговором                              | учионица | половина<br>септембра | одељењск<br>и<br>старешина<br><br>родитељи  |
| 2.        | Родитељск<br>и састанак<br>за<br>матуранте | информисање<br>родитеља и<br>добивање<br>сагласности за<br>одређене<br>активности                     | Договор око екскурзије за 3. и<br>4. разред;<br>информисање родитеља о<br>располагању новцем који је<br>скупљен при упису   | учионица | септембар             | одељењск<br>и<br>старешина<br>; директор  |
| 3.        | Родитељск<br>и састанак                    | остваривање<br>што бољег<br>успеха<br>ученика и<br>наставника   | Упознавање родитеља са<br>успехом ученика на првом<br>тримесечју; конкретно<br>информисање о организовању<br>допунске и додатне наставе,<br>секција, упућивање у Петницу ;<br>упознавање са изостанцима и<br>дисциплином; упознавање са<br>међународном сарадњом и свим<br>планираним активностима у<br>школи; упознавање са<br>Правилником о<br>оцењивању.Каријерно вођење и<br>саветовање | учионица | почетак<br>новембра   | одељењск<br>и<br>старешина<br><br>психолог,<br>припрема<br>инф.<br><br>директор<br>припрема<br>инф. |
| 4.        | Родитељск<br>и састанак                    | праћење<br>осварених<br>резултата и<br>развоја<br>ученика и<br>сагледавање<br>праваца за<br>корекцију | Анализа успеха и дисциплине<br>на трећем тримесечју;<br>упознавање родитеља са<br>ставовима одељењског већа;<br>упознавање са ставовима и<br>предлозима родитеља и<br>обавештавање. За матуранте и<br>упознавање са правилима<br>полагања матурског испита;<br>организовање прославе матуре   | учионица | крај марта            | одељењск<br>и<br>старешина  |

## **25. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ И ДРУГЕ)**

### **а) Коришћење услова које пружа друштвена средина**

1. Ангажовање истакнутих научника, културних и здравствених радника за разговор са ученицима, као и реализацију делова Програма васпитног и здравствено-васпитног рада школе
2. Организовање семинара из појединих предмета, курсева
3. Организовање такмичења (школских, регионалних, републичких)
4. Организација екскурзија, излета, спортских сусрета са другим школама и слично

### **б) Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима образовно-васпитног рада**

1. Организовање изложби ради приказивања стваралаштва секција, клубова, рада у редовној настави, матурских радова и сл.
2. Приредбе, смотре, школски лист и сл.
3. Издавање Годишњег извештаја о раду
4. Коришћење средстава јавног информисања у презентацији резултата рада школе
5. Организовање трибина о значајним питањима живота и рада школе и шире

### **г) Учешће школе у активностима друштвене средине**

1. Учешће ученика у прослави и обележавању значајних датума и јубилеја
2. Организовање и учешће у акцијама солидарности на нивоу Месне заједнице и шире
3. Укључивање ученика у КУД-а, спортска и друга друштва на нивоу града

## **26. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **26.1. Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе**

Паланачка гимназија има свој сајт који се налази на Интернет адреси [www.palanackagimnazija.edu.rs](http://www.palanackagimnazija.edu.rs). За његово одржавање задужени су наставници рачунарства и информатике. Администратор школског сајта је Наташа Марковић, професор рачунарства и информатике

У школи постоји разглас за који су задужени представници ученичког парламента.

За потребе презентације школе израђују се постери, флајери и мултимедијалне презентације који обилују фотографијама и тестом о нашој школи и ученицима који је тренутно похађају.

Ученици наше школе узимају учешће у разним ликовним изложбама и изложбама фотографија. Такође, активно учествују у активностима Канцеларије за младе у оквиру које се издаје Омладински лист. Стални су учесници трибина на нивоу града и школе, као и манифестација поводом обележавања значајних датума (као нпр. Дан толеранције, Дан борбе против СИДЕ, ...).

## **26.2. Екстерни маркетинг: информавије и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине**

Школа редовно сарађује са средствима јавног информисања у локалној средини. Наше активности редовно прате Паланачке новине, Омладински лист, Недељник. Телевизије „Јасеница“ и „Девих“ веома често емитују снимке из наше школе којима се локалној средини приказују битнија дешавања у школи као што су: прослава Дана школе, Светог Саве, успеси на такмичењима и смотрама ученика школе, извештавање о реализацији програма екскурзија, полагању матуре, упису ученика у први разред, резултатима уписа на факултета, стручно усавршавање наставника...

## **ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ**

На основу сагледавања стања у целини, а на основу актуелне ситуације, Тим за самовредновање планира да кроз процес вредновања прође **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**, са стандардом који се може применити у гимназији (без стандарда 3.1). Ово је последња година циклуса самовредновања, а ова област квалитета није прошла кроз процес вредновања. Поред ове области планирамо да вреднујемо и **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** у целини уз подршку сарадника ЗВКОВ, а кроз пројекат „Подршка школама након спољашњег вредновања“.

У оквиру **ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** кроз процес самовредновања проћиће следећи стандарди са планираним исходима:

### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

У оквиру **ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** вреднујемо све стандарде и пратимо исходе у оквиру стандарда:

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

## **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеve могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

## **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

## **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

## **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

**Тим за самовредновање ове школске године чине:**

**Милица Ђурић – наставник социологије, руководилац тима**

**Милош Јанојлић, наставник изборних програма, руководилац тима**

Новица Јанковић – в.д.директора школе

Виолета Станковић - наставник енглеског језика, председник Школског одбора

Здравко Вуковић - представник Савета родитеља

Ива Јанчић - председник ђачког парламента

Јелена Туфегџић - школски психолог

Ђорђевић Снежана - наставник рачунарства и информатике

Ани Николић – наставник математике

Александар Ђурђевић – наставник географије

Олгица Лазић – наставник српског језика и књижевности

Ивана Лукић – наставник српског језика и књижевности

Тамара Јањић – наставник немачког језика

Игњатовић Биљана - наставник биологије

Тим ће радити по следећем плану и динамици, са поделом задужења по стандардима.

| Активности                                    | Учесници   | Време реализације                                     |
|---|--|---|
| Формирање тима за самовредновање              | Наставничко веће<br>Савет родитеља<br>Школски одбор<br>Ђачки парламент | Септембар   |
| Одржавање састанака<br>Тима за самовредновање | Тим за самовредновање  | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI<br>и VIII месец |
| Избор предмета праћења<br>и самовредновања    | Наставничко веће<br>Тим за самовредновање                              | Септембар   |
| Израда годишњег плана<br>самовредновања       | Тим за самовредновање  | Септембар   |
| Одређивање начина,<br>методологије и динамике | Тим за самовредновање<br>Директор                                      | Октобар   |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| самовредновања<br>изабраних области | Секретар<br>Педагошка служба                                     |   |
| Прикупљање података                 | Тим за самовредновање<br>Наставничко веће<br>Ученици<br>Родитељи | Новембар, децембар,<br>јануар, фебруар    |
| Обрада и анализа                    | Тим за самовредновање  | Март, април                               |
| Извештај и акциони план             | Тим за самовредновање  | Мај                                       |
| Израда извештаја тима               | Тим за самовредновање  | Јун                                       |
| Презентација извештаја              | Директор школе   | Август 2021/2022.<br>Септембар 2022/2023. |

## 28. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

|   |  |
|---|--|
| <b>5. Област: ЕТОС</b>  |  |
| <b>Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз прихватање здравих стилова живота</b>   |  |
| <b>Критеријум успеха:</b><br>Повећан број ученика за 20% ангажованих у ваннаставним активностима на крају пете године реализације РПШ<br>Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање |  |
| <b>Задаци:</b>  | <b>Критеријуми успеха:</b>   |
| 1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима   | План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности; на основу интересовања и услова рада већи број ученика је укључен у секције |

|   |                            |  |   |
|---|----------------------------|--|---|
| 4. Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота                |                            | Бро ангажованих ученика; задовољство ученика и наставника; 100% одељењских заједница укључено у реализацију неке од (планираних ГП) културних манифестација, пројеката из екологије, програму професионалне оријентације, здравственог васпитања, спортских дружења, трибина (трибина: Последице насиља и како их предупредити); упознато са радом културних установа, еколошких и спортских организација у нашој средини... |   |
| <b>Акциони план за 1. задатак</b>   |                            |  |   |
| <b>Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима</b> |                            |  |   |
| <b>Активности</b>   | <b>Време реализације</b>   | <b>Носиоци активности</b>  | <b>Инструменти праћења</b>  |
| Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности                             | Почетак школске године     | Наставници укључени у рад секција, ученици   | Попуњен анкетни листић, чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција                        |
| Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација  | Почетак школске године     | Наставници и ученици укључени у рад секција  | Планови секција у ШП и извештаји о раду секција, Дневник осталих облика образовно – васпитног рада, ученички продукти |
| Презентација и промовисање резултата рада   | Децембар, мај сваке године | Наставници и ученици укључени у рад секција  | Изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама...                        |
| Укључивање ученика у програм ПО на основу испитаних интересовања ученика  | Септембар                  | Одељенске старешине, сс  | Портфолио ПО ученика  |
| <b>Акциони план за 4. задатак</b>   |                            |  |   |
| <b>Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота</b>            |                            |  |   |
| <b>Активности</b>   | <b>Време реализације</b>   | <b>Носиоци активности</b>  | <b>Инструменти праћења</b>  |
| Дан талената наше школе   | Дан у марту 2021-2022.     | Наставници физике, биологије, музичке културе, енглеског језика..., ученици  | Презентација огледа, мали концепт, фотографије, сајт школе, лок. Медији   |
| Упознавање ученика са програмом културних установа, еколошких и спортских организација; сарадња са ЛЗ                 | Током школске године       | Наставници, ОС, сарадници из локалне заједнице и установа, директор, ученици   | Извештаји, анкете о успешности реализованих акција; ученички продукти   |

|   |                                    |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|
| Спортско дружење ученика, наставника наше школе; промоција здравих стилова живота | Дан у октобру сваке школске године | Наставници физичког васпитања, ученици, наставници, родитељи ученика | Број родитеља, наставника, ученика који учествују, прилози на сајту, фотографије |
|---|------------------------------------|--|--|

## 7. Област: РЕСУРСИ

### Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школског олеу и учествовања школе у националним и међународним пројектима

#### Критеријум успеха:

Примењује се правилник стручног усавршавања у школи, 75% реализовани планови стручног усавршавања наставног кадра.

| Задаци:   | Критеријуми успеха:   |
|---|---|
| 1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника | 75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра  |
| 2. Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства          | Директор школе са рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС                           |
| 3. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала                     | Наставна средства се користе у циљу постизања квалитетне наставе, а набављају се на основу требовања Стручних већа, интересовања ученика и потребе школе у складу са расположивим средствима. |

#### Акциони план за 1. задатак

#### Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима

| Активности   | Време реализације               | Носиоци активности                            | Инструменти праћења                    |
|--|---------------------------------|---|--|
| Израда плана стручног усавршавања свих запослених осим пом. особља                         | Септембар текуће школске године | Сви запослени особља                          | Увид у план стручног усавршавања       |
| Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставнике и стручне сараднике  | Септембар текуће школске године | Директор<br>Наставници<br>Педагог<br>Психолог | Увид у план професионалног напредовања |
| Праћење остварености планова и ефеката стручног усавршавања на побољшању квалитета наставе | Током школске године 2021-2022  | Директор<br>Педагог<br>Психолог               | Извештаји Педагошког колегијума        |

|  |                                 |                                 |  |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања | Током школске године 2021-2022. | Наставници                      | Увид у личне планове професионалног напредовања и извештаје самовредновања рада наставника                         |
| Реализација угледних часова и интерног стручног усавршавања                                | Током школске године 2021-2022. | Наставници                      | Лични планови професионалног напредовања, анализе, дискусије и извештаја са угледних часова и интерног усавршавања |
| Праћење остварености планова и ефеката стучног усавршавања на побољшању квалитета наставе  | Током школске године.           | Директор<br>Педагог<br>Психолог | Извештаји Педагошког колегијума  |

### Акциони план за 2. задатак

### Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства

| Активности                              | Време реализације | Носиоци активности | Инструменти праћења                         |
|---|-------------------|--------------------|---|
| Праћење расписаних конкурса за пројекте | 2021-2022.        | Директор           | Школски мејл<br>Интернет (сачуван и подаци) |
| Израда пројеката и конкурисање          | 2021-2022         | Директор           | Увид у пројекте                             |
| Реализација пројеката                   | 2021-2022         | Директор           | Извештај о реализацији                      |

### Акциони план за 3. задатак

### Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала

| Активности   | Време реализације | Носиоци активности            | Инструменти праћења   |
|--|-------------------|-------------------------------|---|
| Спискови потребне литературе наставних средстава у складу са приоритетима Стручних већа                                | Септембар         | Стучна већа<br>Директор       | Финансијски план за календарску годину  |
| Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима | Септембар         | Директор<br>Шеф рачуноводства | Увиду Финансијски план школске године<br>План јавних набавки школе (зависно од укупног износа финансијских средстава) |

|                                     |           |   |  |
|-------------------------------------|-----------|---|--|
| Набавка књига за школску библиотеку | Септембар | Библиотекар<br>Директор<br>Шеф<br>рачуноводства | Увиду Финансијски план<br>школе за кал. годину |
|-------------------------------------|-----------|---|--|

## 29. ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ   | НОСИОЦИ   | НАЧИН ПРАЋЕЊА   |
|-------------------|---|---|---|
| Током целе године | Сарадња са другим школама (како домаћим тако и страним) у циљу размене искустава по питању јачања комуникацијских вештина<br>Организација предавања и активности са ученицима на размени<br>Учествовање на конкурсима, књижевним вечерима и другим активностима | Тим за РМКиП<br>Актив наставника српског језика,<br>директор  | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак                        |
| Октобар           | Предавање на тему различитих облика учења   | одељењске старешине,<br>психолог  | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак                        |
| Октобар           | Посета Сајму књига  | Тим за професионални развој (каријерно вођење и саветовање)<br>Тим за МПКиП   | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак                        |
| Током целе године | Сарадња са хуманитарним и друштвеним организацијама у различитим активностима (Црвени крст...)<br>Реализација идеја ученика о могућим хуманитарним и друштвеним акцијама  | одељењске старешине,<br>психолог, Ђачки парламент<br>Тим за РМКиП   | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак                        |
| Новембар -јануар  | Проналажење партнера за рад на пројектима преко E twinning апликације<br>Рад на активностима<br>Бележење искуства ученика   | Тим за МКиП   | Записник са састанка Тима<br>Писани пројекат<br>Документација са пројекта |
| Током целе године | Праћење најаве предавања, трибина, вебинара, семинара и других дешавања, прослеђивање информација наставницима, и организовање посете, похађања, или презентација у циљу стручног усавршавања наставника за развој међупредметних компетенција                  | Тим за МКиП,<br>остали активни,<br>наставници,<br>директор, психолог  | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак<br>Извештаји           |
| Током целе године | Организовање посета изложбама, књижевним вечерима, концертима... у циљу јачања естетичких компетенција.   | Тим за МКиП,<br>наставници ликовног и музичког,<br>наставници српског језика, наставници историје и других предмета | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак<br>Извештаји           |
| Током целе године | Одговоран однос према здрављу – израда пројекта.<br>Консултације са експертима из локалне заједнице.<br>Организовање предавања.   | Тим за МКиП   | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак<br>Извештаји           |
| Март- април       | Организација заједничких активности са Ђачким парламентом у циљу анализе потреба ученика  | Тим за МКиП<br>Ђачки парламент  | Записник са састанка Тима<br>Списак<br>Извештаји<br>Записник са           |

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
|                       |   |   | састанка<br>Ђ.парламента   |
| Март - мај            | Организовање предавања за наставнике о искуствима наставника са међупредментим компетенцијама. Извештаји са студијских путовања.  | Тим за МКиП   | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Записник са седнице Н.већа<br>ПП презентација  |
| Април                 | Сарадња са тимом за професионални развој у организовању активности (Ученичка компанија, пословни изазов, ...)   | Тим за МКиП<br>Тим за професионални развој  | Записник са састанка Тима<br>Фотографије<br>Списак<br>Извештаји<br>Записник са састанка Тима за професионални развој   |
| Јун                   | Анализа резултата истраживања претходних задатака и предузимање мера са циљем реализације постављених задатака  | Тим за МКиП   | Записник са састанка Тима<br>Извештаји   |
| У току школске године | Развој дигиталних компетенција у оквиру СЕЛФИ пројекта:<br>1. У електронски дневник уносити све потребне информације о активностима ученика на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима и напредовању ученика.<br>2. Организација и реализација семинара за примену дигиталних технологија у настави: Израда дигиталних тестова за вредновање резултата достигнућа ученика; | Тим за МКиП<br>Наставници<br>Родитељи<br>Директор<br>Председници стручних већа<br>Професор информатике<br>Професор српског језика и књижевности | Увид у електронски дневник<br>Анкета за родитеље<br><br>Записник са састанка Тима за МКиП<br>Фотографије<br>Списак учесника<br>Евалуациони лист<br>Чек листа |
| Септембар - фебруар   |   |   |  |
| Септембар – јун       | 3. Упитник за ученике прве године о поседовању информатичког знања и дигиталних вештина; прављење базе података о ученицима свих разреда који се истичу знањем и вештинама дигиталних технологија; оформити групу ученика која ће се бавити израдом електронског часописа школе;  |   | Анализа упитника<br>База података<br>Израђен електронски часопис школе   |
| У току школске године | 4. Сваки тимски рад ученика у оквиру пројектне наставе или другог облика наставе подразумева и усмеравање ученика на међусобну дигиталну комуникацију;  |   | Евалуациони лист за ученике  |

## 30. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

|     | Задаци у области превенције  | Време реализације                             | Носиоци  | Начин праћења   |
|-----|--|---|--|---|
| 1.  | Израђен и усвајен програм и план превенције  | октобар                                       | Тим за заштиту од ДНЗЗ<br>Стручни актив за развој школског програма<br>Школски одбор | Израђен план<br>Записник са састанка ШО<br>Записник са састанака Тима и актива  |
| 2.  | Присуствовање састанцима које организује Центар за социјалнирад и Дом здравља са темом безбедности ученика | У току другог полугођа школске 2021-22.године | Представник тима<br>Директор   | Извештај са састанка<br>Позив на састанак   |
| 3.  | Сарадња са локалном самоуправом, медијима, НВО, спортским и културним институцијама                        | У току другог полугодишта                     | Представник тима<br>Директор<br>Ученици<br>Наставници                                | Извештај са састанка<br>Позив на састанак<br>Фотографије  |
| 4.  | Анализа безбедносне ситуације у школи  | Фебруар                                       | Тим за заштиту   | Записник Тима за заштиту<br>Извештај о урађеној анализи   |
| 5.  | Предавање за наставнике о појмовима везаним за дискриминацију.   | Март  | Милица Ђурић<br>Марија Ђорђевић<br>Весна Влајић<br>секретар                          | Записник Тима за заштиту<br>Записник са Наставничког већа<br>Фотографије са предавања<br>Списак присутних<br>Евалуациони лист |
| 6.  | Предавање за ученике, чланове Ђачког Парламента о појмовима везаним за дискриминацију.                     | У току другог полугођа школске 2021-22.године | Председник Ђ.П.  | Записник Тима за заштиту<br>Фотографије са предавања<br>Списак ученика<br>Записник са седнице Ђ.П.                            |
| 7.  | Упознавање чланова тима са начином поступања у случају дискриминаторног понашања                           | Март  | Директор<br>Секретар   | Записник Тима за заштиту  |
| 8.  | Упознавање родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања                             | У току другог полугођа ш.године               | Разредне старешине<br>Чланови тима   | Записник Тима за заштиту<br>Фотографије са предавања<br>Списак присутних<br>Евалуациони лист                                  |
| 9.  | Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију   | У току другог полугођа школске 2021-22.године | Ученици<br>(рад на часовима психологије,социологије,грађанско г...)                  | Израђен и окачен пано у холу школе<br>Фотографија   |
| 10. | Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања                                | У току другог полугођа школске 2021-22.године | Психолог<br>Разредни старешина   | Записник Тима за заштиту<br>Записник са одељењске заједнице   |
| 11. |  |   | Координатори тимова  | Записник Тима за заштиту<br>Записним Тима за подршку  |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
| 12. | Индивидуалн и саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације                                 | У току другогполугођаш колске 2021-22.године                | Психолог школе                               | Евиденција Тима за заштиту<br>Документација психолога   |
| 13. | Пано у холу школе законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације,                                   | Мај   | Пп-служба, секретар                          | Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у  |
| 14. | Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи  | Јун   | Тим за заштиту од ДНЗЗ                       | Записник Тима за заштиту  |
| 15. | Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите безбедности ученика.<br>Анализа и извештавање | октобар   | Тим за заштиту од ДНЗЗ<br>Разредне старешине | Анкете<br>Анализа<br>Извештај<br>Записни са тима за ДНЗЗ<br>Записник са наставничког већа<br>Записник са састанка Савета родитеља<br>Записник са састанка Школског одбора |
| 16. | Информисање Савета родитеља и Школског одбора са реализацијом и резултатима рада тима за заштиту од ДНЗЗ .       | септембар   | Координатор Тима                             | Записник са састанка Школског одбора<br>Записник са састанка Савета родитеља<br>Записни са тима за ДНЗЗ   |
| 17. | Стручно усавршавање запослених за спречавање дискриминаторног понашања   | У току другог полугођа школске 2021-22.године               | Директор<br>Наставници и стручни сарадници   | Сертификати<br>Евиденција о броју и врсти семинара  |
| 18. | Праћење и евидентирање учесталости дискриминаторног понашања: израда одговарајућих образаца                      | Фебруар<br>У току другог полугодишта школске 2021/22.године | Чланови тима                                 | Обрасци<br>Анализа<br>Извештај  |

### 31. ПЛАН ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Кроз овај пројекат остварују се различити модели програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

Све о раду ученика и наставника и њиховог ангажовања у оквиру овог пројекта може се видети на сајту наше школе: [www.palanackagimnazija.edu.rs](http://www.palanackagimnazija.edu.rs)

|    | Задаци  | Време реализације | Носиоци  | Начин праћења           |
|----|---|-------------------|--|-------------------------|
| 1. | Израда модела пројекта и активности за све групе у пројекту | Септембар         | Педагог<br>Директор<br>секретар  | Записник са састанка    |
| 2. | Представљање модела и активности                            | септембар         | Наставници који су носиоци активности у пројекту                                     | извештаји               |
| 3. | Опредељивање ученика  | септембар         | Педагог и наставници   | Евиденција ученика      |
| 4. | Израда плана активности у оквиру сваке групе                | септембар         | Наставници који су носиоци активности у пројекту                                     | Планови активности      |
| 5. | Интерно праћење и вредновање                                | Током целе године | Тим за квалитет и развој установе<br>Најмање два пута у школској 2020/2021           | Извештај<br>фотографије |
| 6. | Екстерно праћење и вредновање                               | Током целе године | Просветни саветници посебним педагошким надзором-најмање једном у школској 2020/2021 | извештај                |
| 7. |   |                   |  |                         |

## 32. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности омогућиће квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала, јачање социјалних компетенција и самопоуздања и усвајања/неговање здравих животних стилова. Представник одељења за сузбијање малолетничке делинквенције одржаће пригодно интерактивно предавање ученицима.

У школи ће се реализовати, радионичарским начином рада ,програми вршњачке едукације из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци.

Поступаће се у складу са Протоколом о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци, који ће израдити Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Канцеларијом за борбу против дрога.

Родитељи ће бити обухваћени кроз Савет родитеља, родитељске састанке, предавања инспектора ПУ, едукативно/саветодавни рад...Иницираћемо активности у оквиру општинског Савета родитеља.

Наставници ће бити обухваћени кроз стручно усавршавање и кроз предавања за Наставничко веће, реализацију радионица за које су прошли обуке, примену знања и искуства стечених у оквиру различитих облика стручног усавршавања, кроз хоризонтално учење...

Школа ће организационо пружити подршку за реализацију трибина са ученицима, родитељима и наставницима. Трибине ће бити одржане према акционом плану који је израдила Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама.

### План Тима за Ваннаставне активности

| активност   | Носиоци активности                        | Време реализације |
|---|---|-------------------|
| Састанак тима ради договора око начина праћења ваннаставних активности                                      | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | октобар           |
| Договор око начина оглашавања ваннаставних активности и реализатора.  | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | октобар           |
| Преглед годишњег плана рада и увид у ваннаставне активности.  | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | октобар           |
| Координација између наставника који су носиоци ваннаставних активности и наставника који ажурира сајт школе | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | Током целе године |
| Договор око начина и времена када ће наставници предавати своје извештаје                                   | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | октобар           |
| Редовно праћење реализације ваннаставних активности   | Координатор Дејан Јанковић и чланови тима | Током целе године |

### 32.1 Беседништво у оквиру наставе страних језика

#### Сви наставници страних језика

|                        |                   |                                    |
|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Окупљање групе ученика | октобар           | Наставници страних језика, ученици |
| Вежбање на задате теме | Октобар, новембар | Наставници страних језика, ученици |

|   |              |                                    |
|---|--------------|------------------------------------|
| Учествовање на стиховизији  |              | ученици                            |
| Организовати активност где ће ученици представити своје знање у виду казивања одређених текстова на различитим језицима | Током године | Наставници страних језика, ученици |

### 32.2 БЕСЕДНИШТВО у оквиру веронауке

Мирко Савић, вероучитељ

| активност              | Време реализације | Носиоци активности           |
|------------------------|-------------------|------------------------------|
| Окупљање групе ученик  | октобар           | Наставник веронауке, ученици |
| Вежбање на задате теме | Током целе године | Наставник веронауке, ученици |
| Први круг такмичења    | новембар          | Наставник веронауке, ученици |
| Четвр-финале           | јануар            | Наставник веронауке, ученици |
| полуфинале             | март              | Наставник веронауке, ученици |
| Финално такмичење      | мај               | Наставник веронауке, ученици |

### 32.3 Студенти ученицима наше школе

Аутор и реализатор Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике

| Активност   | Време реализације  | Носиоци активности  |
|---|--------------------|---|
| Анализа и увид у студентски статус бивших ученика наше школе                                      | Октобар, новембар  | Ученици, Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике, студенти |
| Остваривање контакта са бившим ученицима наше школе   | новембар           | Ученици, Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике, студенти |
| Договор око израде презентације, кључних аспеката о којима треба разговарати и временске динамике | Новембар, децембар | Ученици, Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике, студенти |
| Обезбеђивање простора, времена и одабир групе за презентацију, разговор...                        | Друго полугодиште  | Ученици, Жарко Караџић, наставник рачунарства и информатике, студенти |

### 32.4 Танго-матурантски бал

#### Валцер

Аутор и реализатор, Тања гојаковић, наставник енглеског језика

|   |  |  |
|---|--|--|
| Прикупљање групе ученика која је заинтересована за учење ове игре           | септембар  | Ученици, Тања Гојаковић, наставница енглеског језика |
| Учење корака  | Током целе године  | Ученици, Тања Гојаковић, наставница енглеског језика |
| Увежбавање корака   | Током целе године  | Ученици, Тања Гојаковић, наставница енглеског језика |
| Окупљање и увежбавање матураната који ће на матурској вечери да изведу плес | Током целе године, мај месец за реализацију целокупне активности | Ученици, Тања Гојаковић, наставница енглеског језика |

### 32.5 Пројекат у оквиру организовања 9. Парламента младих са слива реке Саве

|  |                       |                          |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Окупљање групе заинтересованих ученика за израду пројекта                            | Након објаве конкурса | ментор, Данијела Николић |
| Израда пројекта, истраживачки задаци, израда предвиђених формата за потребе конкурса | Јун, јул, август      | Ученици, ментор          |
| Путовање у Бања Луку уколико одговоримо на захтеве конкурса                          | Октобар 2021          | Ученици, ментор          |

### 32.6 Пројекат-„Свет речи“

УГ“ Свет речи“ је невладино, непрофитно удружење формирано ради остваривања циљева у областима: рад са младима, родна равноправност, превенција насиља, трговина људима, едукативни програми, културни живот, економско оснаживање, људска права Циљеви удружења су: едукативно-превентивна подршка (нарочито девојкама) у остваривању родне, социјалне, друштвене и друге равноправности, пружање психолошке подршке младима, едукација младих за активније учешће у превенцији свих врста насиља, трговине људима, едукација и сензибилизација запослених у институцијама за родни интерес, залагање за промоцију здравих стилова живота, културе говоре Циљеви ових пројеката су да млади у потпуности уживају права у својој заједници у којој образовање и младост једу њени основни ресурси и покретачи позитивних промена. Ове школске године планирамо да се укључимо у неки од доле наведених пројеката у оквиру УГ“Свет речи“

Пројекат“Трговина људима“

Пројекат“Родно засновано насиље“

Пројекат“Насиље у адолесцентским везама“

Пројекат“Вршњачко насиље“

Пројекат“Ментално здравље младих“

| активност  | Време реализације | Носиоци активности   |
|--|-------------------|--|
| Формирање групе ученика и одабир пројекта<br>Контактирање координатора за реализацију пројекта | септембар         | Наставник информатике и наставник српског језика и књижевности |
| Обука ученика  | октобар           | „свет речи“  |
| Реализација пројекта   | Друго полугодиште | Ученици, наставници и остале интересне групе                   |
| Свечана завршница уз присуство свих интересних група   | Друго полугодиште |  |

### 32.7 Историја- „Трагом историје“

Активност реализује, Дејан Јанковић, наставник историје

| Активност  | Време реализације  | Носиоци активности                          |
|--|--------------------|---|
| Дефинисање пројекта и подела активности и литературе | Септембар, октобар | ученици, Дејан Јанковић, наставник историје |
| Кроз одабрану литературу и историјографију           | Октобар, новембар  | ученици, Дејан Јанковић, наставник историје |
| Реализација тематских конкурса                       | Током целе године  | ученици, Дејан Јанковић, наставник историје |
| Рад на сајту   | Током целе године  | ученици, Дејан Јанковић, наставник историје |
| Реализација мултимедијалне изложбе                   | Током целе године  | ученици, Дејан Јанковић, наставник историје |

### 32.8 Пројекти у оквиру Аутономног женског центра

Циљ пројекта „Могу да нећу“ који се организују сваке школске године је да се допринесе повећаној информисаности младих о дигиталном родно заснованом насиљу и сексуалном насиљу у партнерским везама, родним стереотипима и друштвеним нормама које доприносе толерисању насиља. Пројекат се спроводи у више од 10 средњих школа међу којима је и наша.

У ситуацији пандемије изазване вирусом сovid-19 радионице организијемо онлајн.

### 33. ОДБРАНА ЗЕМЉЕ-ОБУКА

Ученици припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Потребно је да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања. Теме (11) реализују се факултативно током четири часа одељењског старешине и да буду груписане на следећи начин:

Час 1 - Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Час 2 - Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив

Час 3 - Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита

Час 4 - Тактичко – технички зборови - може да се реализује и тако што би ученици организовано посетили команде, јединице и установе Републике Србије.

Часови се реализују по одељењима или спајањем више одељења.

Одељењске старешине за реализацију ових часова добијају стручну помоћ од представника Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране. Задужено лице за спровођење наведеног је Жарко Караџић наставник рачунарства и информатике."

### 34. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1) За остваривање дела Програма "Услови рада школе", "Организација рада школе" одговоран је директор школе. Он ће пратити реализацију ових делова Програма, предузимати мере у отклањању недостатака у реализацији и два пута у току школске године поднети одговарајући извештај Наставничком већу и Школском одбору.

2) За део Годишњи програми и планови рада наставника и стручних сарадника одговорни су наставници и стручни сарадници, а реализацију прати директор, по потреби, предузима мере да се овај део Програма у потпуности реализује.

3) За део Годишњи програми и планови рада ваннаставних активности школе одговорни су наставници задужени за реализацију, одељењске старешине и стручни сарадници, а реализацију прате директор и стручни сарадници.

4) За део Годишњи програми и планови рада увођења иновација и огледног рада одговорни су директор, предметни наставници, стручни сарадници и председници Стручних Већа. Реализацију прати директор, а Наставничко веће и Стручна већа ће на крају школске године извршити анализу реализације овог дела Програма.

5) За део Програми рада стручних органа одговорни су директор, одељењске старешине, стручна већа, стручни сарадници.

Реализацију прати директор а стручни органи најмање два пута годишње анализирају остваривање овог дела Програма.

Током године, у оквиру праћења реализације Годишњег плана биће урађени следећи прегледи, анализе, извештаји и друго:

- Преглед успеха ученика на крају I класификационог периода
- Извештај о резултатима рада на крају I полугодишта
- Преглед успеха ученика на крају III класификационог периода
- Информација о саставу ученика у школској 2021/2022. години

- Информација о резултатима уписа наших ученика на факултете
- Информација о раду са даровитим ученицима и такмичењу ученика
- Анализа додатног рада са ученицима
- Анализа рада ваннаставних активности
- Анализа реализације програма и планова
- Анализа коришћења наставних средстава и наставних метода у настави
- Анализа реализације Програма професионалне оријентације
- Анализа проблема у настави на основу анкете ученика
- Анализа рада стручних органа и мере за унапређивање
- Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера ученицима

Комплетна реализација Годишњег плана биће дата у Извештају о раду за школску 2021/2022. годину, а вредновање учинка сваког појединца у реализацији Програма даће директор и Наставничко веће на крају школске године.

Напомена:

Овај Годишњи план рада разматран је и усвојен на седници Школског Одбора дана \_\_\_\_\_ 2021. г.

Председник Школског одбора

---

# САДРЖАЈ

|        |  |          |
|--------|--|----------|
| 1.     | УВОД.....  | 2        |
|        | <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</i>   | <i>4</i> |
|        | <i>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА .....</i>   | <i>4</i> |
|        | <i>ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ.....</i>  | <i>4</i> |
|        | <i>СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ .....</i>   | <i>5</i> |
|        | <i>УВОДНИ ДЕО.....</i>   | <i>5</i> |
| 2.     | Услови рада школе .....  | 6        |
| 2.1.   | Материјално-технички услови рада .....   | 6        |
| 2.1.1. | Земљиште у школи .....   | 6        |
| 2.1.2. | Школски простор.....   | 7        |
| 2.1.3. | Опрема.....  | 8        |
| 2.1.4. | Набавка нових наставних и других средстава .....   | 11       |
| 2.2.   | Кадровски услови рада .....  | 12       |
| 2.2.1. | Квалификациона структура кадрова.....  | 12       |
| 2.2.2. | Структура према годинама радног искуства.....  | 12       |
| 2.2.3. | Оцена кадровских услова.....   | 13       |
| 2.2.4. | Усавршавање кадрова.....   | 13       |
| 2.2.5. | Списак запослених (име и презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца, звање и године радног стажа..... | 13       |
| 2.3.   | Услови средине у којој школа ради.....   | 17       |
| 2.3.1. | Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе .....             | 17       |
| 2.3.2. | Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине.....       | 17       |
| 2.4.   | Примарни задаци .....  | 18       |
| 3.     | Организација рада школе .....  | 20       |
| 3.1.   | Бројно стање ученика, одељења и група .....  | 20       |
| 3.1.1. | Број ученика по одељењима, разредима, смеровима, број ученика по полу и по страном језику који учи .....   | 20       |
| 3.1.2. | Ученици путници .....  | 21       |
| 3.1.3. | Образовни ниво родитеља.....   | 22       |
| 3.1.4. | Дефицијентност породице.....   | 22       |
| 3.2.   | План образовно-васпитног рада .....  | 24       |
| 3.2.1. | Наставни план гимназија – друштвено-језички смер.....  | 24       |
| 3.2.2. | Наставни план гимназија – природно-математички смер.....   | 24       |
| 3.2.3. | Модули-изборни програми .....  | 27       |
| 3.2.4. | Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .....         | 27       |
| 3.2.5. | Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања .....                              | 33       |
| 3.2.6. | Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе .....                                       | 33       |
| 3.2.7. | Годишњи фонд часова изборних наставних активности .....  | 37       |
| 3.2.8. | Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада.....                                | 37       |

|         |  |                                     |
|---------|--|-------------------------------------|
| 3.2.9.  | Годишњи фонд часова факултативних облика образовно- васпитног рада .....   | 37                                  |
| 3.2.10. | Годишњи фонд часова припремног рада и консултација .....   | 37                                  |
| 3.3.    | СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ.....              | 39                                  |
| 3.4.    | СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ.....                          | 46                                  |
| 3.5.    | Ритам радног дана .....  | 47                                  |
| 3.5.1.  | Број и време смене.....  | 47                                  |
| 3.5.2.  | Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада.....   | 47                                  |
| 3.6.    | Календар датума значајних активности школе.....  | 48                                  |
| 3.6.1.  | Организационе припреме за почетак школске године .....   | 48                                  |
| 3.6.2.  | Почетак и завришетак школске године.....   | 48                                  |
| 3.6.3.  | Календар осталих значајних активности школе .....  | 48                                  |
| 3.7.    | Образовање ученика са сметњама у развоју.....  | 49                                  |
| 4.      | Програми и планови стручних органа и стручних сарадника у школи .....  | 50                                  |
| 4.1.    | Наставничко веће .....   | 50                                  |
| 4.2.    | Одељењска већа .....   | 53                                  |
| 4.3.    | Стручна већа из области предмета .....   | 54                                  |
| 4.3.1.  | План рада стручних већа за области предмета .....  | 58                                  |
| 4.4.    | Стручни активи.....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 4.5.    | Педагошки колегијум .....  | 62                                  |
| 4.5.1.  | План и програм рада педагошког колегијума .....  | 64                                  |
| 4.6.    | Одељењски старешина .....  | 65                                  |
| 4.6.1.  | Глобални програм рада одељењског старешине.....  | 65                                  |
| 4.7.    | Стручни сарадници .....  | 67                                  |
| 4.7.1.  | План и програм психолога.....  | 67                                  |
| 4.7.2.  | План и програм педагога.....   | 74                                  |
| 4.7.3.  | План и програм библиотекара .....  | 81                                  |
| 5.      | Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи                                  | 84                                  |
| 5.1.    | Школски одбор.....   | 84                                  |
| 5.2.    | Директор школе.....  | 85                                  |
| 5.3.    | Секретар школе.....  | 89                                  |
| 5.4.    | Савета родитеља.....   | 92                                  |
| 5.5.    | Ученички парламент .....   | 93                                  |
| 6.      | Индивидуални планови и програми наставника.....  | 96                                  |
| 7.1.    | Планови и програми ваннаставних активности .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 7.1.1.  | Секције и слободне активности ученика .....  | 96                                  |
| 7.2.    | Корективни рад са ученицима.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 7.3.    | Екскурзије .....   | 111                                 |
| 8.      | ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 8.1.    | Програм унапређивања образовно- васпитног рада .....   | 118                                 |
| 9.      | ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....   | 125                                 |
| 9.1.    | Тим за културне активности школе:.....   | 125                                 |
| 10.     | ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....  | 127                                 |
| 10.1.   | Програмски задаци и садржаји каријерног вођења и саветовања .....  | 128                                 |
| 11.     | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....   | 130                                 |
| 12.     | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ..... | 134                                 |
| 13.     | ПРОГРАМ РАЗВОЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....   | 135                                 |
| 14.     | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....   | 137                                 |

|       |  |                                     |
|-------|--|-------------------------------------|
| 15.   | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА .....  | 140                                 |
| 15.1. | Садржаји програма .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 16.   | Здравствена превенција .....   | 144                                 |
| 16.1. | Превенција употребе дрога .....  | 147                                 |
| 17.   | Тим за превенцију употребе дрога .....                                   | 150                                 |
| 18.   | Заштита и унапређење животне средине .....                               | 153                                 |
| 19.   | Стваралачке и слободне активности .....                                  | 154                                 |
| 20.   | културно уметничке активности .....                                      | 155                                 |
| 20.1. | хор .....  | 155                                 |
| 20.2. | хуманитарне активности .....   | 156                                 |
| 20.3. | друштвено користан рад   |                                     |
| 21.   | Програм приплавничког стажа .....  | 156                                 |
| 22.   | Програм за подршку ученицима у учењу .....                               |                                     |
| 23.   | Стручно усавршавање .....  | 160                                 |
| 23.1. | Интерно .....  | 160                                 |
| 23.2. | екстерно .....   |                                     |
| 24.   | Програм сарадње са друштвеном средином .....                             |                                     |
| 24.1. | сви облици сарадње са родитељима .....                                   |                                     |
| 24.2. | програм обавезних родитељских састанака .....                            |                                     |
| 25.   | сарадња са организацијама у иностранству и окружењу .....                |                                     |
| 26.   | Програм школског маркетинг .....   |                                     |
| 27.   | САМОВРЕДНОВАЊЕ .....   |                                     |
| 28.   | АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....                                       |                                     |
| 29.   | План тима за развој међупредметних .....                                 |                                     |
|       | компетенција .....   |                                     |
| 30.   | План Тима за превенцију дискриминације .....                             | 151                                 |
| 31.   | План пројекта у оквиру обогаћеног једносменског .....                    | 152                                 |
|       | рада .....   |                                     |
| 32.   | Ваннаставне активности .....   |                                     |
| 32.1. | беседништво .....  |                                     |
| 32.2. | беседништво у оквиру веронауке .....                                     |                                     |
| 32.3. | студенти ученицима наше школе .....                                      |                                     |
| 32.4. | Танго-матурски бал .....   |                                     |
| 32.5. | Пројекат у оквиру организовања 9.сусрета младих на сливу реке Саве ..... |                                     |
| 32.6. | „свет речи“-пројекти .....   |                                     |
| 32.7. | „трагом историје“ .....  |                                     |
| 32.8. | ројекти у оквиру Аутономног женског центра .....                         |                                     |
| 33.   | Одбрана земље .....  | 173...                              |
| 34.   | Праћење остваривања Годишњег плана школе .....                           | 174                                 |